



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2563

แบบ 56-1 One Report

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ก่อนอื่นผมอยากจะขอขอบคุณพนักงาน COMAN ทุกท่าน ที่ร่วมฟันฝ่าสถานการณ์ Covid-19 ไปด้วยกันจนถึงวันนี้

ปฏิเสธไม่ได้เลยว่าปี 2563 เป็นปีที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยและทั่วโลกเผชิญศึกหนักหนาสาหัสที่สุดในรอบศตวรรษ และแน่นอน COMAN ของเราซึ่งอยู่ในห่วงโซ่ของอุตสาหกรรมก็มีผลกระทบอย่างหนัก ไปด้วย อย่างไรก็ตาม เรายังคงโชคดีกว่าอีกหลายบริษัทที่ล้มลุกคลุกคลานและหลายแห่งที่ต้องถึงกับปิดกิจการแบบชั่วคราว หรือถาวรไปเลย ทั้งนี้ก็เป็นผลพวงมาจากความร่วมมือร่วมใจของเราชาว COMAN ที่เข้าใจสถานการณ์ พร้อมทั้งจะเผชิญหน้า และร่วมต่อสู้ไปด้วยกัน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทำให้เราสามารถยืนหยัด ให้บริษัทมีกำไรในตอนนี้ สลับปีแทนที่จะขาดทุนเหมือนหลาย ๆ บริษัทซึ่งแม้ผลกำไรปีนี้เราจะต่ำกว่าเป้าหมายมาก โดยในปี 2564 นี้เหตุการณ์ Covid-19

น่าจะเริ่มคลี่คลายแม้จะอย่างช้า ๆ แต่เชื่อว่าอย่างไรก็คงไม่แย่กว่าปี 2563 ดังนั้นหากพวกเราผ่านสถานการณ์ในปี 2563 ได้ ก็มั่นใจได้ว่าพวกเราก็พอจะสู้สถานการณ์ในปี 2564 ได้เช่นกัน

ในปี 2564 เรายังคงมีเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองเหมือนที่ผ่านมา ๆ มาโดยเราได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้เงินลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เราพร้อมที่จะพัฒนา และข้ามขีดจำกัดของตัวเองอีกครั้ง

เป็นอีกครั้งหนึ่งที่เราจะได้พิสูจน์ตัวเองให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านได้เห็นถึงความสามารถอันไร้ขีดจำกัดของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบุกตลาดใหม่ที่เราจะก้าวเข้าไปในธุรกิจของการท่องเที่ยวอย่างเต็มตัว เราไม่ได้มองเพียงแค่ว่าเราเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ให้บริการ แต่เรามองตัวเองเป็น “The Universe Of Intelligent Solutions” เราจะเป็นผู้ส่งมอบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพให้กับทุกภาคส่วนของการท่องเที่ยวและให้บริการ เพราะทุกวันนี้ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ การมีข้อมูลเพียงอย่างเดียวอาจไม่พอ แต่ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์อย่างชาญฉลาดแล้วเท่านั้น ที่จะสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ดังนั้นเทคโนโลยีที่เราจะมอบให้กับผู้บริโภค จะเป็นตัวช่วยสำคัญที่ทำให้มีวิธีการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ และลดระยะเวลาในการทำงาน ซึ่งจะทำให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยบุคลากรของเราที่มีลักษณะเฉพาะ ความรู้ความสามารถที่ไม่เหมือนใคร และที่สำคัญเรามีความคิดสร้างสรรค์ เราจะเป็นทั้งผู้พัฒนาและผู้ส่งต่อความเป็นอัจฉริยะ อย่างไม่มีขีดจำกัด ในโลกแห่งเทคโนโลยี

ท้ายสุดนี้ผมขอให้คำมั่นว่าเราจะนำสิ่งใหม่ ๆ ที่ดีมานำเสนอแก่ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อร่วมสร้างความเจริญรุ่งเรืองในธุรกิจเคียงข้างไปด้วยกัน และในโอกาสนี้ ผมต้องขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกลุ่ม COMAN มาโดยตลอดทั้งในปีที่ผ่านมา และที่จะเกิดขึ้นในปีต่อ ๆ ไป



(นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ)

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน.....	5
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	38
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	43
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ.....	49
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	67
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ.....	73
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ.....	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	108
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	122
ส่วนที่ 3 งบการเงิน.....	128
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล.....	188
เอกสารแนบ.....	189
เอกสารแนบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท.....	190
เอกสารแนบ 2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย.....	202
เอกสารแนบ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท (compliance).....	203
เอกสารแนบ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน.....	204
เอกสารแนบ 5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้ จัดทำ.....	208
เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	247

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยทั้งหมด 5 บริษัท ดังนี้

บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจร้านอาหาร สปา และค้าปลีก โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม pRoMiSe System กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร โดยจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และได้การรับรองมาตรฐาน ISO29110 ในส่วนการพัฒนาโปรแกรม

บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“AI SOFT”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำหรับระบบการสำรองที่นั่งสายการบินออนไลน์ โดยเป็นพันธมิตรกับ AMADEUS Southeast Asia และ AMADEUS Asia ซึ่งมีลูกค้าที่เป็นตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยวและสายการบินมากกว่า 200 ราย ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

บริษัท รัมซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (“ROOMZ”)

ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม วิเคราะห์การบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรมโดยผู้เชี่ยวชาญ ทำให้สามารถวางแผนการขายห้องพักได้อย่างเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ในเวลาที่ถูกต้อง ด้วยราคาที่ดี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

บริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“Gogoji”)

ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท

1.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์:

เป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้วยการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อส่งมอบประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มมูลค่ารายได้จากการส่งออก Thailand Tourism IT Software Solutions ไปยังต่างประเทศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

พันธกิจ:

- (1) พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Software Solutions แบบครบวงจร และเป็นผู้นำการให้บริการ Software Solutions ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- (2) ขยายโอกาสทางธุรกิจในการสร้างพันธมิตรกับเครือข่ายผู้บริการซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านกา
ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (3) เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ทางการค้า เพื่อให้สามารถตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ:

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็น
ผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการระบบงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการพัฒนา
และ/หรือ เป็นเจ้าของโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการใช้งานของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์หลัก 3 ปี เพื่อขยายฐานลูกค้าและฐานรายได้ ดังนี้

พัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมการใช้งานโปรแกรม Comanche Hotel Software อย่างต่อเนื่อง
โดยฝ่ายพัฒนาระบบของบริษัทฯ

ร่วมวิจัยและพัฒนาต่อยอดกับบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในระบบการบริหารจัดการ ให้กับธุรกิจต่าง ๆ
ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านไอที ที่เป็นประโยชน์อย่างครบวงจรต่อ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย และสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน
ต่างประเทศ

ศึกษาเพื่อเข้าร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นซึ่งเป็นผู้พัฒนาและเป็นเจ้าของระบบงานที่สำคัญที่
เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถนำมาเชื่อมต่อกับระบบงานปัจจุบัน
ของบริษัทฯ ได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโปรแกรมงานของบริษัทฯ โดยระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบ
บริหารงานห้องอาหาร ระบบบริหารงานสปา ระบบบริหารงานสนามกอล์ฟและสมาชิก ระบบบริหารงานรถ
เช่า ระบบบริหารงานสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน และระบบการจองเที่ยวงานท่องเที่ยวทั้งแบบธุรกิจกับ
ธุรกิจ (B2B) และธุรกิจกับลูกค้า (B2C) เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เข้าชาย Conflict of Interest เนื่องจาก เป็นกรรมการบริษัทฯ และถือหุ้นใน
บริษัท SYN ร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เนื่องจากนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้าน
ธุรกิจซอฟต์แวร์ ด้านการท่องเที่ยวมาอย่างยาวนาน อีกทั้ง มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ทักษะ
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ มีข้อบังคับที่ว่าด้วยเรื่องของกรรณการดังนี้ “...กรรณการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรณการ
ท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น...” (ข้อบังคับบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน),
2562, น.6) บริษัทฯ จึงเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

อีกทั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะ
เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และได้รับพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ด้วยผลคะแนนเป็นเอกฉันท์

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงเห็นว่าการแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท แม้ว่าจะมี Conflict of Interest ระหว่างกรรมการบริษัทกับบริษัทย่อย แต่ก็เป็นไปด้วยประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

สรุปเหตุการณ์สำคัญของบริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
2549	<ul style="list-style-type: none"> - รางวัลชนะเลิศ Thailand ICT Awards 2006 ในสาขา Tourism and Hospitality - รางวัลชนะเลิศ สาขา Tourism and Hospitality ในการแข่งขัน Asia Pacific ICT Awards (APICTA) ซึ่งเป็นงานประกวดผลิตภัณฑ์ทางด้านซอฟต์แวร์ของประเทศในกลุ่ม Asia Pacific โดยมีประเทศสมาชิก 16 ประเทศ
2551	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 4 ธันวาคม 2551 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้อนุมัติให้บริษัท ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ประเภทธุรกิจ Enterprise Software และ Digital Content
2552	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ได้รับใบรับรองการแจ้งข้อมูลการจดลิขสิทธิ์โปรแกรม ภายใต้ชื่อ “Comanche Hotel Software และ Data Base“ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2558	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ได้รับการรับรองการตรวจสอบมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางาน ระดับ 3 หรือ CMMI Level 3 (Capability Maturity Model Integration) จากสถาบันวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน ประเทศสหรัฐอเมริกา
2559	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนั้นมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 17,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน เดิม 50,000,000 บาท เป็น 67,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น และเสนอให้มีการจัดสรรหุ้นเพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น
2560	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 51,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,020 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 52,020,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวน ร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้รับรางวัล Prime Minister’s Export Award : PM Award 2017 ในด้าน ธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขา Digital Content และ Software ซึ่งได้รับมอบจากท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา จัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
2561	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - วันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น มูลค่าหุ้นละประมาณ 505 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14,580,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้รับการประเมิน CMMI อยู่ที่ระดับ 3 ในหน่วยงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริการลูกค้า
2562	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด จำนวน 153,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละประมาณ 66.67 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 10,200,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่มซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด จำนวน 40,798 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้วในสัดส่วนร้อยละ 37.50 หรือหุ้นละ 37.50 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,529,925 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด) จำนวน 299,997 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้วในสัดส่วนร้อยละ 75.00 หรือหุ้นละ 75.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 22,499,775 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทรับโอนหุ้นของบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 4,122 หุ้น จากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง โดยไม่ต้องจ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด เปลี่ยนแปลงจากเดิมที่บริษัทถือหุ้นจำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว เป็นถือหุ้นทั้งหมด จำนวน 32,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 28 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ในระดับ 5 ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2563	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เพื่ออนุมัติการเพิ่มวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นด้วยในวาระดังกล่าว - วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2563 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด) มูลค่าที่ตราไว้

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
	หุ้นละ 100 บาท จำนวน 100,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ ซึ่งจากเดิมบริษัท โกโกจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 30,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 300,000 หุ้น หลังจากเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท โกโกจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 400,000 หุ้น
	- วันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ 5 ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามแบบแสดงรายการที่ได้รับไปไว้ในหนังสือชี้ชวนการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. ใช้พัฒนาโปรแกรมและโซลูชันที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย	30.0	ปี 2559 – ปี 2560
2. ใช้เป็นทุนหมุนเวียนของบริษัท และบริษัทย่อย	30.3	ปี 2559 – ปี 2561
3. งบประมาณเพื่อเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่น	189.0	ปี 2560 – ปี 2561
รวม	249.3	

โดยวัตถุประสงค์การใช้เงิน มีรายละเอียดดังนี้

ใช้พัฒนาโปรแกรมและโซลูชันที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทได้ทำการใช้พัฒนาโปรแกรมและโซลูชันที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อยมีมากพอ และการร่วมลงทุนในบริษัทอื่น ตามแผนการลงทุนในอนาคตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเงินจากการเพิ่มทุนยังคงเหลือ 125.36 ล้านบาท ซึ่งในธุรกิจด้านงานพัฒนาติดตั้ง และให้บริการด้านการท่องเที่ยวอาจไม่เพียงพอต่อการเติบโตทางด้านธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเห็นควรที่จะเสนอให้กับผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 บริษัทคงเหลือเงินที่ได้จากการเพิ่มทุน ตามรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้สะสม ถึง ณ วันที่ 30 มิ.ย. 63	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 63
ใช้พัฒนาโปรแกรมและโซลูชันที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	30.00	8.61	21.39
ใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	30.30	7.00	23.30
งบประมาณเพื่อเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่น	189.00	108.33	80.67
รวมทั้งสิ้น	249.30	123.94	125.36

วัตถุประสงค์การใช้เงินใหม่

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
ลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ด้านการท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม	62.68	ภายในปี 2566
ลงทุนในธุรกิจให้บริการทางด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมต่าง ๆ	62.68	ภายในปี 2566
รวมทั้งสิ้น	125.36	

โดยการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยจะเป็นการนำไปลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และให้บริการทางด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยการลงทุนในอนาคตหากบริษัทมีการลงทุน ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ของการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยแบ่งวัตถุประสงค์การใช้เงินเป็น 2 วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านการท่องเที่ยว หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทมีเป้าหมายในช่วงปี 2563 – 2566 ที่จะขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้กว้างมากขึ้น จากการทำหน้าที่ผู้นำในการพัฒนาและให้บริการโปรแกรมด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจรในระดับประเทศ มาเป็นผู้นำในการบริการด้านการท่องเที่ยว หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทมีเป้าหมายที่จะทำการศึกษาความเป็นไปได้ที่จะลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น ซึ่งเป็นผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจสนามกอล์ฟ ธุรกิจสปา ธุรกิจจองเพื่องานท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว เป็นต้น ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ต่อไปในระยะยาว

2. ลงทุนในธุรกิจให้บริการทางด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

บริษัทมีเป้าหมายในช่วงปี 2563 – 2566 ในการลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น ในด้านเทคโนโลยี ซึ่งเป็นธุรกิจที่เพิ่มศักยภาพให้กับการแข่งขัน โดยทุกธุรกิจจะมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาทั้งด้านกระบวนการทำงาน และกระบวนการทางความคิด จึงเป็นธุรกิจที่เหมาะสมกับบริษัท เนื่องจากบริษัท มีพื้นฐานทางด้านโปรแกรม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทสามารถปรับตัวได้กับทุกธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี เช่น E-Commerce, Logistic, Health Care, Startup, และ เกษตร เป็นต้น

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

รายได้	งบการเงินรวมสำหรับปี						
	2561		2562		2563		อัตราการเติบโต
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	
รายได้จากการจำหน่ายโปรแกรมและบริการที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ							
จำหน่ายและบริการติดตั้งโปรแกรม	61.56	35.46	41.59	21.17	31.32	19.51	(24.69%)
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	46.83	26.98	48.29	24.58	43.89	27.33	(9.11%)
งานบริการอื่น ๆ ¹	4.15	2.39	2.76	1.40	1.97	1.23	(28.62%)
รวม	112.54	64.83	92.64	47.15	77.18	48.07	(16.69%)
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย SYN							
	57.18	32.94	68.81	35.02	55.28	34.43	(19.66%)
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย WST							
	3.86	2.23	2.13	1.09	1.27	0.79	(40.38%)
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย AISOFT							
	-	-	28.72	14.62	24.76	15.42	(13.79%)
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย ROOMZ							
	-	-	4.17	2.12	2.08	1.29	(50.12%)
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการโดย GOGOJI							
	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	173.58	100.00	196.47	100.00	160.57	100.00	(18.27%)

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

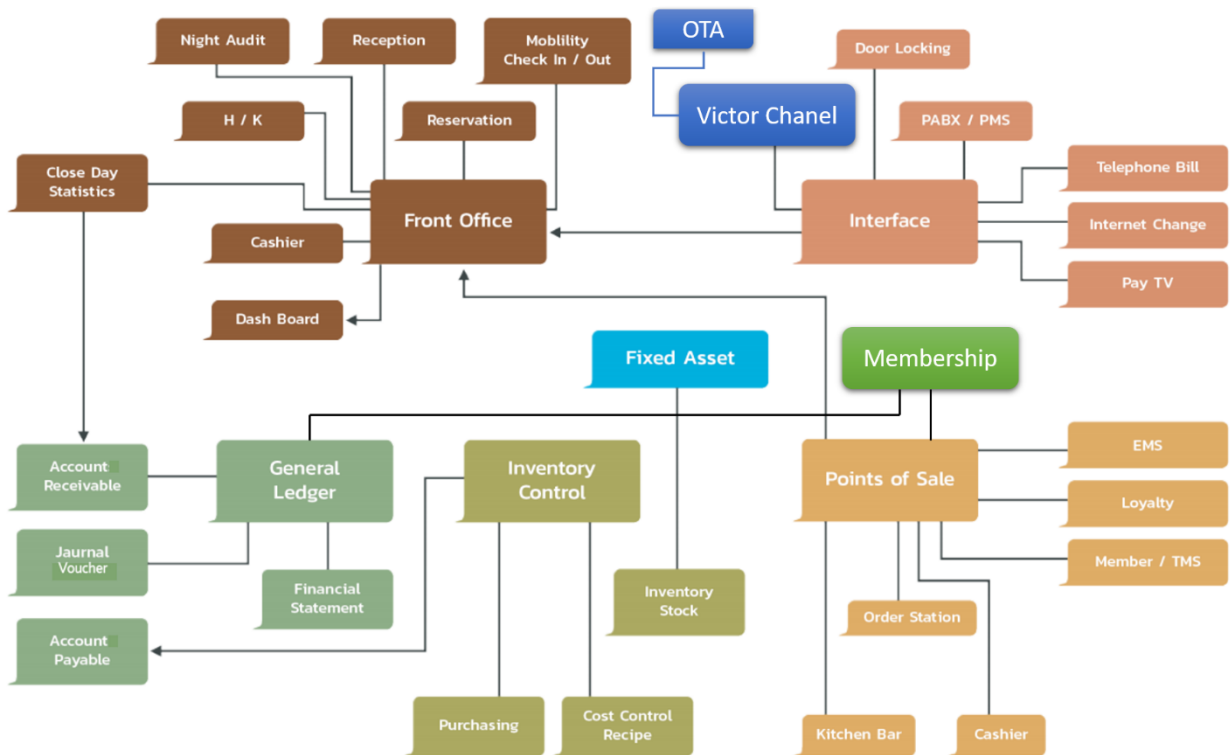
ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

รายละเอียดแต่ละระบบงาน (System Module) และลักษณะการทำงาน (Feature) ที่มีในปัจจุบัน

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
1. Comanche Front Office System 1.1. Management Dashboard System 1.2. Mobility Check-in/Out by Tablet	ระบบงานที่ใช้บริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก รวมถึงระบบการเช็คอิน/เช็คเอาท์ผ่านอุปกรณ์ Desktop iPad และ Tablet
2. Comanche Point of Sales System 2.1. Cashier Station 2.2. Order Station 2.3. Tablet Station 2.4. Member 2.5. Loyalty	ระบบงานบริหารงานร้านอาหารภายในโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ครอบคลุมฟังก์ชันงานสำรองโต๊ะอาหาร รับออเดอร์ ระบบชำระเงิน และระบบสมาชิก

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
2.6. Table Management System	
3. Comanche Back Office System 3.1. Account Receivable 3.2. Account Payable 3.3. General Ledger	ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ และระบบบัญชีแยกประเภท
4. Comanche Inventory System 4.1. Purchasing System 4.2. Inventory Store 4.3. Cost Control Recipe System	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ครอบคลุมระบบงานจัดซื้อ สินค้าคงคลัง และระบบต้นทุนของสินค้า (Recipe)
5. Comanche Fixed Asset System	ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร
6. Comanche Event Management System	ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา
7. Comanche Interface Module 7.1. Door Locking System Interface 7.2. Internet Charging System Interface 7.3. TV in Guest's Room Interface 7.4. Passport Scanning system interface 7.5. Web Booking Online Interface System (Channel Management System) 7.6. Call Accounting System Interface 7.7. PMS/PABX interface System 7.8. Yield Management System Integration 7.9. Membership System	ระบบเชื่อมโยง (interface) กับอุปกรณ์ หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นที่โรงแรมใช้งานอยู่ อาทิ ระบบควบคุมประตูห้องพัก ระบบ Internet Billing ระบบ Smart TV ในห้องพัก ระบบสแกนพาสปอร์ต ระบบจองห้องพักออนไลน์บนเว็บไซต์ และระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (กรณีที่มีผู้เข้าพักใช้งานโทรศัพท์ในห้องพัก) เป็นต้น
7.9. Membership System	ระบบจัดการสมาชิก และ ระบบลูกหนี้

แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบงานต่าง ๆ ของโปรแกรม “Comanche Hotel Software”



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ชุดใหม่เพิ่มเติมชื่อ VICTOR ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดแต่ละระบบงาน ดังนี้

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
WCFO	ระบบงานสำหรับบริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก
WCAR	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
WCAP	ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
WCGL	ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
WINV	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Control)
WCFA	ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)
WEMS	ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา (Event Management)

ลูกค้าสามารถซื้อโปรแกรมเพื่อติดตั้งทุกระบบงานหรือเลือกบางระบบงานได้ ในกรณีที่ลูกค้าเลือกบางระบบงาน บริษัทฯ สามารถเสนอบริการที่จะติดตั้งโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่อไปกับระบบงานเดิมที่ลูกค้าใช้อยู่ได้ (Interface) โดยทีมงานติดตั้งของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ จึงเป็นทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมได้ ดังนี้

- (1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม เช่น จากฝ่ายการตลาด ซึ่งได้รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือส่วนที่ต้องการปรับปรุง รวมทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ
- (2) ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลให้แก่คณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ แผนกบริหารโครงการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ และแผนกบริการลูกค้า ในการพิจารณาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงานบนโปรแกรม Comanche Hotel Software โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการทำงานของผู้ใช้งาน ความพึงพอใจของลูกค้า และความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ
- (3) มอบหมายให้แผนกพัฒนาระบบวางแผนและดำเนินการเขียนโปรแกรม (Coding)
- (4) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งตรวจสอบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบการใช้งานเพื่อหาข้อบกพร่องของโปรแกรมตามมาตรฐาน CMMI และจะดำเนินการส่งกลับให้แผนกพัฒนาระบบดำเนินการแก้ไข
- (5) เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายการตลาดจึงสามารถนำเสนอขายโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาระบบและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน CMMI ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาโปรแกรม ฟังก์ชัน ระบบงาน (Module) และนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนทั้งสิ้น 16 คน

การบริการติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน

การติดตั้งโปรแกรม และการจัดการฝึกอบรมผู้ใช้งาน คือ กระบวนการสำคัญ เพื่อเพิ่มทักษะจำเป็นในการสนับสนุนให้ผู้ใช้งานโปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และมีความเหมาะสมกับประเภทของธุรกิจโรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจัดการปริมาณ การทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นของกิจการ รวมถึงการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยรายละเอียดของโปรแกรม Comanche Hotel Software จะมีดังนี้

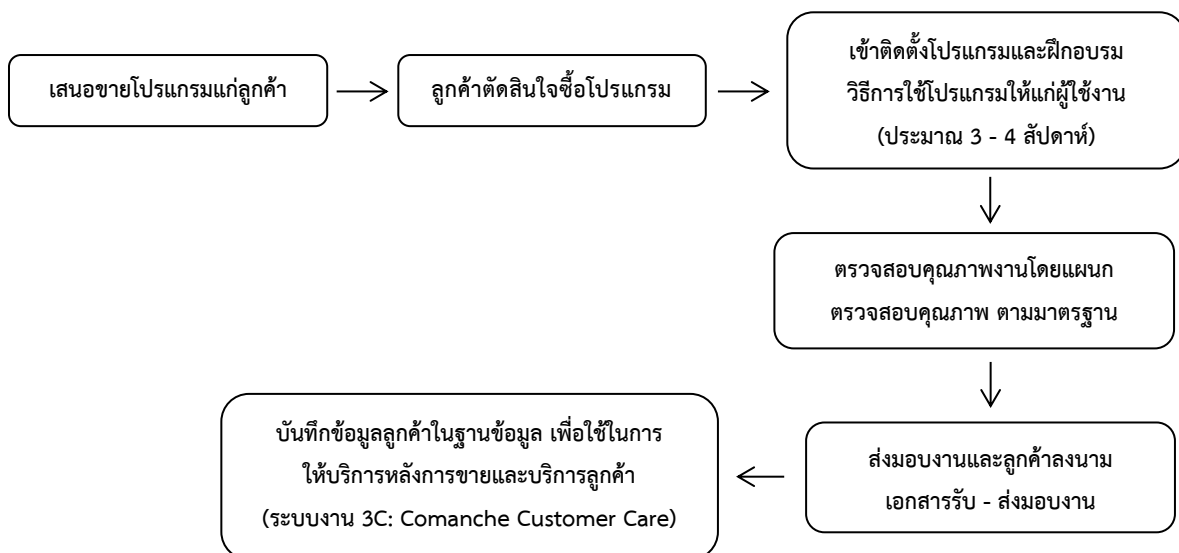
- Front Office System – ระบบบริหาร งานโรงแรมส่วนหน้า สำหรับส่วนงานของการรับลูกค้าเข้าพัก
- Point of Sales System – ระบบบริหาร ร้านอาหาร และจุดขายต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม หรือร้านอาหาร
- Event Management System - ระบบบริหาร ห้องจัดเลี้ยง และส่วนให้บริการอื่น ๆ สำหรับจัดงาน
- Account Receivable – ระบบบริหารจัดการ ลูกหนี้การค้า
- Account Payable – ระบบบริหารจัดการ เจ้าหนี้การค้า
- Inventory System - ระบบบริหารจัดการ สินค้าคงคลัง และส่วนงานของการจัดซื้อ รวมถึงควบคุมต้นทุน
- Fix Asset System - ระบบบริหารจัดการ สินทรัพย์ และส่วนงานของการคำนวณค่าเสื่อมราคา

รวมถึงระบบ Interface ที่เชื่อมต่อกับ อุปกรณ์ หรือระบบอื่น ๆ ให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูล และทำงานร่วมกันได้ เช่น 9

- เชื่อมต่อกับ ระบบสแกนหนังสือเดินทาง หรืออ่านบัตรประชาชน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- เชื่อมต่อกับ ระบบตู้โทรศัพท์ PABX (เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ การนำส่งรายละเอียดของ ลูกค้าแต่ละห้อง การเปิด และปิดสาย รวมถึงระบบสนับสนุนฝ่ายแม่บ้าน เช่นบันทึกการขายมินิบาร์ การปรับปรุงสถานะความสะอาดของห้องพัก การตั้งปลุก ระบบข้อความเสียง และอื่น ๆ)
- เชื่อมต่อกับ ระบบทำบัตรกุญแจห้องพักลูกค้า รวมถึงระบบการจำกัดการเข้าสู่พื้นที่เฉพาะ และการใช้ลิฟท์
- เชื่อมต่อกับ ระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องพัก และบริเวณที่กำหนด
- เชื่อมต่อกับ ระบบ IP TV ในห้องพักลูกค้า เพื่อแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า หรือการชำระค่าชม ภาพยนตร์ในห้องพัก
- เชื่อมต่อกับ ระบบควบคุมไฟฟ้าหลักของห้องพัก เมื่อมีการ Check-in หรือ Check-out
- เชื่อมต่อกับ ระบบ Booking engine และ Channel manager system ต่าง ๆ เพื่อรับ - ส่งข้อมูล การจอง และห้องพักที่ว่าง
- เชื่อมต่อกับ ระบบ Yield management หรือ Revenue management ต่าง ๆ เพื่อรับ-ส่งข้อมูล การเข้าพัก เพื่อนำไปคำนวณในระบบเหล่านั้นต่อไป
- เชื่อมต่อกับ ระบบ CRM (Customer Relation Management) เพื่อรับ - ส่งข้อมูลการเข้าพัก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระบบเหล่านั้นต่อไป
- เชื่อมต่อกับ ระบบอื่น ๆ เช่น POS Spa Loyalty/Membership System Accounting System และ Bank Payment

จากรายละเอียดโปรแกรม Comanche Hotel Software ข้างต้น สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม



การจัดตารางการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน เพราะจะช่วยลดเวลาในการเรียนรู้การใช้โปรแกรมของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมโดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมมาเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ในการฝึกอบรมตามรูปแบบของบริษัทฯ จะเป็นการเน้นการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้โปรแกรม รวมถึงการสนับสนุนดูแลการใช้ระบบ ณ สถานที่จริงตลอด 24 ชั่วโมงเป็นเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มใช้ระบบ และสนับสนุนดูแลการใช้ระบบแบบทางโทรศัพท์ รวมถึงการริโมตเข้าให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผ่านทางอินเตอร์เน็ตติดต่อกันให้อีก 365 วัน หลังจากนั้นทางลูกค้าสามารถเลือกที่จะซื้อระบบสนับสนุนรายปี หรือรูปแบบอื่น ๆ ได้ตามต้องการ

สำหรับการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานเอง

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริหารโครงการ ซึ่งรับผิดชอบการติดตั้งโปรแกรม และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 20 คน

การให้บริการหลังการขาย การดูแลรักษาและการให้บริการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานบริการหลังการขายเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าหลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายใต้ชื่อ 3C : Comanche Customer Care โดยบริษัทฯ มีทีมงานให้บริการหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่มีปัญหาการใช้งาน ทางทีมสนับสนุนจากแผนกบริการลูกค้าสามารถให้ความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ ทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ ส่วนในกรณีที่ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ บริษัทฯ จะส่งทีมสนับสนุนไปแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่าโปรแกรม Comanche Hotel Software มีทีมงานพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที และการดำเนินงานของลูกค้าจะไม่เกิดการติดขัด โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการให้บริการหลังการขายได้ ดังนี้

- (1) ลูกค้าติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอคำปรึกษาหรือแจ้งปัญหาในการใช้งานโปรแกรม
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อลูกค้าในระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
- (3) สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ที่ยังไม่ครบกำหนด เจ้าหน้าที่จะให้การช่วยเหลือทันที ผ่านระบบออนไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือส่งทีมสนับสนุน แต่หากสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมครบกำหนดแล้ว บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง (On-Call Service) ให้ลูกค้าพิจารณา ก่อน หากลูกค้าตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือต่อไป
- (4) เจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการให้ความช่วยเหลือเข้าระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
- (5) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกดำเนินการตรวจสอบงานในระบบ 3C เพื่อตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของพนักงานบริษัทฯ โดยให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน และปิดสถานะงาน
- (6) ในกรณีที่สัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมใกล้ครบกำหนด บริษัทฯ มีบริการแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อต่ออายุสัญญา ทั้งนี้ นอกจากจะมีการให้บริการกับลูกค้าตามสัญญารายปีหรือรายครั้งข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เช่น การลงโปรแกรม Comanche Hotel Software ให้ใหม่ในกรณีที่ระบบ Server หรือ Hardware ของลูกค้ามีปัญหา เป็นต้น

ในส่วนของการให้บริการหลังการขาย สำหรับการขายที่ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บริการหลังการขายเอง ในกรณีที่ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้และขอความช่วยเหลือมายังบริษัทฯ (Second level of support) บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง หากตัวแทนจำหน่ายตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือต่อไป ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหลังการขาย จำนวนทั้งสิ้น 27 คน

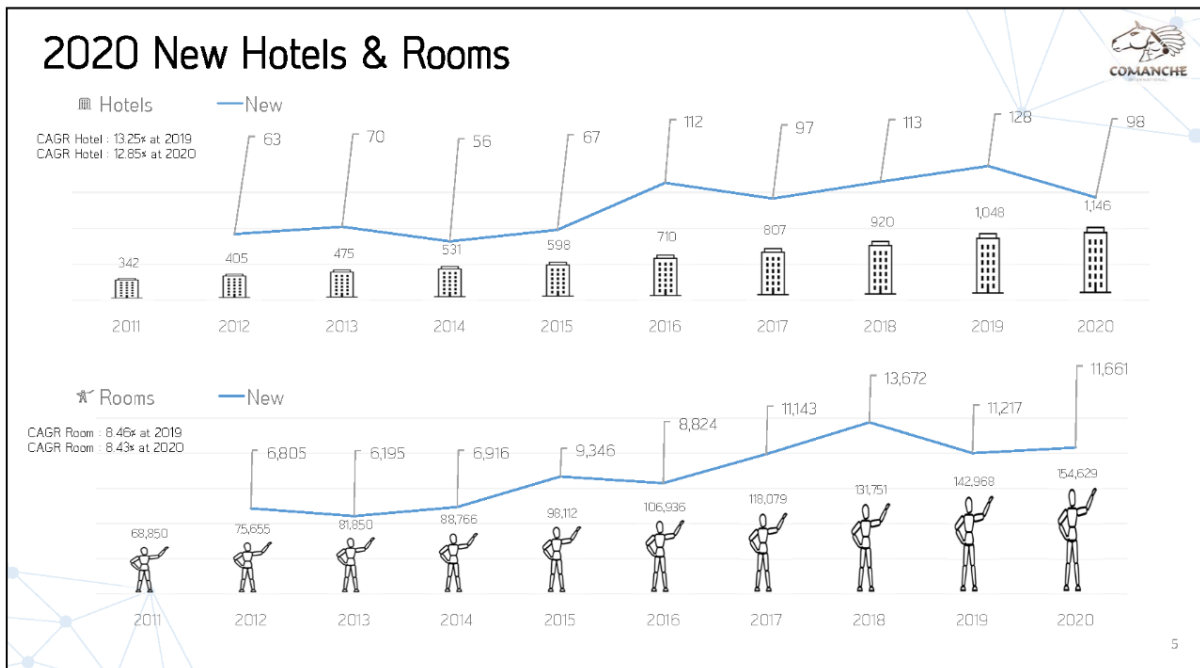
การตลาดและการแข่งขัน

การทำตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คือ กลุ่มโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในระดับ 3 ดาว ขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ โดยตรงและตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการห้องพักมากกว่า 1,146 แห่ง โดยแบ่งเป็นลูกค้าในประเทศประมาณ 962 แห่ง และต่างประเทศประมาณ 184 แห่ง ซึ่งทั้งหมดนี้มีจำนวนห้องพักรวมกันประมาณ 154,629 ห้อง

หากจำแนกประเภทลูกค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมต่อปี ในปี 2563 บริษัทฯ มีลูกค้า ซึ่งได้แก่ ผู้ประกอบการทั่วไป กลุ่มเครือโรงแรม และสถาบันการศึกษา (ในกรณีสถาบันการศึกษา บริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะการติดตั้งและการอบรมการใช้งานโปรแกรมเท่านั้น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าจำแนกตามประเภทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.18 ร้อยละ 20.16 และร้อยละ 1.66 ตามลำดับ

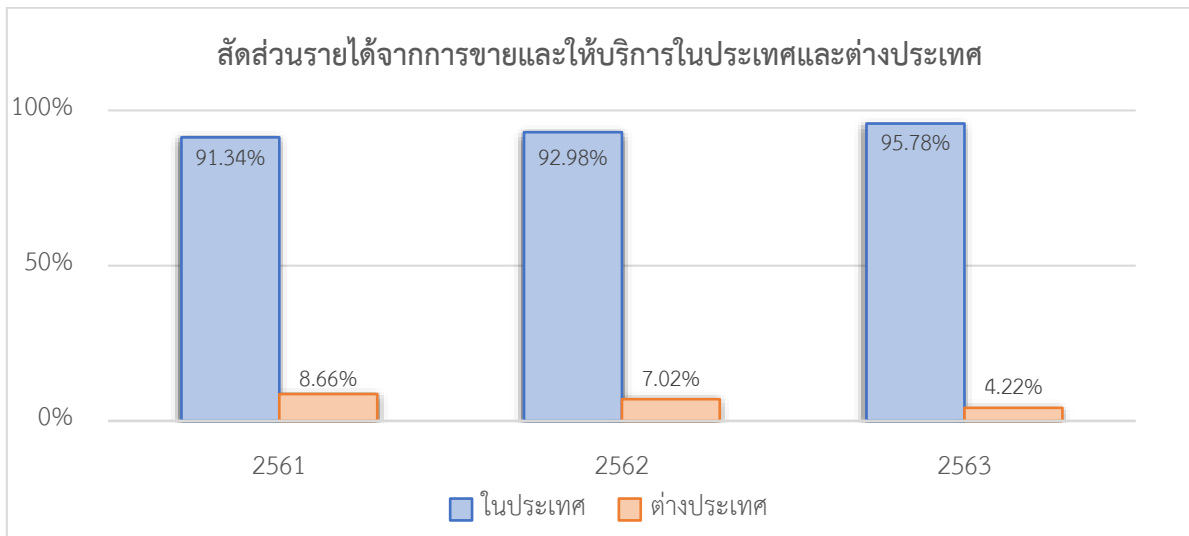
สำหรับปี 2554 - 2563 บริษัทฯ ได้ขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรม ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนสถานประกอบการและจำนวนห้องพักใหม่รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเครือโรงแรมจำนวน 231 โรงแรมในกลุ่มเครือโรงแรม เช่น โรงแรมไนเครือเซ็นทรา เครืออิมพีเรียล เครืออีสติน เครือแคนทารี และเครือไอ้ควูด เป็นต้น ซึ่งโรงแรมเหล่านี้ ถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเมื่อมีการขยายโรงแรมเพิ่มเติมในประเทศ หรือขยายไปยังต่างประเทศ โรงแรมไนเครือเหล่านี้ส่วนใหญ่ยังคงเลือกใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการโรงแรมแห่งใหม่ต่อไป

ในการจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software ส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเสนอขายบริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ควบคู่กันไป นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายครั้ง (On Call Service) ได้เช่นกัน ซึ่งจากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกค้าทั้งหมด 1,146 โรงแรม ประมาณร้อยละ 60 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด ใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมของบริษัทฯ เป็นรายปี นอกจากนี้ลูกค้าใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมของบริษัทฯเป็นรายครั้ง ประมาณร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้สม่ำเสมอและต่อเนื่องจากลูกค้าเหล่านี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีลูกค้าผู้ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software ในต่างประเทศครอบคลุมกว่า 17 ประเทศ เช่น ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย เมียนมา ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ เป็นต้น สำหรับปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการโปรแกรม Comanche Hotel Software ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จัดจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการต่าง ๆ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

- 1) การจำหน่ายโดยตรงผ่านฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ
- 2) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 22 ราย ใน 12 ประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	ประเทศ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	ชื่อบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทน
1.	ฟิลิปปินส์	27/09/2560	AUDACITY SYSTEMS, INC.
2.	จีน	01/01/2558	GUANGZHOU AUTOMATED SYSTEMS LIMITED
		11/07/2560	SHANGHAI HANFORD BUSINESS CONSULTING CO., LTD.
		18/10/2562	SHANGHAI KS ENTERPRISE MANAGEMENT CONSULTING CO., LTD.
3.	มาเลเซีย*	19/10/2560	COMANCHE INTERNATIONAL MALAYSIA SDN. BHD.
		11/01/2561	UBAC SDN BHD Kuala Lumpur
		11/01/2561	UBAC SDN BHD Penang
		25/09/2561	DELTAPRISE SDN. PHD.
4.	อินโดนีเซีย	10/07/2561	PT. TT NETWORK INTREGRATION INDONESIA
		13/09/2561	PT. UBAC NETWORKS INDONESIA
5.	เวียดนาม*	27/09/2560	COMANCHE INTERNATIONAL VIETNAM CO., LTD.
		10/06/2563	HOTEL SOLUTIONS VIETNAM CO., LTD
		22/10/2563	AMP VIETNAM TRADING JOIN STOCK COMPANY
6.	ลาว	27/09/2560	LAO ASEAN TRADING CO., LTD.
7.	อินเดีย	19/12/2560	IT BAHN INDIA PVT. LTD.
8.	สิงคโปร์	11/08/2560	UBAC PTE., LTD.
9.	กัมพูชา	26/06/2561	AUTOMATION ADVANCE TECHNOLOGY (CAMBODIA)
		16/09/2562	ONE UTILITIES CAMBODIA
10.	สหรัฐอเมริกา	01/08/2561	TSS GULF TRADING LLC
11.	รัสเซีย	28/09/2561	PWV CONTENT LTD.
12.	พม่า	27/09/2561	BLUE CIRCLE TECHNOLOGY CO., LTD.
		28/02/2562	FORTIFIED CITY CO., LTD.

หมายเหตุ: * บริษัทฯ เคยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน 2 บริษัทนี้ ก่อนที่จะทำการขายหุ้นทั้งจำนวนไปในปี 2558 และทำการแต่งตั้งบริษัททั้ง 2 แห่ง เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศของบริษัทฯ

ตลาดภายในประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้าในประเทศทั้งหมดโดยตรง โดยมีฝ่ายการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการทำการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV

ตลาดในต่างประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้อง ไปยังประเทศต่าง ๆ โดยอาศัยช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การขายทางตรง และการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการประสานงานและการทำการตลาดในต่างประเทศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่ายเพื่อสนับสนุนและรองรับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะขยายไปยังต่างประเทศให้มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศมากขึ้น

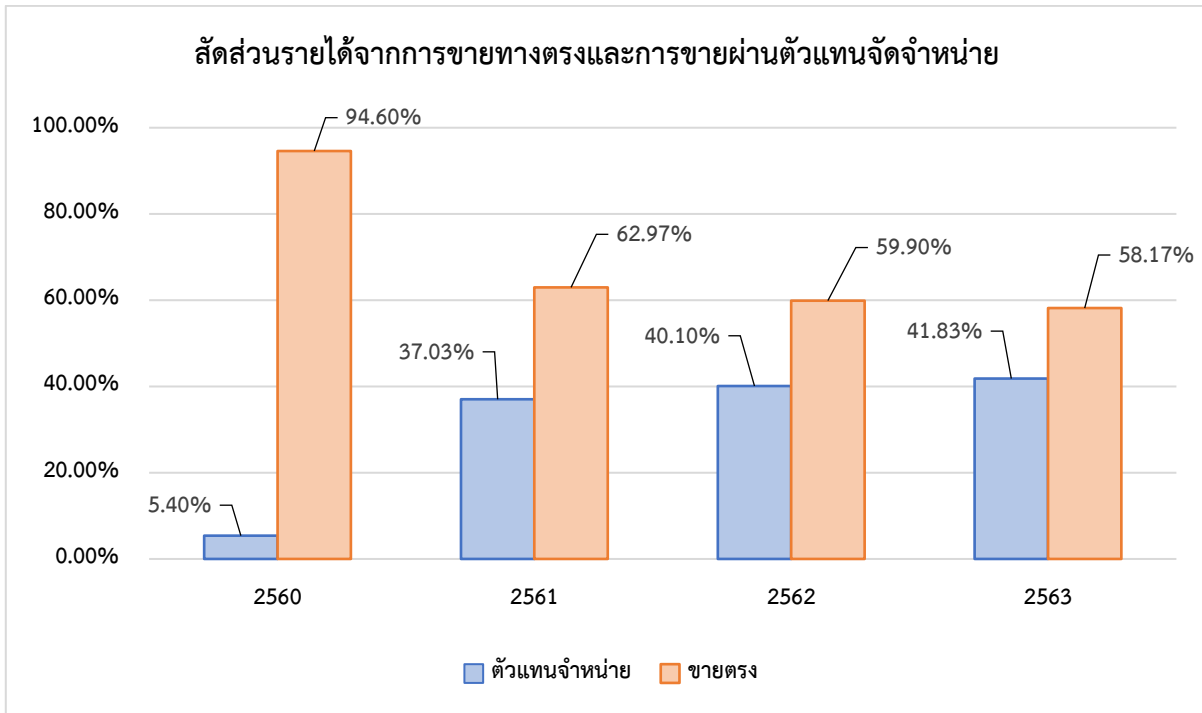
การขายทางตรง

บริษัทฯ มีฝ่ายการตลาด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมและเข้าใจการดำเนินธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและประเทศในกลุ่ม CLMV และฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย ซึ่งรับผิดชอบในการทำตลาด โดยมุ่งเน้นเฉพาะตลาดในต่างประเทศที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีการเติบโต (ไม่รวมประเทศ CLMV) ที่บริษัทฯ ยังไม่มีตัวแทนการจัดจำหน่ายที่มีศักยภาพ และรับผิดชอบการทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ในประเทศที่มีการขยายงานเปิดโรงแรมใหม่ในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ยังสามารถทำการตลาดในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้ารายนั้น ๆ โดยตรง

การขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายขยายตลาดในต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนการจัดจำหน่ายโปรแกรม (Dealer) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศ ซึ่งจะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศนั้น ๆ ได้รวดเร็วกว่าการเข้าไปทำการตลาดเองโดยตรง โดยตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ จะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการทำการตลาด ความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมของประเทศนั้น ๆ ความสามารถในการติดตั้งและการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย จะทำหน้าที่เป็นผู้คัดสรร ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้คัดสรร ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ

โดยในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา คือ ในปี 2560 - 2563 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายทางตรงและการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ดังนี้



การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ เน้นการสร้างความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล และความคุ้มค่าที่ลูกค้าได้รับจากการใช้บริการของบริษัทฯ เป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำเว็บไซต์ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วารสาร Hotel & Resort เป็นต้น เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และจดจำ (Brand Awareness) ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

นโยบายการกำหนดราคา

การขายทางตรง

บริษัทฯ กำหนดราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด ซึ่งในการให้บริการของลูกค้าแต่ละรายในครั้งแรก บริษัทฯ จะรวมมูลค่างานให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งที่ผ่านมาอยู่ที่ประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ มีจำนวนน้อยมากที่ซื้อบริการจากบริษัทฯ เฉพาะค่าใช้จ่ายโปรแกรม (License) โดยไม่รับบริการในเรื่องการติดตั้งหรือการให้บริการดูแลรักษา

การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ

บริษัทฯ คิดค่าตอบแทนจากตัวแทนจำหน่าย โดยคิดเป็นอัตราส่วนจากมูลค่าที่ตัวแทนจำหน่าย จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ซึ่งอัตราดังกล่าวกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโปรแกรมแต่ละราย

การตลาดและการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ธุรกิจซอฟต์แวร์ซึ่งรวมถึง 1) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป 2) ซอฟต์แวร์จากการพัฒนาเพื่อตอบสนองลูกค้าตามความต้องการ และ 3) การให้บริการซอฟต์แวร์ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจผู้ใช้งาน โดยได้มีการประยุกต์การใช้งานให้ครอบคลุมในหลากหลายประเภทธุรกิจ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ธุรกิจการเงินและการธนาคาร ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรม โดยครอบคลุมทุกระบบงาน (Full System) และครบวงจร (One Stop Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีความต้องการที่ปรับเปลี่ยนไปตามสภาพทางการตลาดของธุรกิจอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว และส่งเสริมความเป็นผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้


กลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและฟังก์ชันงานตรงกับความต้องการของธุรกิจโรงแรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับแล้ว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากลและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการใช้งานถือเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการไทยน้อยรายที่เป็นผู้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารจัดการโรงแรมแบบครบระบบงาน (Full System) ที่มีลิขสิทธิ์เป็นของตนเอง

โปรแกรม Comanche Hotel Software มีฟังก์ชันและโมดูลงานที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ครอบคลุมทั้งระบบบริการส่วนหน้า (Front Office) ระบบบริการส่วนหลัง (Back Office) และระบบ Interface ในอีกด้านหนึ่งบริษัทฯ มีการให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ตั้งแต่การให้คำปรึกษาแนะนำโปรแกรม Comanche Hotel Software การให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า การจัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และการให้บริการหลังการขายโดยการให้คำปรึกษาและการบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร

บริษัทฯ มีการสำรวจและสอบถามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการให้บริการจากลูกค้ามาพัฒนาฟังก์ชันงานและโมดูลงานใหม่ ๆ เพื่อให้โปรแกรมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีแผนงานพัฒนาระบบทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ได้แก่ แอปพลิเคชันเสริมสำหรับฟังก์ชันงานบริหารร้านอาหาร (POS) บนระบบปฏิบัติการ Android เพื่อให้พนักงานในร้านอาหารสามารถรับรายการอาหาร ตรวจสอบรายการอาหาร และเรียกเก็บเงินได้ทันที ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแอปพลิเคชันเสริมสำหรับการ Check-in และ Check-out ห้องพักบนระบบปฏิบัติการ IOS เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการ Check-in และ Check-out กับลูกค้าภายในห้องพักผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการควบคุมการพัฒนาโปรแกรมและการให้บริการ โดยบริษัทฯ มีทีมตรวจสอบคุณภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มพัฒนาโปรแกรม การขาย การติดตั้ง การจัดการฝึกอบรม จนกระทั่งส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้โปรแกรม

กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ในส่วนของตราสินค้า “COMANCHE” “pRoMise” “WinGolf” “+IBE” และ “GoGoJii รวมถึงเครื่องหมายการค้า  “COMANCHE INTERNATIONAL” ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น

การจัดทำโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการนำเสนองาน วารสาร นิตยสารการท่องเที่ยว นิตยสารร้านอาหาร เช่น นิตยสาร Thai Hotels and Travel นิตยสาร Thailand Hotel Directory นิตยสาร Thai Restaurant เป็นต้น

การประชาสัมพันธ์ผ่านการออกบูธ และงานอีเวนต์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การออกบูธภายในประเทศ เช่น งาน MAI Forum 2019 และ งาน Food & Hotel Exhibition 2019

การออกบูธต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม



งาน MAI Forum 2019



งาน Food & Hotel Exhibition 2019

การสนับสนุนให้บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงานเสวนาด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ผ่านมามีสถานศึกษาและองค์กรที่สนใจให้บริษัทฯ ไปให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (New Trend Technology For Hotel Business)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (การบริหารงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า)
- ชมรม IT Hotel ANDAMAN
- ชมรมการท่องเที่ยวกระบี่ (การบริหารงานโรงแรมยุค Thailand 4.0)
- วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาชาติภูเก็ต (การบริหารงานโรงแรมแผนกต้อนรับส่วนหน้า)



วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาชาติภูเก็ต



ชมรมการท่องเที่ยวกระบี่



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ชมรม IT Hotel ANDAMAN

การพัฒนาโครงการสนับสนุนการศึกษา โดยการให้สถานศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน โดยบริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและการฝึกอบรมเท่านั้น ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อีกหนึ่งช่องทาง และสนับสนุนให้มีแรงงานที่คุ้นเคยกับโปรแกรมของบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่ตลาดงานทางด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการจำหน่ายโดยแบ่งออกเป็น 2 ช่องทางหลัก คือ การเสนอบริการซอฟต์แวร์ในประเทศและต่างประเทศ โดยตลาดภายในประเทศและกลุ่มประเทศ CLMV บริษัทฯ ใช้ช่องทางการจำหน่ายทางตรง โดยมีฝ่ายการตลาดดูแลในด้านการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอีก 1 ช่องทาง โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศจำนวน 22 แห่ง ใน 12 ประเทศ ได้แก่ ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย สิงคโปร์ กัมพูชา สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ รัสเซีย และพม่า

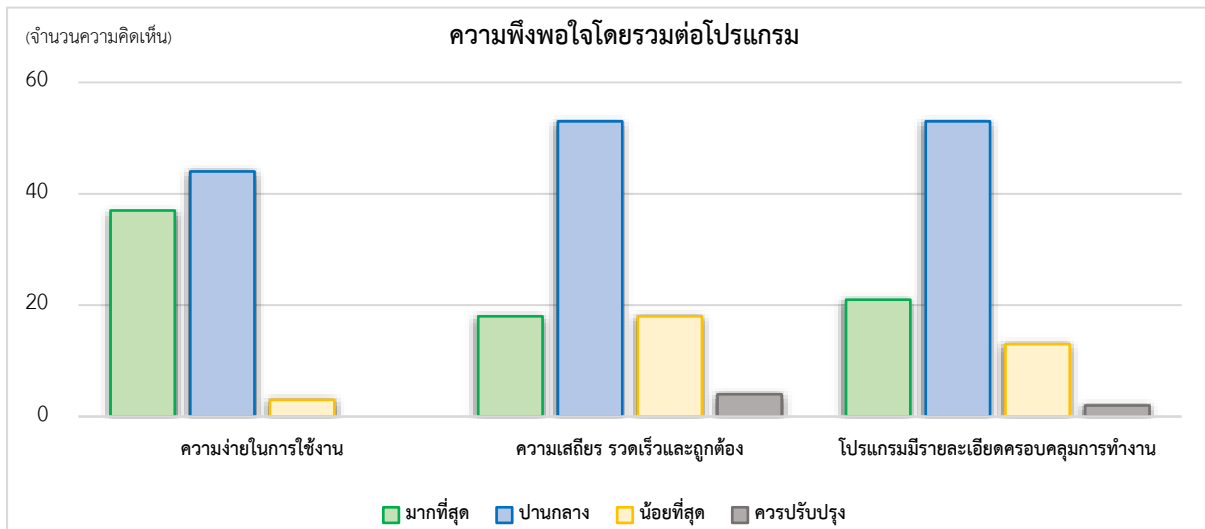
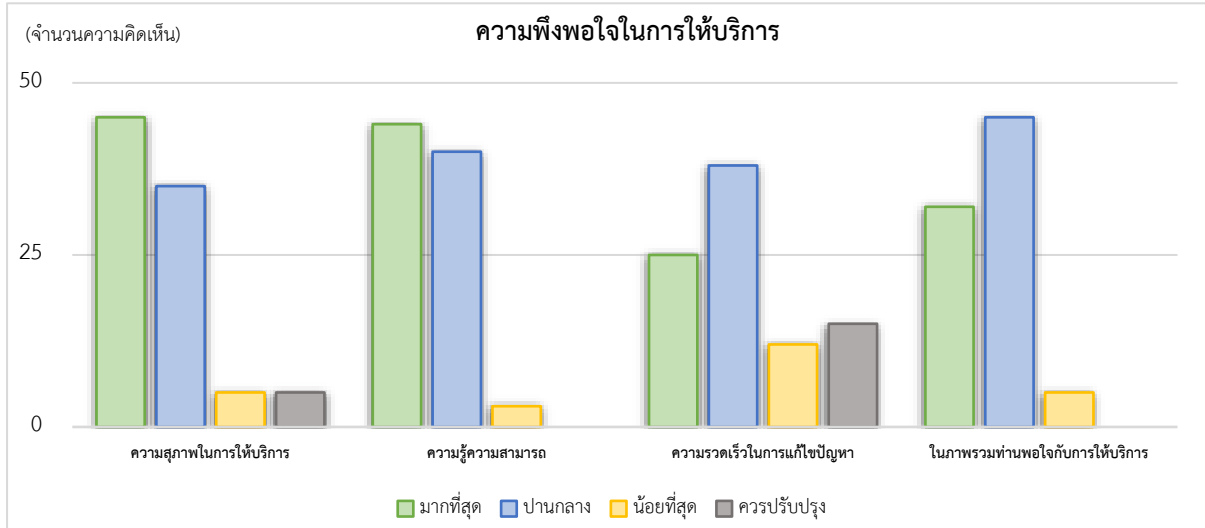
บริษัทฯ ตระหนักถึงความผันผวนของการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งมีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ควบคุมไม่ได้หรือควบคุมได้ยากที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อช่วยรักษาเสถียรภาพของรายได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว โดยการมุ่งการขยายรายได้ในต่างประเทศ และยังเป็นหนึ่งช่องทางที่จะขยายฐานรายได้ให้เพิ่มขึ้น โดยจัดตั้งฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย เพื่อขยายฐานลูกค้าผ่านการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงงานที่ทำหน้าที่ทำการตลาดในประเทศที่มีโอกาสทางธุรกิจแต่ยังไม่มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ

กลยุทธ์การบริการหลังการขายและการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ เสนอบริการหลังการขาย ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบรายปี (Software Maintenance Agreement) หรือเป็นการให้บริการช่วยเหลือแบบคิดค่าบริการรายครั้ง โดยได้จัดตั้งทีมงานภายใต้ชื่อ “3C: Comanche Customer Care” ภายใต้แผนกบริการลูกค้า เพื่อให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรม และให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน

ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากแบบสอบถาม โดยแนบลิงก์ไว้ในอีเมล เพื่อให้ลูกค้ากรอกข้อมูล (ให้คะแนน) หลังการให้บริการ หรือสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมาปรับปรุงการให้บริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้



กลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุนโดยมีนโยบายร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่มีลักษณะที่สนับสนุนกิจการหลักของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ หรือลงทุนในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น E – Commerce , Logistic , Health Care , Startup และ เกษตร เป็นต้น ซึ่งผู้ร่วมลงทุนในอุตสาหกรรมดังกล่าวจะต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกันกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการขยายตัวธุรกิจออกไปอย่างกว้างขวาง ไม่ปิดกั้นตัวเองจากธุรกิจเดิม ๆ

1.3.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 5 แห่ง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	51.00	10,000,000	10,000,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	99.99	3,300,000	3,300,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	51.00	3,000,000	3,000,000
บริษัท รুমซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	บริการให้คำปรึกษา ด้านรายได้	51.00	8,000,000	3,750,000
บริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ตัวแทนการ ท่องเที่ยวออนไลน์	99.99	40,000,000	40,000,000

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทั้งสิ้น 34.48 ล้านบาท และ 39.14 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระ ผูกพัน
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2562		
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	3.32	5.18	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31.16	33.96	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่า-สุทธิ	34.48	39.14		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 31.16 ล้านบาท และ 33.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9.26	12.66
ความสัมพันธ์กับลูกค้า*	0.78	0.95
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	21.12	20.35
รวมมูลค่า-สุทธิ	31.16	33.96

หมายเหตุ : ความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม อันเป็นผลจากการรวมธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 และบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่องการรวมธุรกิจ

ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า
ลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
Comanche Hotel Software และ Data Base	COMAN	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 3070	13 พฤษภาคม 2552
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinGolf	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6443	7 เมษายน 2560
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinScore	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6444	7 เมษายน 2560

เครื่องหมายการค้า

บริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งเครื่องหมายการค้า ประเภทบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
pRoMiSe Retail Management System	SYN	บริการ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค219557	25 พฤษภาคม 2560

บัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	บริษัท	สิทธิและผลประโยชน์	บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่	วันที่ออกบัตร	วันที่บัตรหมดอายุ
ประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	SYN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งยังไม่มี รายได้จากการประกอบ กิจการตามบัตรส่งเสริม การลงทุนนี้	60-1302-1-00- 2-0	20 พฤศจิกายน 2560	-

ประเภท	บริษัท	สิทธิและผลประโยชน์	บัตรส่งเสริมการ ลงทุนเลขที่	วันที่ออกบัตร	วันที่บัตร หมดอายุ
ประเภท 5.7.2 กิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	COMAN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งเป็น 6 มิถุนายน 2561	61-0565-1-01- 2-0	17 พฤษภาคม 2561	6 มิถุนายน 2568

สัญญาสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน

สัญญาเช่าสำนักงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีอาคารที่เป็นกรรมสิทธิ์ โดยอาคารสำนักงานที่ใช้ประกอบธุรกิจ เป็นการเช่าดำเนินการ (Operating Lease) จากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ผู้เช่า/ ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ผู้ ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
1) อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 23 อาคาร B ยูนิต 252/117(H) และ ยูนิต 252/118(G) พื้นที่รวม 223 ตารางเมตร	COMAN	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>สัญญาเช่า</u> 248 บาท/ตรม./เดือน (55,304 บาท /เดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 372 บาท/ตรม./เดือน (รวม 82,956 บาท)	15 พฤษภาคม 2561 – 14 พฤษภาคม 2564
2) บ้านเลขที่ 55/165 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	คณะบุคคล ลง ชื่อ บราเธอร์ฮู้ด	<u>สัญญาเช่า</u> 40,000 บาท/เดือน	1 มกราคม 2560 – 1 มกราคม 2563
3) บ้านเลขที่ 55/166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	นายนพพร ลีเลิศยุทธ	<u>สัญญาเช่า</u> 33,000 บาท/เดือน	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2564
4) 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	WST	นางสาวจิรณา บัวทอง	<u>สัญญาเช่า</u> 5,000 บาท/เดือน	6 กันยายน 2563 – 31 ธันวาคม 2563

รายการ	ผู้เช่า/ ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
5) อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 99/25 ชั้น 10 ห้อง 10-B หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี พื้นที่รวม 177.21 ตารางเมตร	AISOFT	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ	<u>สัญญาเช่า</u> 120 บาท/ตรม./เดือน (21,265.20 บาท/เดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 150 บาท/ตรม./เดือน (26,581.50 บาท/เดือน)	1 สิงหาคม 2562 – 15 ตุลาคม 2564
6) 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	GOGOJI	นางสาวจิภรนา บัวทอง	<u>สัญญาเช่า</u> 4,000 บาท/เดือน	1 มิถุนายน 2563 – 31 ธันวาคม 2563

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- 2) การควบคุมและบริหารงาน บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
 - 2.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - 2.2) กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้อง
 - 2.2.1) มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
 - 2.2.2) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
 - 2.2.3) ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

2.2.4) รายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

1.4. วิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มคุณภาพและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการ ดังนี้

1. โครงการ Channel Manager

โครงการ Channel Manager เป็นระบบที่ให้บริการในการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มออนไลน์เข้ากับระบบจัดการห้องพักโรงแรมจากระบบ Front Office System / Property Management System การบริหารจัดการจำนวนห้องพัก ราคาห้องพัก รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของโรงแรม เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ข้อกำหนดนโยบาย และการอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในการพัฒนาระบบจำเป็นต้องให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน PCI-DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวเป็นมาตรฐานสากลเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้วยบัตรเครดิต โดยเป็นการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มโครงการในไตรมาส 1 ของปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป	
		2563	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ PCI-DSS	1,000,000	536,200	536,200
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	400,000	533,171	533,171
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศูนย์จัดเก็บข้อมูล	500,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,900,000	1,069,371	1,069,371

2. โครงการ Membership System

โครงการ Membership System เป็นระบบจัดการข้อมูลสมาชิกและบริหารลูกหนี้ โดยรวมทั้งสองคุณสมบัติเข้าด้วยกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการสมาชิกและรับชำระเงินจากสมาชิก และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสมาชิกเข้ากับระบบ Point Of Sales (POS) ได้ โดยเหมาะสำหรับธุรกิจที่มีระบบการเป็นสมาชิก เช่น สโมสรคลับ ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการในไตรมาส 1 ของปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป	
		2563	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	500,000	507,076	507,076
รวมทั้งสิ้น	500,000	507,076	507,076

3. โครงการ New mPOS

โครงการ New mPOS เป็นระบบที่นำเอา mPOS เดิมที่เป็น Android มาพัฒนาเป็น Web-Based เพื่อหลายข้อจำกัดในเรื่องของอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้กับระบบ โดยตัวระบบเองสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ทุกชนิดโดยใช้งานผ่าน Web Browser ทั้งนี้ได้เพิ่มคุณสมบัติการสั่งอาหารจากห้องพักของแขกจากอุปกรณ์สื่อสารของแขกได้เอง และยังเพิ่มคุณสมบัติการรับชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานระบบ

ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทฯ วางแผนพัฒนา แบ่งเป็น แพลตฟอร์ม ดังนี้

1. Guest Self-Ordering เป็นส่วนของการสั่งอาหาร/เครื่องดื่มของแขกที่มาพักด้วยตนเอง
2. Waiter-Ordering เป็นส่วนของพนักงาน Waiter สำหรับรับ Order จากลูกค้า
3. Cashier เป็นส่วนของพนักงาน Cashier สำหรับรับชำระเงิน ออกใบเสร็จ

ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มโครงการในไตรมาส 3 ของปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป	
		2563	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	300,000	103,250	103,250
รวมทั้งสิ้น	300,000	103,250	103,250

4. โครงการ Guest Service Management (GSM)

โครงการ Guest Service Management เป็นระบบบริหารจัดการ Guest Booking , In house , Check Out , House Keeping และส่วนของ Guest ใช้งาน Express Service โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบ Front Office System / Property Management System และ Point of Sales โดยสามารถใช้งานจาก web browser และจาก mobile ได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มโครงการในไตรมาส 3 ของปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป	
		2563	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	300,000	205,551	205,551
รวมทั้งสิ้น	300,000	205,551	205,551

1.5.โครงการในอนาคต

ช่วงปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้กว้างมากขึ้น จากการเป็นผู้นำในการพัฒนา และให้บริการโปรแกรมด้านการบริหารการท่องเที่ยวแบบครบวงจรในระดับประเทศ ก็ขยายผลไปสู่ในระดับต่างประเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวไปเป็นผู้นำระดับภูมิภาคในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังได้เดินทางไปยังการขยายขอบเขตจากเดิมในการทำธุรกิจเน้นระดับ B2B (ธุรกิจต่อธุรกิจ) ไปสู่ตลาด B2C (ธุรกิจต่อผู้บริโภค) ซึ่งมุ่งเน้นกับผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวซึ่งมีเป็นจำนวนมาก เมื่อเทียบกับประชากรของประเทศไทยและเอเชียทั้งหมด

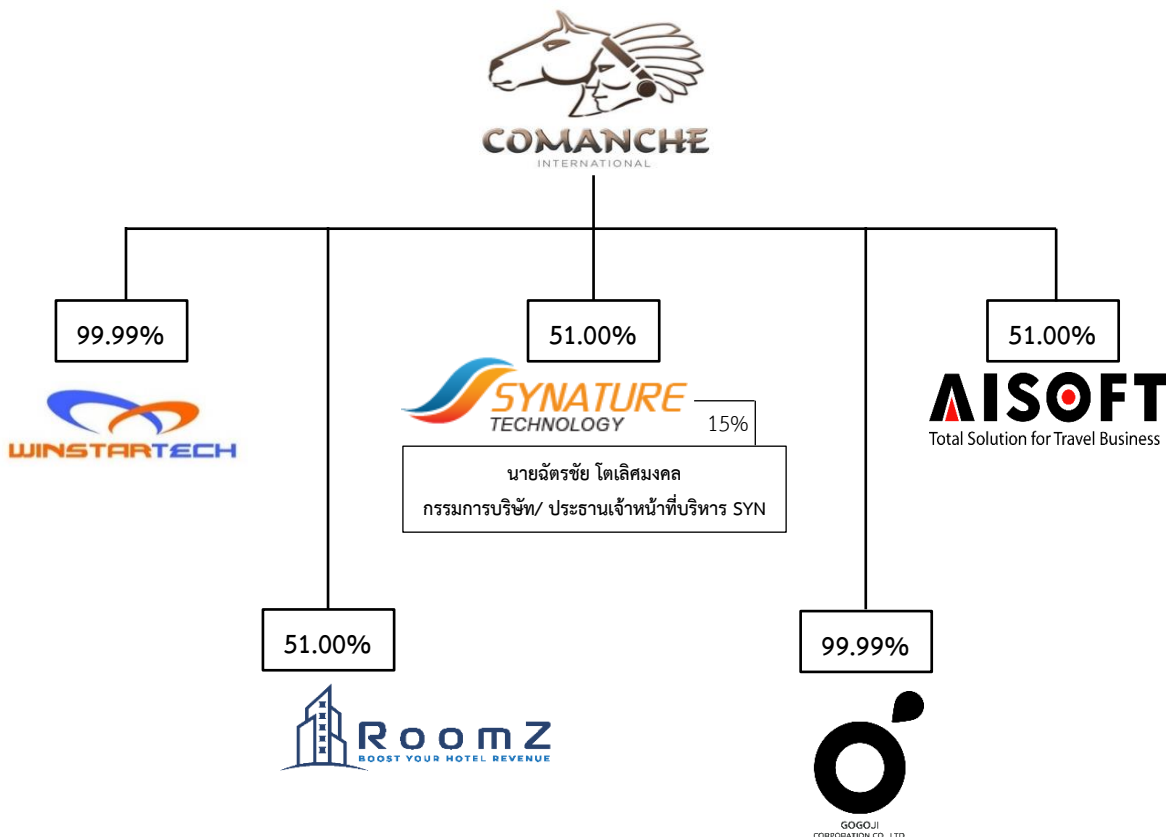
ด้วยรูปแบบของการขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้ครอบคลุมการท่องเที่ยวแบบครบวงจร ทั้งธุรกิจแบบ B2B และ B2C ครอบคลุมตลาดทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องและบูรณาการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการลงทุนสำหรับบริษัทที่จะเข้าร่วมลงทุนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันต่อไปในระยะยาว ดังนี้

1. ลงทุนกับผู้พัฒนาโปรแกรม หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว อันได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร สปา สนามกอล์ฟ รถเช่า ตัวเครื่องบิน ตัวแทนการท่องเที่ยวทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และอื่น ๆ เพื่อเป็นการต่อยอดกับธุรกิจที่อยู่ในเครือข่ายของบริษัทในปัจจุบัน และขยายไปสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
2. เข้าลงทุนในบริษัทที่ดำเนินการอยู่แล้วในข้อ 1. และที่มีความสนใจในการขยายธุรกิจต่อยอดร่วมกันกับเครือข่ายของบริษัทฯ
3. เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท คณะบุคคล และบุคคล ที่มีความสนใจที่จะสร้างรูปแบบธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อเป็นการต่อยอดเพิ่มความแข็งแกร่งและยั่งยืนให้บริษัทฯ อีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยรวมทั้งในส่วนของผู้ประกอบการธุรกิจและส่วนของผู้บริโภค

1.6. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.6.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



1.7. ผู้ถือหุ้น

1.7.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	นายอภิชัย สกุลสุรีย์เดช	29,196,600	21.79
2.	นายอมฤทธิ์ กล่อมจิตเจริญ	27,000,000	20.15
3.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	7,798,600	5.82
4.	นายสามารถ ฉั่วศิริพัฒนา	6,949,100	5.19
5.	นายวรรณ อนุรักษวงศ์ศรี	3,064,700	2.29
6.	นางสาวอุไรวรรณ แซ่หลี่	1,900,000	1.42
7.	นายแสงชัย วสุนธรา	1,500,000	1.12
8.	นายธีรพล สีนไชย	1,498,000	1.12
9.	นายสมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	1,234,400	0.92
10.	นายวีรภิจ กัมทรทิพย์	1,211,800	0.90

1.7.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

สัญญาข้อตกลงไม่ทำการค้าแข่งระหว่างบริษัทฯ กับ นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") (2) นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ ("คุณสมบูรณ์")
วันที่ทำสัญญา	14 กรกฎาคม 2559 (แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 9 กันยายน 2559)
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	(1) คุณสมบูรณ์ตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบูรณ์ตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปดำเนินธุรกิจใด ๆ อันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยตนเองทั้งหมด หรือการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงคุณสมบูรณ์จะไม่เข้าไปซื้อและถือหุ้นส่วนใหญ่ของกิจการใด ๆ หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดใด ๆ ที่มีกิจการดำเนินธุรกิจอันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ (2) คุณสมบูรณ์ตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบูรณ์ตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดำเนินธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทใด ๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตนเองหรือร่วมทุนกับผู้ประกอบการอื่น อันอาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงธุรกิจและทรัพย์สินที่คุณสมบูรณ์

	<p>เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แต่ไม่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นโครงการเพื่อผลตอบแทนในเชิงพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่มีนัยสำคัญ</p> <p>(3) คุณสมบัตินี้จะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบัตินี้ตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>
การมีผลของสัญญา	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในข้อตกลงจนกระทั่งมีเหตุยกเลิกตามที่ระบุในข้อตกลง
เหตุยกเลิกสัญญา	<p>(1) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ</p> <p>(2) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>

1.8. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 67 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 67 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 134 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) Market for Alternative Investment โดยมีชื่อย่อ COMAN

1.9. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 มีมติกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้บุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

ตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2 ปี ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.0208	0.0315
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	480.61	317.42

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลนอกจากจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการประจำปีแล้วยังต้องคำนึงถึงกระแสเงินสดและแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งเงื่อนไขทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มติคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรและการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ ดังนี้

2.1.ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการประกอบธุรกิจหลัก คือ การพัฒนาเพื่อจำหน่ายซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป ทั้งนี้ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมดังกล่าว บริษัทฯ ต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีความเข้าใจทั้งในด้านเทคโนโลยี และด้านธุรกิจโรงแรม เช่น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจซึ่งทำหน้าที่ในการขายต้องสามารถนำเสนอความจำเป็นและจุดเด่นของโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้ ในขณะเดียวกันต้องสามารถเข้าใจในสิ่งที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมไปถึงแผนกติดตั้งและการบริการหลังการขายต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจุดบกพร่องของโปรแกรมจากการใช้งานจริงของลูกค้า และเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อตัดสินใจในการออกแบบความสามารถใหม่ (Feature) ของโปรแกรม ซึ่งแผนกพัฒนาระบบต้องอาศัยข้อมูลจากทีมงานเหล่านี้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนที่จะเสนอขายเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรในหลายส่วนงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมด้วย ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการสรรหาหรือรักษาบุคลากรให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถ้าหากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเหล่านั้นไป อาจทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการสูญเสีย หรือขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจในระยะยาว รวมถึงได้มีการจัดตั้งแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพัฒนาทักษะของพนักงาน มุ่งเน้นการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานในองค์กรให้มีความเหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม มีการจัดทำและแนะนำเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path Planning) ให้กับพนักงาน ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทฯ คาดว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และยังช่วยส่งเสริมการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ได้อีกด้วย

2.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความผันผวนจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือภาวะโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปยังต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีการจัดตั้งแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ และใช้กลยุทธ์ในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศเพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายและบริการในต่างประเทศให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเพียงอย่างเดียว นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังได้ลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ จำกัด (“SYN”) ในปี 2560 บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”) ในปี 2561 และบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“AISOF”) บริษัท รูมส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (“ROOMZ”) และบริษัท โกโกจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“Gogojii”) ในปี 2562 ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถกระจายรายได้ไปยังฐานลูกค้าอื่น ๆ นอกเหนือไปจากกลุ่มลูกค้าโรงแรมในปัจจุบัน

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการเติบโตทางด้านธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายในช่วงปี 2563 – 2566 ในการลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นในด้านเทคโนโลยี ซึ่งเป็นธุรกิจที่เพิ่มศักยภาพให้กับการแข่งขัน โดยทุกธุรกิจจะมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาทั้งด้านกระบวนการทำงานและกระบวนการทางความคิด จึงเป็นธุรกิจที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีพื้นฐานทางด้าน การเขียนโปรแกรม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้กับทุกธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี เช่น E-Commerce Logistic Health Care Startup และการเกษตร เป็นต้น

2.1.3 ความเสี่ยงจากการถูกลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์

ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจซอฟต์แวร์ทั่วโลก ซึ่งผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ประสบปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์จากการลักลอบนำโปรแกรมไปจำหน่ายในราคาที่ถูก หรือการลักลอบใช้งานโปรแกรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการนำ Source Code ของโปรแกรมไปพัฒนาเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งทำให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ต้องเสียโอกาสจากการดำเนินธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม โปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ จัดเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม ซึ่งเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทที่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ซึ่งผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ จะมีโทษทางอาญาทั้งจำคุกและโทษปรับแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ เจ้าของลิขสิทธิ์ยังมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่งจากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ด้วย ทั้งนี้ ถึงแม้ว่างานอันมีลิขสิทธิ์ จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทันทีที่สร้างขึ้น แต่บริษัทฯ ก็เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 และได้หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552

นอกเหนือจากการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสและผลกระทบจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ วางแนวทางการป้องกันการลักลอบใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software และ Data Base โดยไม่ซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทฯ (Crack Software) ดังนี้

1. การติดตั้งโปรแกรมทุกครั้งจะต้องใช้รหัส (Key Serial) จากบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงระบบสร้างรหัสได้ โดยบริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคลากรที่สามารถเข้าระบบนี้ได้
2. ทุกครั้งที่มีการสร้างรหัส ระบบจะเก็บประวัติและรายละเอียดของการสร้างรหัสไว้ในระบบเพื่อการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ รหัสดังกล่าวจะใช้ได้เฉพาะโรงแรม เครื่องแม่ข่าย (server) ฐานข้อมูลเฉพาะที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ไม่สามารถนำรหัสไปใช้กับโรงแรมอื่น ๆ ได้

บริษัทฯ เชื่อว่าแนวทางการป้องกันความเสี่ยงข้างต้นจะสามารถป้องกันและลดโอกาสการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และการลักลอบนำโปรแกรมของบริษัทฯ ไปใช้งานอย่างผิดกฎหมาย รวมถึงการลักลอบนำ Source Code ของบริษัทฯ ไปดัดแปลงเป็นโปรแกรมเลียนแบบเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานเลือกโปรแกรมผิดกฎหมาย ผู้ใช้งานจะไม่ได้รับการดูแลหรือการแก้ไขในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าเองได้ อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินคดีความอย่างจริงจังกับผู้ลักลอบผลิตและใช้โปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ให้เป็นบรรทัดฐานและคุ้มครองกับผู้พัฒนาและวิจัยซอฟต์แวร์ของประเทศไทยด้วย

2.1.4 ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล Comanche Customer Care เพื่อใช้ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูล การติดตั้งและการให้บริการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้โปรแกรมควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Remote Program) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Team Viewer for Business ในการเข้าถึงหน้าจอคอมพิวเตอร์ของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ตามที่ลูกค้าแจ้งมายังบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบฐานข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการในการวางแผนและประกาศใช้นโยบายสารสนเทศและระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ (IT Policy and Disciplinary Process) ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเข้าถึง การรักษาความลับ การบำรุงรักษาและสำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินการของธุรกิจ โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญทุก ๆ สัปดาห์ รวมไปถึงการจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สำคัญ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan – BCP) และมีการซักซ้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าในกรณีที่บริษัทฯ ประสบภาวะฉุกเฉิน เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง บริษัทฯ ยังคงสามารถที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้ต่อไป

2.1.5 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

นอกเหนือจากการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารงานโรงแรมแล้ว บริษัทฯ ยังมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทอื่นด้วยเช่นกัน ซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บางส่วนจะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ดังนั้น หากบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้น มีผลการดำเนินงานที่ดี ก็จะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทดังกล่าว มีผลประกอบการในทางตรงกันข้ามก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าไปร่วมลงทุน โดยมีฝ่ายบริหารทำหน้าที่พิจารณาการลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติ

นอกจากนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้เงินส่วนหนึ่งจากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเพื่อเป็นงบประมาณในการเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นนั้น เนื่องจากความสำเร็จในการเข้าร่วมลงทุนหรือเข้าซื้อกิจการอื่นนั้นขึ้นอยู่กับ

หลายปัจจัยแวดล้อม เช่น ภาวะเศรษฐกิจ เติบโตของรายการ การเจรจาตกลง และผลของการเข้าตรวจสอบฐานะของบริษัท ที่สนใจจะเข้าลงทุน เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่จะดำเนินการตามแผนการศึกษาเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นได้ล่าช้าหรือไม่ประสบผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้

2.1.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถ หรืออาจเลือกที่จะไม่จ่ายเงินปันผล

ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางการเงิน ในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผลประกอบการทางการเงินดังกล่าวก็ขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปัจจัยทางการเงิน ปัจจัยด้านการแข่งขัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ รวมถึงตลอดจนปัจจัยทางเทคนิค และปัจจัยด้านอื่น ๆ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ซึ่งหลายปัจจัยดังกล่าวอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ได้นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมีข้อเสนอแนะที่ให้ลดหรืองดการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งก็ได้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน และปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะทำผลกำไรได้ในอนาคต หรือรับรองว่าคณะกรรมการบริษัทจะอนุมัติการจ่ายเงินปันผล แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถทำกำไรได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หากบริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสม บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ แม้ว่าในปีนั้นบริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม อีกทั้งในปีที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ ยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งนั้นไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้เพียงพอ หรือหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ อาจจะไม่จ่ายเงินปันผลในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

2.2.การบริหารความเสี่ยง

2.2.1 ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากนายสมบุรณ์ ศุขวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโปรแกรมบริหารงานโรงแรมมานานกว่า 30 ปี และมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานของบริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารไป อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย รวมไปถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาวไว้ ทำให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ซึ่งรวมถึงมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารใน

ระดับรองลงมา นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับการทดแทนผู้บริหารรายสำคัญของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป รวมไปถึงการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของนายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ ซึ่งจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนรวมในการบริหารจัดการบริษัทฯ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของสังคม อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งด้าน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการพัฒนาทางการศึกษาเป็นหนึ่งในโครงการที่ได้ปฏิบัติกันอย่างจริงจังมาอย่างยาวนาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่สนใจ โปรแกรมบริหารจัดการโรงแรม Comanche Systems โดยการนำโปรแกรมนี้อเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Comanche Systems ได้อย่างมืออาชีพ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ชำนาญการทำการสอนการใช้โปรแกรม Comanche Systems ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 อีกทั้งยังมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่ผ่านการอบรม และที่มีความสนใจจะร่วมงานกับบริษัทฯ ได้เข้าร่วมในการปฏิบัติงานจริงกับบริษัทฯ ซึ่งโครงการนี้จะสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://investor.comancheinternational.com>

3.1.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ



เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ที่ผ่านมา นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (ซ่าย) ได้เป็นตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท เข้ารับมอบรางวัล Special recognition ในงาน Board of the Year Awards จาก นายเกริกไกร จีระแพทย์ Chairman of Judging Panel, Board of the Year Awards 2018 (ขวา)

3.1.3 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

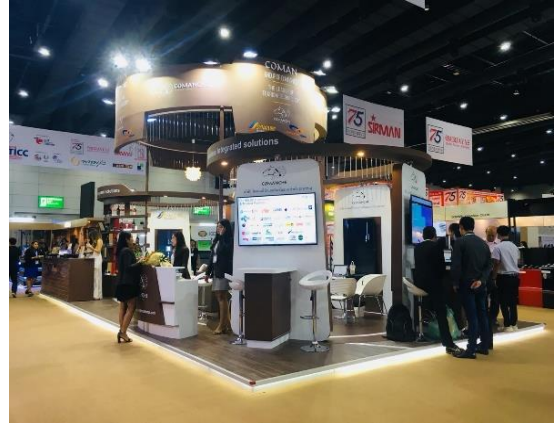
แม้ปัจจุบันเป็นยุคของเทคโนโลยีดิจิทัล แต่สุดท้ายแล้วปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจได้นั้นก็คือ ทรัพยากรบุคคลที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงาน



กิจกรรม Management Seminar 2020

โดยเมื่อวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2563 บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) นำทีมโดยคุณสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหาร ร่วมกิจกรรม Management Seminar 2020 ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้บริหารมืออาชีพและสามารถส่งต่อความเป็นมืออาชีพสู่ทีมงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพผ่านกิจกรรม The Leader Workshop นอกจากนี้ยังมีการอบรมหลักสูตร Service Excellence ที่ช่วยยกระดับ Mindset สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของงานบริการ เพื่อสร้างความประทับใจ สร้างพลังแห่งการบอกต่อ สร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการได้อย่างยั่งยืนโดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่เกินความคาดหวังของลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนี้บรรยากาศเต็มอ้อมไปด้วยสาระความรู้ รอยยิ้ม และความสนุกสนานของผู้เข้าร่วม



Food and Hotel Thailand 2018

และในวันที่ 5 – 8 กันยายน 2561 กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแสดงผลงานวิชาชีพภาพการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในงานฟู้ดแอนด์โฮเทล ไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร สำหรับงานฟู้ดแอนด์โฮเทล ไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) เป็นงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมอาหารและบริการพรีเมียมระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนการจัดงานจากภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร โรงแรม ทั้งไทยและต่างประเทศกว่า 25 องค์กร อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมโรงแรมไทย สมาคมร้านอาหาร สมาคมเชฟประเทศไทย ฯลฯ ทำให้การจัดงานมีความยิ่งใหญ่กว่าทุกครั้งที่ผ่านมา ซึ่งนอกจากจะมีการจัดแสดงสินค้าชั้นนำพรีเมียมระดับโลกแล้ว ยังมีการจัดแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตและบริษัทชั้นนำของโลก พร้อมกิจกรรมการประชุม สัมมนา การแข่งขันที่น่าสนใจมากมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาและให้ความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ Comanche แก่นักศึกษา ทั้งในด้านการจัดอบรมและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างโอกาสในความเจริญก้าวหน้าแก่นักศึกษาที่สนใจในสายงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม



นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯ ก็ยังมุ่งมั่นสร้างสรรค์กิจกรรมที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและอื่น ๆ (CSR After Process) อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จึงมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การนำทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้กลับมาใช้ใหม่ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

บททั่วไป

- บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังบุคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัทฯ
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3.2.แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

1. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์

ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจบริษัทอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

4. ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้น ๆ
- พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม
- เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

4.1.ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

สรุปการเปลี่ยนแปลงผลประกอบการของบริษัทปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

	งบการเงินรวม			
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	160.57	196.47	(35.90)	(18.27)
รายได้อื่น*	5.99	8.78	(2.79)	(31.78)
รายได้รวม	166.56	205.25	(38.69)	(18.85)
ต้นทุนการขายและให้บริการ	77.67	89.83	(12.16)	(13.54)
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	82.90	106.64	(23.74)	(22.26)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4.37	9.15	(4.78)	(52.24)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	81.25	77.85	3.40	4.37
ขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	-	12.63	(12.63)	(100.00)
กำไรจากการดำเนินงาน	3.27	15.79	(12.52)	(79.29)
ต้นทุนทางการเงิน	0.43	0.01	0.42	4,200.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.84	15.78	(12.94)	(82.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.40	4.35	(0.95)	(21.84)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(0.56)	11.43	(11.99)	(104.90)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี - ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(6.33)	2.31	(8.64)	(374.03)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน - ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้	2.15	(1.95)	4.10	(210.26)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1.59	9.48	(7.89)	(83.23)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(4.18)	0.36	(4.54)	(1,261.11)

* รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินฯ เป็นต้น

1. รายได้

1.1. รายได้จากการขายและให้บริการ

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้จากการดำเนินงาน	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	2563		2562		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท						
ขายและบริการติดตั้งโปรแกรม	31.32	19.51	41.59	21.17	(10.27)	(24.69)
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	43.89	27.33	48.29	24.58	(4.40)	(9.11)
บริการอื่น ๆ ¹	1.97	1.23	2.76	1.40	(0.79)	(28.62)
รวม	77.18	48.07	92.64	47.15	(15.46)	(16.69)
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยซินเนเจอร์	55.28	34.43	68.81	35.02	(13.53)	(19.66)

รายได้จากการดำเนินงาน	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	2563		2562		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยวินสตาร์เทค	1.27	0.79	2.13	1.09	(0.86)	(40.38)
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยเอไอ ซอฟท์ ²	24.76	15.42	28.72	14.62	(3.96)	(13.79)
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยรูมส์ ³	2.08	1.29	4.17	2.12	(2.09)	(50.12)
รายได้จากการบริการโดยโกโกจี (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล)	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	160.57	100.00	196.47	100.00	(35.90)	(18.27)

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

² บริษัทเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562

³ บริษัทเข้าลงทุนในรูมส์ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

⁴ บริษัทเข้าลงทุนในโกโกจี (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล) ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562

สำหรับปี 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีรายได้จากการขายและให้บริการรวมจำนวน 160.57 ล้านบาท และ 196.47 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจำนวน 35.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -18.27 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

1.1.1. โคแมนซี มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2563 และ 2562 จำนวน 77.18 ล้านบาท และ 92.64 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 48.07 และร้อยละ 47.15 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ลดลงจำนวน 15.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -16.69 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีสาเหตุของการลดลงดังต่อไปนี้

(ก) รายได้จากการขายและบริการติดตั้งโปรแกรมในปี 2563 และ 2562 มีจำนวน 31.32 ล้านบาท และ 41.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.51 และร้อยละ 21.17 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 10.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -24.69 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลัก ๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบของภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทำให้โรงแรมหลายแห่งชะลอการเปิดออกไป อย่างไรก็ตาม ถ้ามองในภาพรวมบริษัทยังคงมี Backlog ทั้งสิ้นประมาณ 22.38 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยติดตั้งในปี 2564

โดยโคแมนซีมีลูกค้าโรงแรมรายใหม่ในปี 2563 จำนวน 98 แห่ง เป็นจำนวนโรงแรมใหม่ที่ลดลงจากปีก่อน 30 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 23.44 จากปีก่อนที่มีจำนวน 128 แห่ง และรายได้เฉลี่ยในปี 2563 และ 2562 เท่ากับ 3.19 แสนบาทต่อโรงแรม และ 3.39 แสนบาทต่อโรงแรมตามลำดับ ลดลงจากปีก่อนเฉลี่ยจำนวน 0.20 แสนบาทต่อโรงแรม หรือคิดเป็นร้อยละ -5.87 ซึ่งรายได้ต่อโรงแรมจะมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น จำนวนห้อง จำนวนระบบงาน เป็นต้น

(ข) ในปี 2563 และ 2562 โคแมนชีมีรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงจำนวน 43.89 ล้านบาท และ 48.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.33 และร้อยละ 24.58 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ลดลงจำนวน 4.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -9.11 มีสาเหตุหลักมาจากการที่มียอดขายของโรงแรมใหม่ลดต่ำลง ซึ่งในการขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมครั้งแรกจะรวมรายได้จากการบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงด้วยเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่างานในแต่ละสัญญา ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ในส่วนนี้ตามสัดส่วนที่ได้ให้บริการกับลูกค้าไปแล้ว และอีกส่วนหนึ่งมาจากการที่หลาย ๆ โรงแรมปิดให้บริการชั่วคราว ทำให้ลูกค้ารับบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง ในช่วงที่โรงแรมปิดให้บริการชั่วคราว ทำให้รายได้ในส่วนนี้ลดลงจากปีก่อน

(ค) รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการด้านโปรแกรมและคอมพิวเตอร์แก่ลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง โดยคิดค่าบริการเป็นรายครั้ง โดยในปี 2563 และ 2562 โคแมนชีมีรายได้จากบริการอื่นจำนวน 1.97 ล้านบาท และ 2.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 และร้อยละ 1.40 ของรายได้รวมจากการดำเนินงานตามลำดับ โดยในปี 2563 รายได้จากการให้บริการอื่นลดลงจำนวน 0.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -28.62 มีสาเหตุหลักมาจากในปี 2563 มีลูกค้าที่กลับเข้ามาต่อสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงไม่มากเท่าปี 2562 ซึ่งมีผลกระทบเช่นเดียวกับรายได้ประเภทอื่นที่กล่าวไปข้างต้น เป็นผลให้รายได้จากการอัพเกรดเวอร์ชันก่อนต่อสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงลดลง

1.1.2. ซินเนเจอร์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2563 และ 2562 จำนวน 55.28 ล้านบาท และ 68.81 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 34.43 และร้อยละ 35.02 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ลดลงจำนวน 13.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -19.66 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นผลมาจากไตรมาสที่ 1 ของปี 2562 ซินเนเจอร์มียอดขายต่อเนื่องมาจากช่วงปลายปี 2561 ซึ่งช่วงดังกล่าวมีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่เปิดไล่เลี่ยกันหลายแห่ง ทำให้ร้านอาหารมีความต้องการใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการร้านอาหารเข้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้รายได้จากการขายและให้บริการ สำหรับปี 2562 นั้นสูงกว่าปี 2563 ที่ร้านอาหารมีแนวโน้มชะลอการเปิดใหม่และขยายสาขา อันเนื่องมาจากผลกระทบจาก COVID-19

1.1.3. วินสตาร์เทค มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2563 และ 2562 จำนวน 1.27 ล้านบาท และ 2.13 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 0.79 และร้อยละ 1.09 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 0.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -40.38 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน มีสาเหตุมาจากจำนวนลูกค้ารายใหม่ในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 เนื่องจากลูกค้าสนามกอล์ฟยังไม่สนใจลงทุนในซอฟต์แวร์ในระยะนี้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจซบเซาและผลกระทบจาก COVID-19 ซึ่งรายได้ในปี 2563 หลัก ๆ จะมาจากการขายคู่มือสำหรับใช้ในสนามกอล์ฟ และค่าบริการบำรุงรักษาหลังการติดตั้งซอฟต์แวร์

1.1.4. เอไอ ซอฟท์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 24.76 ล้านบาท และ 28.72 โดยคิดเป็นร้อยละ 15.42 และร้อยละ 14.62 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 3.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -13.79 โดย

ยอดขายที่ลดลงนั้นมาจากผลกระทบของภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทำให้ความต้องการซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่าลดลง และการลงทุนในซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ ชะลอตัวลงตามสถานะเศรษฐกิจ

1.1.5. รุ่มซ์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 2.08 ล้านบาท และ 4.17 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 1.29 และ 2.12 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 2.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -50.12 โดยยอดขายที่ลดลงนั้นมาจากผลกระทบของภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทำให้ลูกค้าที่ใช้บริการการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรมระงับการรับบริการ เนื่องจากโรงแรมปิดให้บริการชั่วคราว

1.1.6. โกโกจิ (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล) ยังไม่มีรายได้เข้ามาในปี 2563 และปี 2562 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562) เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในรูปแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายได้ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2564

1.2. รายได้อื่น

ในปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงรายได้อื่นจำนวน 5.99 ล้านบาท และ 8.78 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 2.79 ล้าน หรือคิดเป็นร้อยละ -31.78 ส่วนใหญ่เกิดจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและเงินลงทุน ซึ่งมีจำนวนลดลงอันเนื่องมาจากอัตราดอกเบี้ยในประเทศปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายลดดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อกระตุ้นการลงทุนในประเทศ โดยรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในปี 2563 และ 2562 มีจำนวน 5.08 ล้านบาท และ 8.14 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนบริษัทย่อยอีก 5 บริษัท ไม่มีรายได้อื่นที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

2. ต้นทุนการขายและให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงต้นทุนการขายและให้บริการรวมจำนวน 77.67 ล้านบาท และ 89.83 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 12.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -13.54 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

2.1. โคแมนซี มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 31.66 ล้านบาท และ 37.24 ล้านบาท ลดลง 5.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ -14.98 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเกิดจากการลดลงของเงินเดือนของพนักงานฝ่ายต้นทุน เนื่องจากในเดือนเมษายน 2563 โคแมนซี ได้เปิดโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด และมีพนักงานสมัครใจเข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่ง ทำให้บริษัทมีภาพรวมการจ่ายเงินเดือนลดลง

2.2. ซินเนเจอร์ มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 27.36 ล้านบาท และ 34.45 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 7.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -20.58 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งแปรผันตามต้นทุนจากการขายฮาร์ดแวร์ที่ลดลงในปี 2563 และการลดลงของสวัสดิการพนักงานฝ่ายต้นทุน ตามนโยบายของซินเนเจอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ผลกระทบจาก COVID-19

2.3. วินสตาร์เทค มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 1.70 ล้านบาท และ 1.88 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -9.57 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยต้นทุนการขายและให้บริการของวินสตาร์เทคนั้นประกอบไปด้วย ต้นทุนค่าจ้างพนักงานของโคแมนซีเพื่อให้บริการสนับสนุนลูกค้า ต้นทุนค่าบริการคลาวด์ ต้นทุนค่าตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการดำเนินงาน และต้นทุนค่าคุ้มครองที่ขายให้สนามกอล์ฟเป็นหลัก ซึ่งยอดเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.4. เอไอ ซอฟท์ มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 15.25 ล้านบาท และ 14.64 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 0.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.17 เนื่องจากการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานฝ่ายต้นทุนและการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำงานโปรเจกต์เป็นหลัก

2.5. รুমซ์ มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 1.70 และ 1.63 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 0.07 หรือคิดเป็นร้อยละ 4.29 โดยต้นทุนการขายและให้บริการของрумซ์นั้นประกอบไปด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายต้นทุน และต้นทุนค่าบริการซอฟต์แวร์สำหรับการดำเนินงานเป็นหลัก ซึ่งยอดเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6. โกโกจี (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล) ยังไม่มีต้นทุนขายและให้บริการเข้ามาในปี 2563 และปี 2562 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562) เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายการในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2564

สำหรับปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงกำไรขั้นต้นเท่ากับ 82.90 ล้านบาท และ 106.64 ล้านบาท ลดลงจำนวน 23.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -22.26 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 51.63 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 54.28 ซึ่งลดลงเนื่องจากรายได้ที่ลดลงจากสภาวะผลกระทบ COVID-19 นั้นเป็นสัดส่วนที่มากกว่าต้นทุนที่ลดลงจากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วน of ต้นทุนของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะผลกระทบดังกล่าว โดยอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2563 ของเอไอ ซอฟท์ นั้นอยู่ที่ร้อยละ 38.41 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 49.03 เนื่องจากโครงสร้างการจัดการเรื่องบุคลากรนั้นแตกต่างกัน และอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2563 ของрумซ์นั้นอยู่ที่ร้อยละ 18.27 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 61.00 เนื่องจากรายได้ที่ลดลงมากตามเหตุผลที่ได้อธิบายไปข้างต้น แม้ว่าโคแมนซีจะรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นไว้ได้สำหรับปี 2563 โดยอยู่ที่ร้อยละ 58.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 59.80 และสำหรับอัตรากำไรขั้นต้นของซินเนเจอร์สำหรับปี 2563 นั้นอยู่ที่ร้อยละ 50.51 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 49.93 อันเนื่องมาจากการจำหน่ายฮาร์ดแวร์ที่ลดลง ซึ่งปกติฮาร์ดแวร์มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าการให้บริการ แต่อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงมากของเอไอ ซอฟท์ และрумซ์ ทำให้ภาพรวมของอัตรากำไรขั้นต้นนั้นลดลง

3. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.1. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงต้นทุนในการจัดจำหน่ายรวมจำนวน 4.37 ล้านบาท และ 9.15 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 5.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -54.91 และมีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 2.72 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 4.66 โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

3.1.1. โคแมนชี มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 2.33 ล้านบาท และ 5.82 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 3.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -59.97 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากโคแมนชีมีค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายลดลง โดยมีค่าคอมมิชชันลดลงเนื่องจากยอดขายที่ลดลงสำหรับปี 2563 อีกทั้ง โคแมนชียังได้ยกเลิกการออกงานแสดงสินค้าประจำปี 2563 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ให้สอดคล้องกับสภาวะผลกระทบของ COVID-19

3.1.2. ซินเนเจอร์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 1.59 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -24.29 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากซินเนเจอร์มีค่าคอมมิชชันลดลงเนื่องจากยอดขายที่ลดลงสำหรับปี 2563 และได้ยกเลิกการออกงานแสดงสินค้าประจำปี 2563 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ให้สอดคล้องกับสภาวะผลกระทบของ COVID-19

3.1.3. วินสตาร์เทค ไม่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2563 และ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 จำนวน 0.11 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

3.1.4. เอไอ ซอฟท์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 30 ธันวาคม 2562) จำนวน 0.38 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -43.28 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากเอไอ ซอฟท์ มีค่าคอมมิชชันและค่าตอบแทนส่วนแบ่งการตลาดลดลงเนื่องจากยอดขายที่ลดลงสำหรับปี 2563 อันเนื่องมาจากสภาวะผลกระทบ COVID-19

3.1.5. รุ่มซ์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 0.06 ล้านบาท และ 0.45 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -86.67 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากรุ่มซ์ มีค่าคอมมิชชันและค่าตอบแทนส่วนแบ่งการตลาดลดลงเนื่องจากยอดขายที่ลดลงสำหรับปี 2563 อันเนื่องมาจากสภาวะผลกระทบ COVID-19

3.1.6. โกลจี (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล) ยังไม่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเข้ามาในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562) เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายการในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2564

3.2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 81.25 ล้านบาท และ 77.85 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 3.40 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.37 และมีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 50.60 สำหรับปี 2563 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 39.62 โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

3.2.1. โคแมนซี มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 52.44 ล้านบาท และ 48.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในเดือนเมษายน 2563 โคแมนซี ได้เปิดโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด และมีพนักงานสมัครใจเข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่ง ซึ่งเงินที่จ่ายให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการนี้จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร และเพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงาน นอกจากนี้ โคแมนซีมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

3.2.2. ซินเนเจอร์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 10.62 ล้านบาท และ 16.19 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 5.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -34.40 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2563 ซินเนเจอร์มีการลดลงของสวัสดิการพนักงานตามนโยบายของซินเนเจอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ผลกระทบจาก COVID-19 ส่วนในปี 2562 ซินเนเจอร์มีค่าบริหารจัดการและผลกระทบจากการปรับปรุงภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายแรงงานใหม่ จากเงินชดเชยสูงสุด 300 วัน เป็น 400 วัน ในขณะที่ปี 2563 ไม่เกิดรายการดังกล่าวไปข้างต้น ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงดังกล่าว

3.2.3. วินสตาร์เทค มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 0.48 ล้านบาท และ 1.00 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -52.00 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2562 ยังมีการจ้างเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริหารอยู่ในช่วงต้นปี

3.2.4. เอไอ ซอฟท์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 9.31 ล้านบาท และ 7.90 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.85 เนื่องจากเอไอ ซอฟท์ มีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน เช่น การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

3.2.5. รุมส์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 2.64 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 242.86 โดยส่วนมากเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายให้พนักงาน นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วย เงินเดือน สวัสดิการของพนักงาน และค่าเช่าสำนักงาน

3.2.6. โกลโกลิ (เดิมชื่อ โคแมน ทราเวล) มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 และ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 5.66 ล้านบาท และ 3.19 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.43 โดยส่วนมากเป็นเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงาน และการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายให้พนักงาน

4. ขาดทุนจากการด้อยค่า

งบการเงินรวมของปี 2562 แสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 12.63 ล้านบาท อันเนื่องมาจากฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมใน วินสตาร์เทค เนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุนต่อเนื่อง ส่วนในปี 2563 บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีบริษัทใดด้อยค่าค่าความนิยมเพิ่มเติม

5. ต้นทุนทางการเงิน

งบการเงินรวมของปี 2563 และ 2562 มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.43 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 0.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6,493.90 เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งตามมาตราฐานฯ กำหนดให้คำนวณและบันทึกดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเพื่อตัดบัญชีตลอดอายุสัญญาเช่าที่คำนวณ ซึ่งในปี 2563 มีดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าตัดบัญชีทั้งสิ้น 0.43 ล้านบาท ในส่วนของต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.01 ล้านบาท ในปี 2562 เป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

งบการเงินรวมของปี 2563 และ 2562 มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 3.40 ล้านบาท และ 4.35 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -21.75 เนื่องจากผลประกอบการโดยรวมของกลุ่มบริษัทที่มีกำไรลดลงในทุกบริษัท โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2563 ส่วนใหญ่เป็นของชินเนเจอร์ ซึ่งมีจำนวน 3.09 ล้านบาท และ เอไอซอฟต์แวร์ จำนวน 0.46 ล้านบาท เนื่องจากทั้งสองบริษัท ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้จากบัตรส่งเสริมการลงทุนเช่นโคแมนซี ส่วนในปี 2562 มียอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สูงกว่า เนื่องจากมีกำไรโดยรวมที่สูงกว่าปี 2563 และยังมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ เป็นของโคแมนซี รวมอยู่จำนวนหนึ่ง เนื่องจากในปี 2562 โคแมนซีมีรายได้ดอกเบี้ยที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อเสียภาษีสูงกว่าในปี 2563

7. กำไร (ขาดทุน) สุทธิและอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ

สำหรับปี 2563 และ 2562 งบการเงินรวมแสดงกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน (6.33) ล้านบาท และ 2.31 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจากปี 2562 จำนวน 8.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -374.03 และมีอัตรากำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เท่ากับร้อยละ (3.94) ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตรากำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เท่ากับร้อยละ 1.18 สาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ทำให้โรงแรมและร้านอาหารหลายแห่งชะลอการเปิดดำเนินการไปอย่างไม่มีกำหนด อีกทั้งโอกาส ซึ่งตามแผนการเดิมจะเปิดตัวในช่วงต้นปี 2563 ต้องเลื่อนแผนการเปิดตัวการให้บริการออกไปจนกว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะดีขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทต้องทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เพิ่มเติม และมีการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายให้พนักงาน ทำให้ตัวเลขในงบการเงินรวมนั้น ไม่สามารถพลิกกลับมามีกำไรได้

8. ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบการเงินรวมแสดงสินทรัพย์รวมเท่ากับ 517.26 ล้านบาท หนี้สินรวมเท่ากับ 73.51 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 443.75 ล้านบาท

8.1. สินทรัพย์

งบการเงินรวมแสดงสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เท่ากับ 517.26 และ 537.96 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 20.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -3.85 มีสาเหตุหลักดังนี้

8.1.1. เพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 192.28 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินสดที่ได้รับจากการปรับลดขนาดเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 221.50 ล้านบาท แต่มีการนำเงินสดไปจ่ายเงิน

ปันผล 22.71 ล้านบาท นำเงินสดไปซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 4.13 ล้านบาท นำเงินสดไปจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 1.85 ล้านบาทส่วนที่เหลือเป็นเงินที่ใช้ไปในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ

8.1.2. ลดลงจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 5.98 ล้านบาท จำนวนที่ลดลงหลัก ๆ มาจากโคแมนชี ซินเนเจอร์ วินสตาร์เทค และรูมส์ จำนวน 3.84 ล้านบาท 0.48 ล้านบาท 0.60 ล้านบาท และ 1.08 ล้านบาท ตามลำดับ อันเนื่องมาจากการชะลอตัวของคำสั่งซื้อตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2563 จากผลกระทบของ COVID-19 และจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563

8.1.3. ลดลงจากสินค้าคงเหลือจำนวน 0.11 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

8.1.4. ลดลงจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (แสดงเป็นเงินลงทุนชั่วคราว ณ 31 ธันวาคม 2562) จำนวน 227.73 ล้านบาท เนื่องจากมีการปรับเงินลงทุนในหน่วยลงทุน – กองทุนรวม ลดลง 70.00 ล้านบาท เงินฝากประจำกับธนาคาร เพิ่มขึ้น 53.11 ล้านบาท หนี้กู้ยืม ลดลง 20.00 ล้านบาท และบัตรเงินฝากและตัวแลกเงินลดลง 190.84 ล้านบาท

8.1.5. เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.21 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

8.1.6. เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 8.03 ล้านบาท จากการนำเงินไปลงทุนในหุ้นกู้ระยะยาว จำนวน 1 สัญญา

8.1.7. เพิ่มขึ้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันจำนวน 0.20 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

8.1.8. ลดลงจากอุปกรณ์จำนวน 1.86 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาตามปกติ และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางรายการ เนื่องจากโคแมนชีมีการปรับลดขนาดพื้นที่เช่าสำนักงาน

8.1.9. เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 16.01 ล้านบาท เพิ่งบันทึกเข้ามาในปี 2563 เป็นครั้งแรกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา เพื่อแสดงส่วนสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

8.1.10. ลดลงจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 2.80 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการบันทึกค่าตัดจำหน่ายตามปกติ

8.1.11. เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท จากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563

8.1.12. ลดลงจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.77 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

8.2. หนี้สิน

งบการเงินรวมแสดงหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เท่ากับ 73.51 ล้านบาท และ 71.44 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.90 ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

8.2.1. ลดลงจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 11.43 ล้านบาท โดยหลัก ๆ ประกอบไปด้วย

8.2.1.1. ลดลงจากเจ้าหนี้การค้าจำนวน 0.20 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

8.2.1.2. ลดลงจากเงินมัดจำจากลูกค้าจำนวน 0.62 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงิน

- 8.2.1.3. ลดลงจากเงินเดือนและโบนัสค้างจ่ายจำนวน 2.69 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องมาจากชินเนเจอร์ และเอไอ ซอฟท์มีการตั้งโบนัสพนักงานค้างจ่ายลดลงจากปีก่อน จำนวน 0.60 ล้านบาท และ 2.14 ล้านบาท ตามลำดับ จากผลประกอบการที่มีกำไรลดลง
- 8.2.1.4. เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 2.61 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องมาจากมีการตั้งค่าใช้จ่ายจากการแพ็คดีความของโคแมนชี จำนวน 2.58 ล้านบาท
- 8.2.1.5. ลดลงจากรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 9.77 ล้านบาท จำนวนที่ลดลงหลัก ๆ มาจากโคแมนชีจำนวน 7.55 ล้านบาท ชินเนเจอร์จำนวน 1.73 ล้านบาท โดยส่วนมากลดลงจากรายได้รับล่วงหน้าจากสัญญาให้บริการบำรุงรักษารายปีที่มียอดลดลง ซึ่งมาจากผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้โรงแรมและร้านอาหารหลายแห่งปิดตัวลงชั่วคราว และชะลอการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่รวมถึงต่อสัญญาบริการบำรุงรักษารายปีเนื่องจากไม่มีการเปิดให้บริการ
- 8.2.1.6. ลดลงจากเจ้าหนี้อื่น – อื่น ๆ จำนวน 1.16 ล้านบาท ซึ่งจำนวนที่ลดลงหลัก ๆ มาจากเจ้าหนี้อื่น – อื่น ๆ ของโกโกลิจิ ลดลงประมาณ 0.81 ล้านบาท ซึ่งเป็นเจ้าหนี้อื่น – ค่าพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโกโกลิจิ ซึ่งปัจจุบันได้จ่ายชำระไปแล้ว
- 8.2.2. เพิ่มขึ้นจากส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1.38 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 14.41 ล้านบาท ที่เพ็งบันทิกเข้ามาในปี 2563 เป็นครั้งแรกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา เพื่อแสดงส่วนหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16
- 8.2.3. ลดลงจากภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 0.39 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่เกิดจากผลกำไรที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ต้องเสียภาษีในปี 2563 น้อยกว่าปี 2562 ซึ่งเป็นไปตามผลประกอบการที่มีกำไรลดลง
- 8.2.4. ลดลงจากหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 1.44 ล้านบาท โดยส่วนมากเป็นการลดลงของภาษีขายที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและเจ้าหนี้กรมสรรพากรที่เป็นภาษีรอชำระตามปกติในแต่ละเดือน ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งลดลงตามยอดขายที่ต่ำลง
- 8.2.5. ลดลงจากหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.34 ล้านบาท เนื่องจากงบการเงินรวมแสดงยอดสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ซึ่งในปี 2563 งบการเงินรวมมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมากกว่า อันเนื่องมาจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563
- 8.2.6. ลดลงจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 0.69 ล้านบาท ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบแสดงฐานะการเงิน
- 8.2.7. เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 0.58 ล้านบาท เนื่องจากมีการบันทึกประมาณการค่าเรือถอนสำนักงานเช่า ที่เกิดจากสัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

8.3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 443.75 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 67.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 323.40 ล้านบาท กำไรสะสมจัดสรรแล้วตามกฎหมายจำนวน 6.47 ล้านบาท และกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 22.76 ล้านบาท องค์กรประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 0.30 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 23.82 ล้านบาท ซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงเป็นจำนวน 22.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -4.88 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่แสดงยอดเท่ากับ 466.53 ล้านบาท ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

8.3.1. ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 13.40 ล้านบาท

8.3.2. ลดลงจากผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ปี 2563 จำนวน 4.18 ล้านบาท

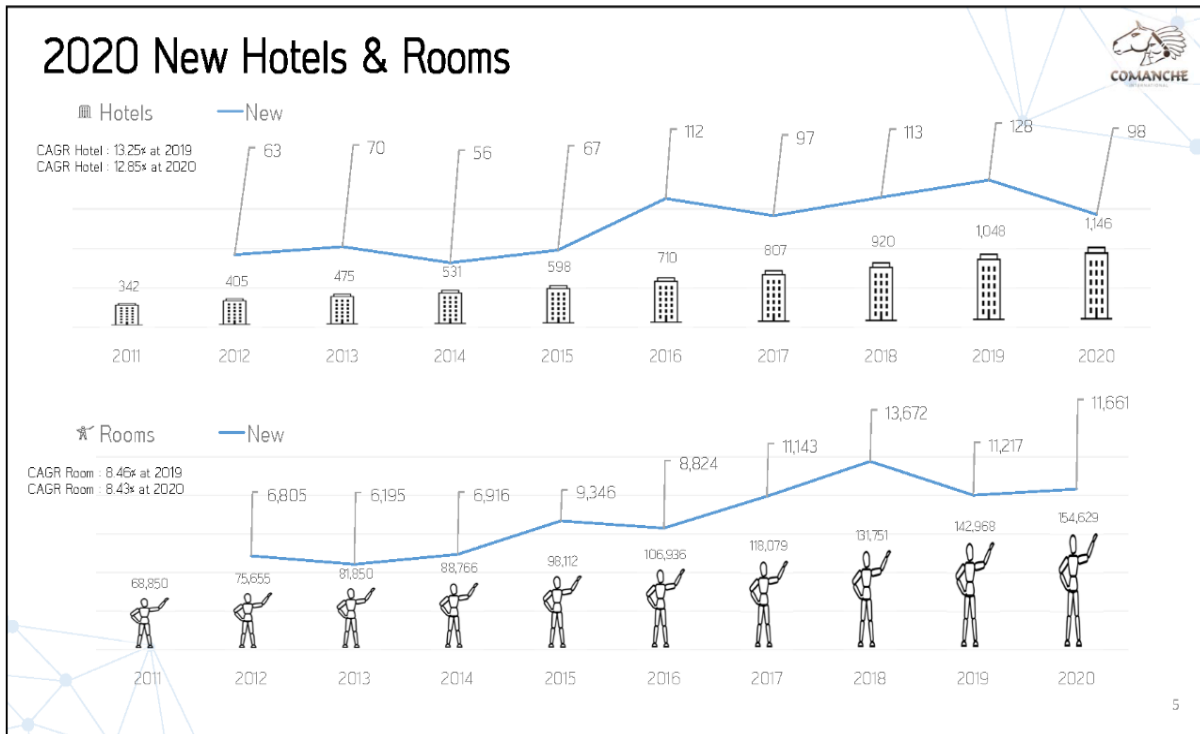
8.3.3. ลดลงจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 3.90 ล้านบาท โดยลดลงจากผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ จำนวน 0.36 ล้านบาท ลดลงจากเงินปันผลส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 9.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากผลกำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย 5.77 ล้านบาท

8.3.4. ลดลงจากผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ จำนวน 1.30 ล้านบาท

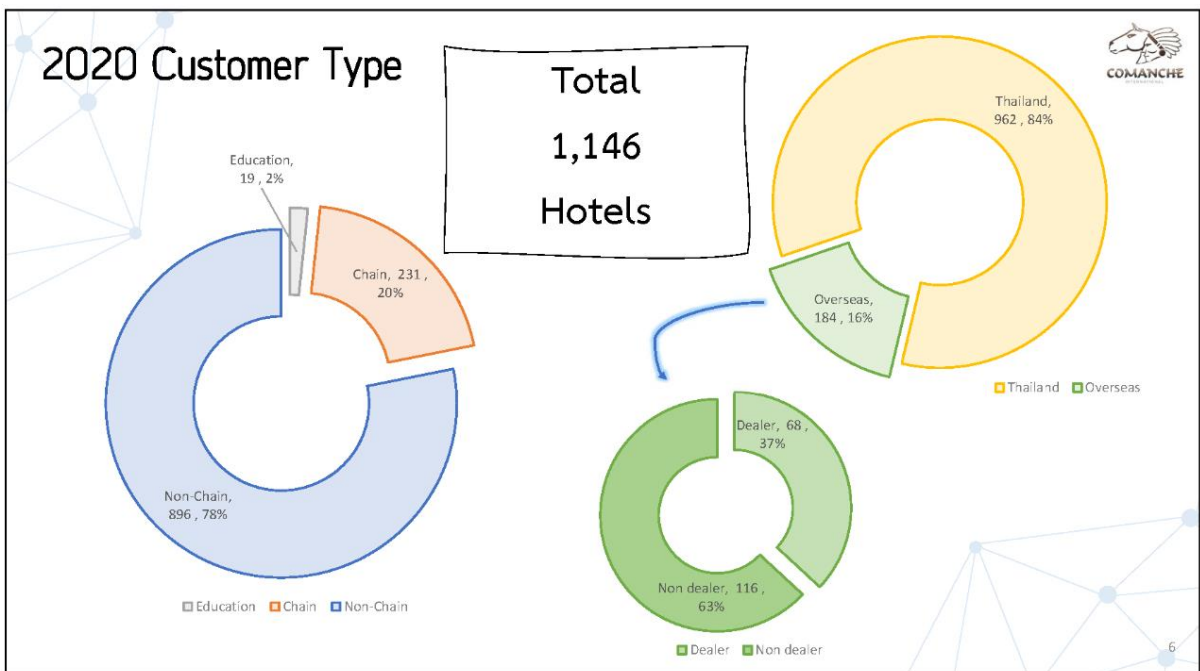
ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2563 จำนวน 0.14 ล้านบาท

4.2. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

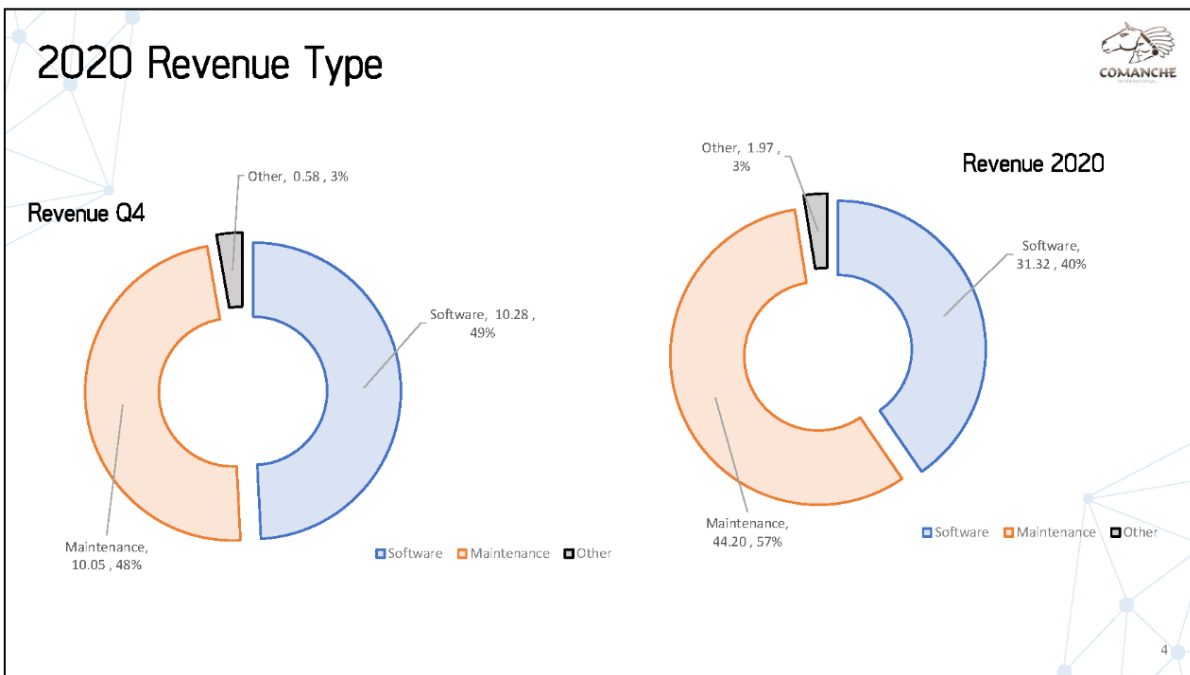
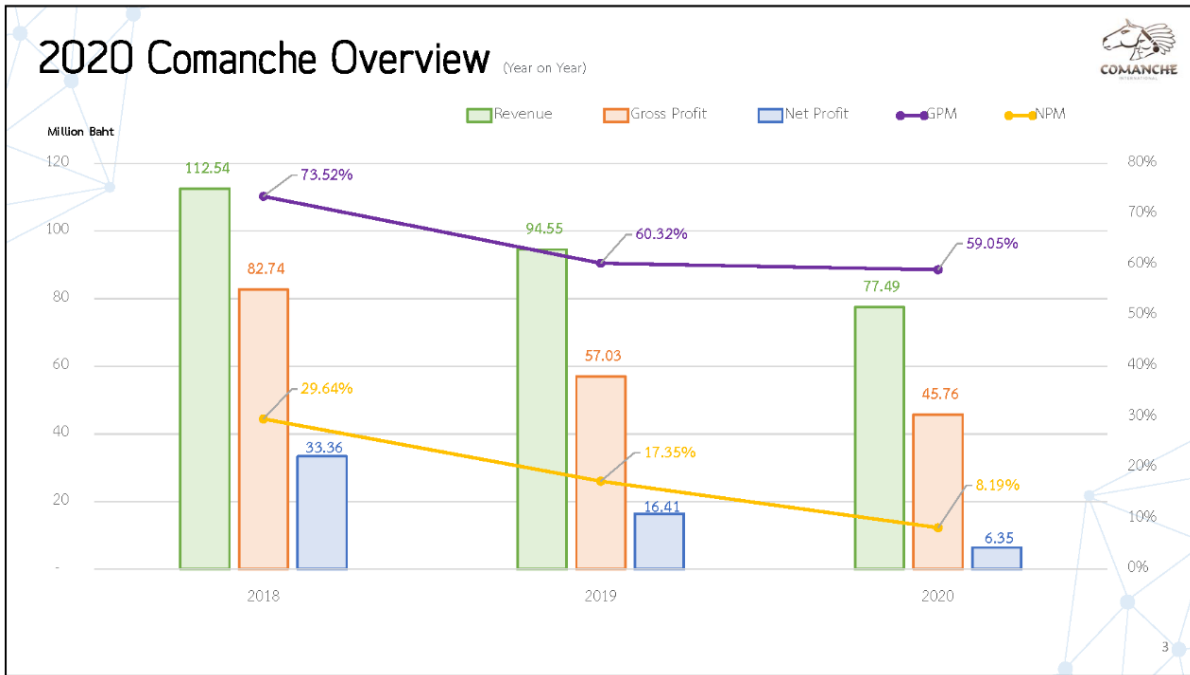
จำนวนลูกค้า Comanche ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



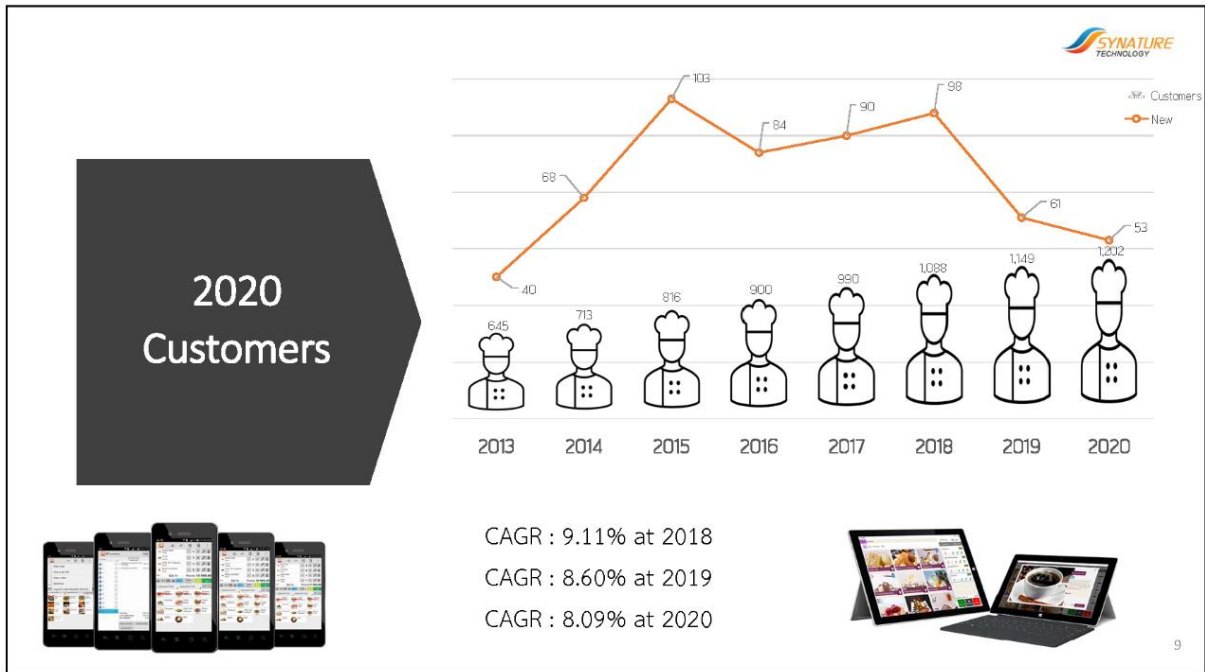
ลูกค้าแบ่งตามประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



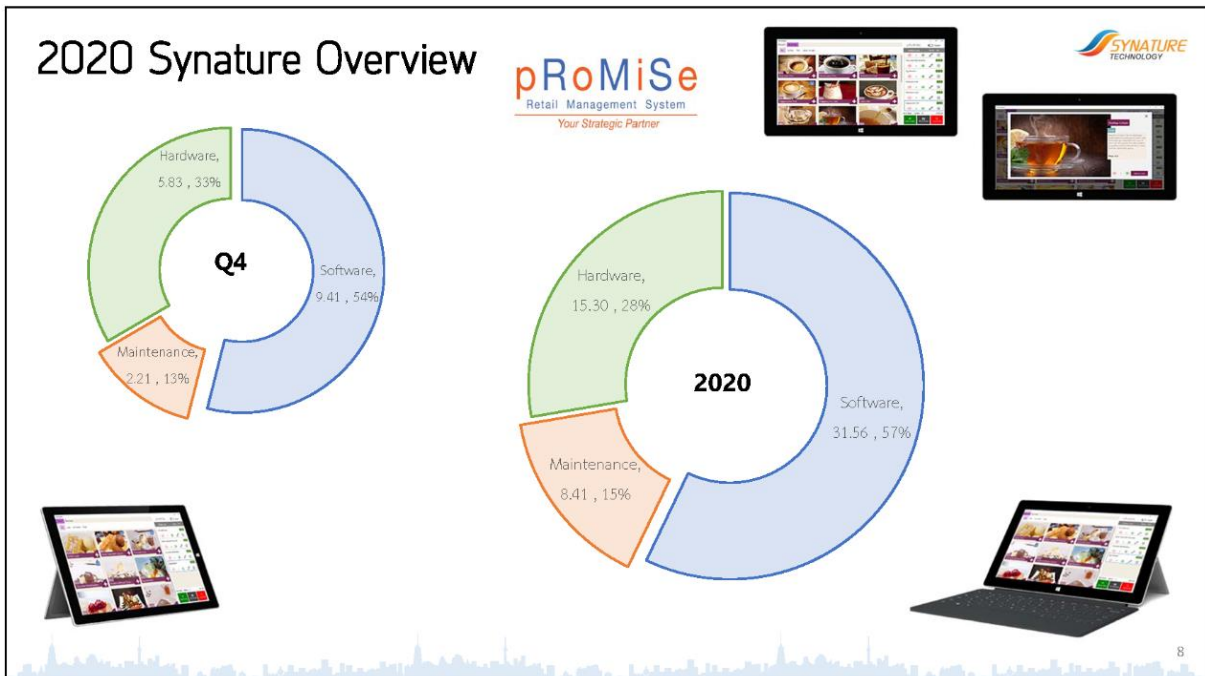
ภาพรวมรายได้ Comanche ปี 2563



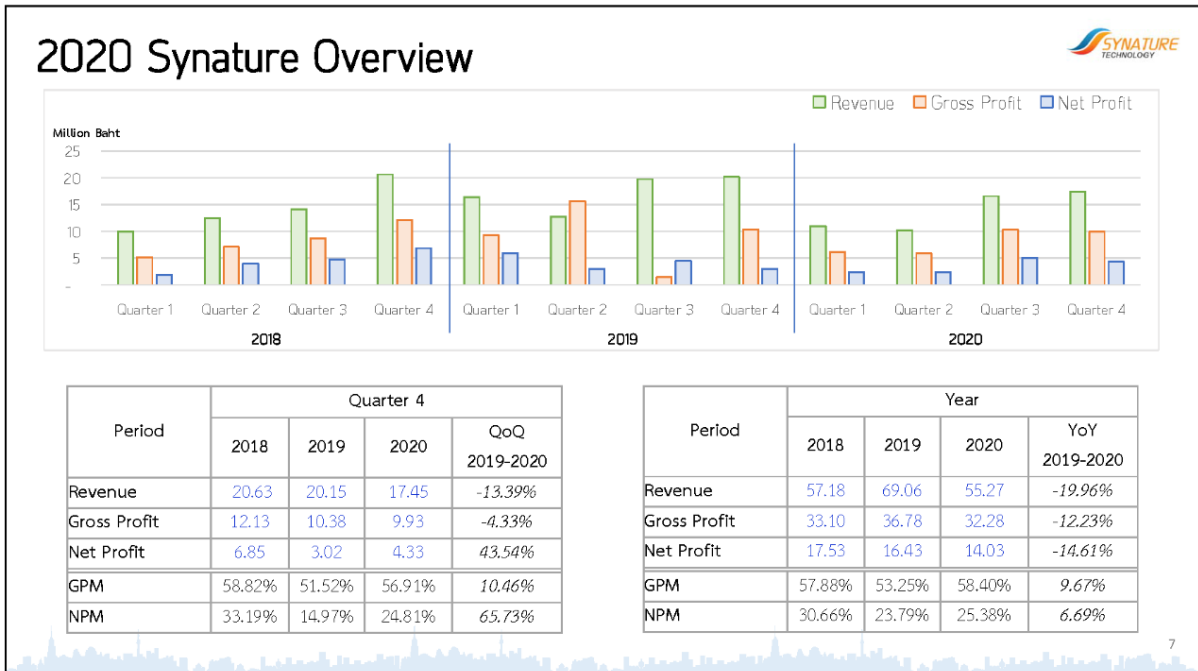
จำนวนลูกค้า SYNATURE ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



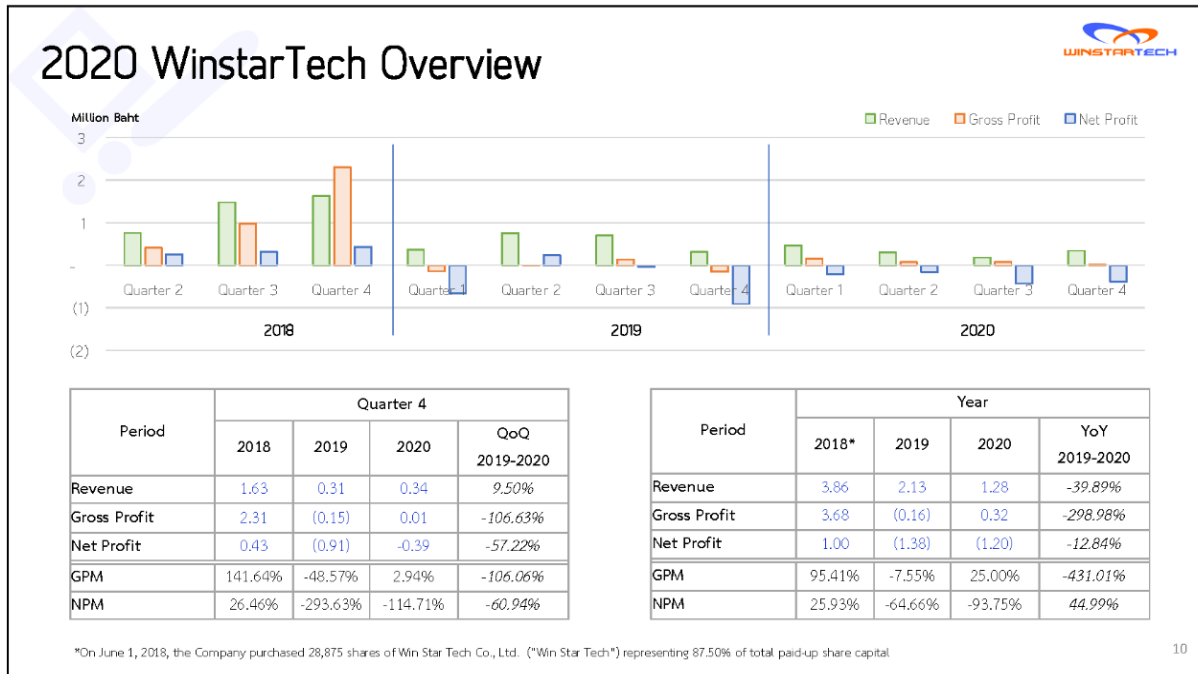
ลูกค้าแบ่งตามประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



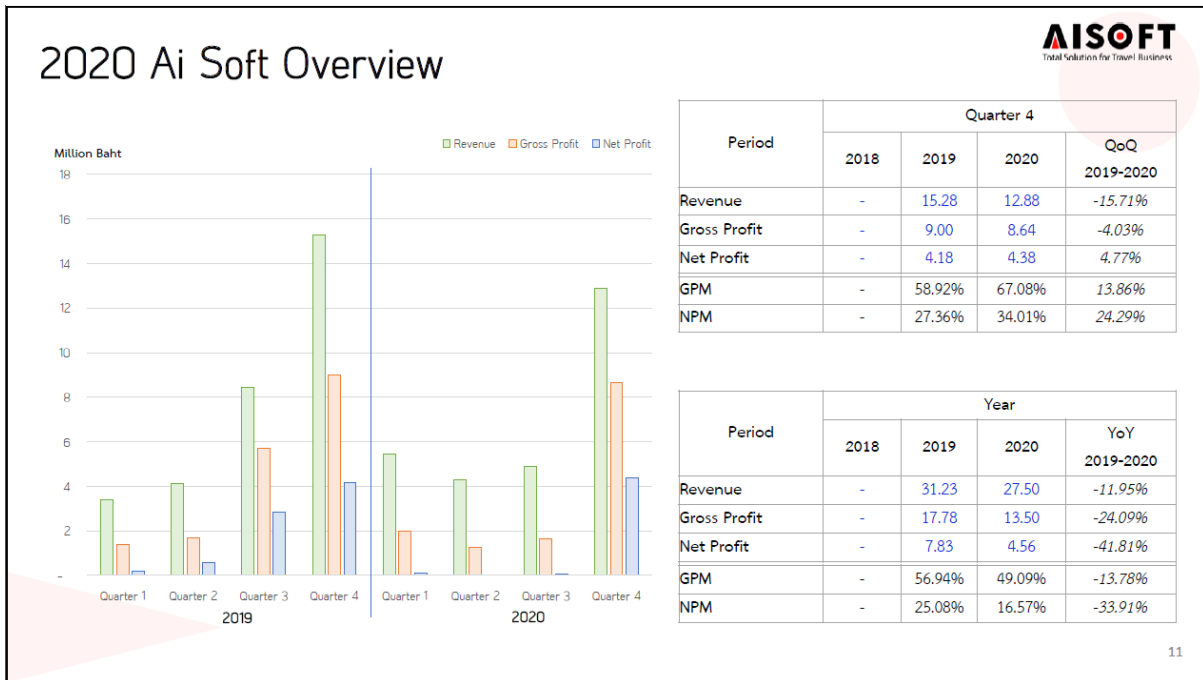
ภาพรวมรายได้ SYNATURE ปี 2563



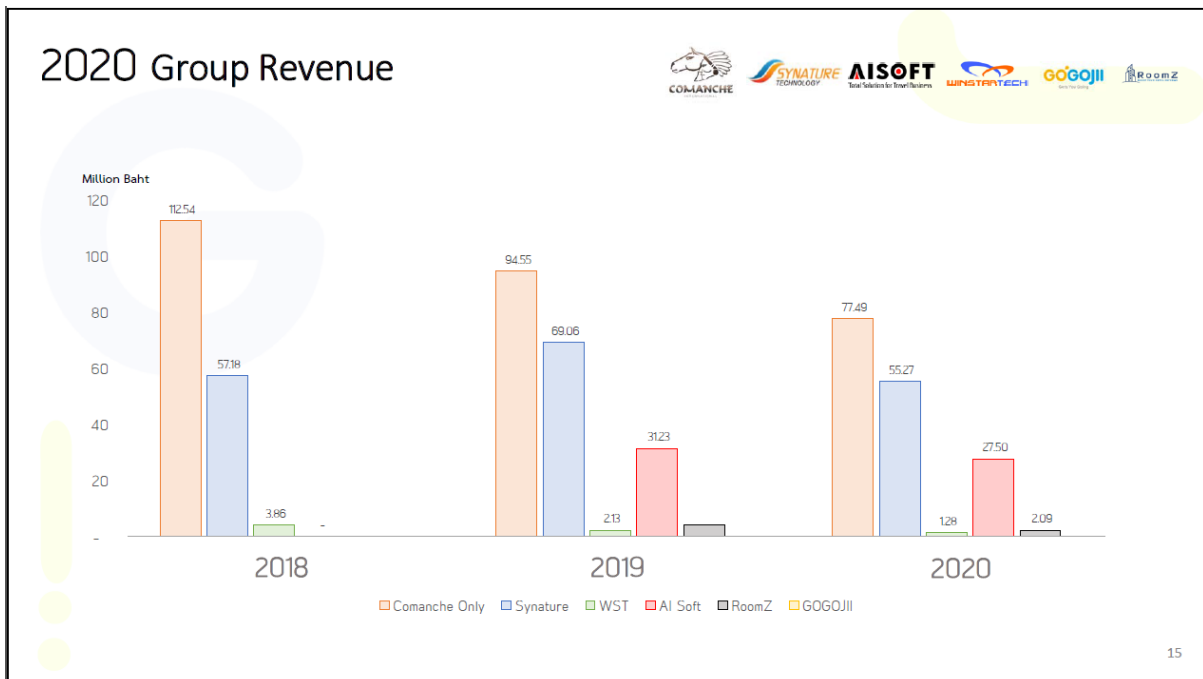
ภาพรวมรายได้ WINSTARTECH ปี 2563



ภาพรวมรายได้ AI SOFT ปี 2563

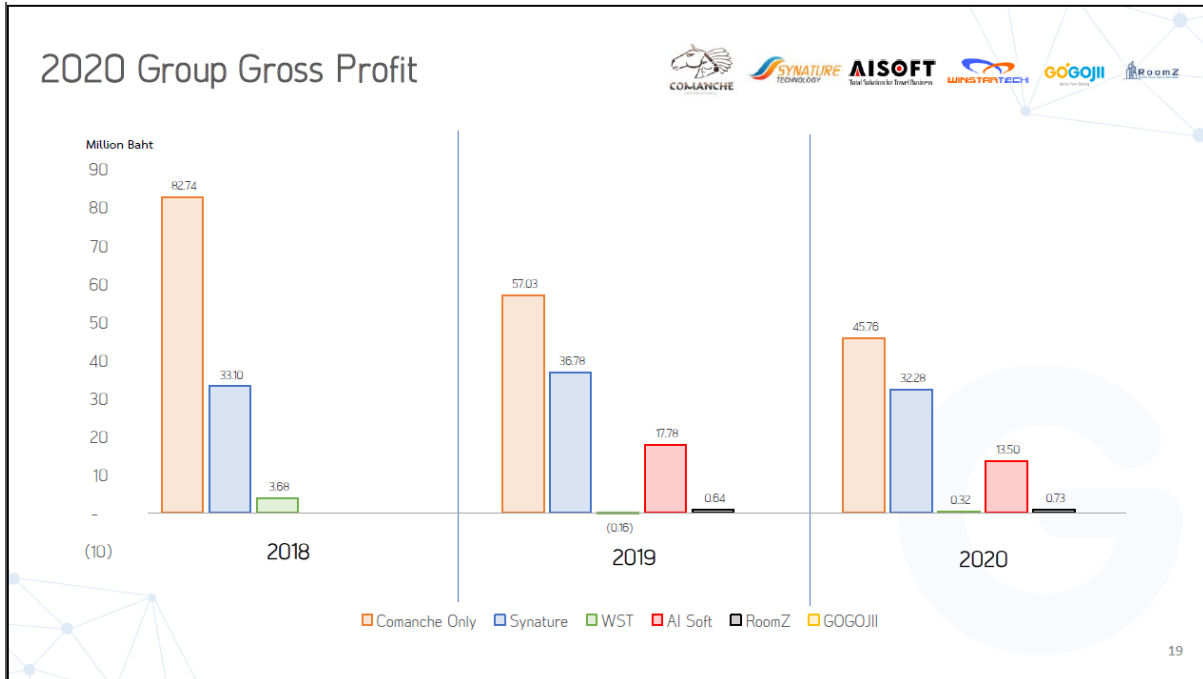


ภาพรวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2563

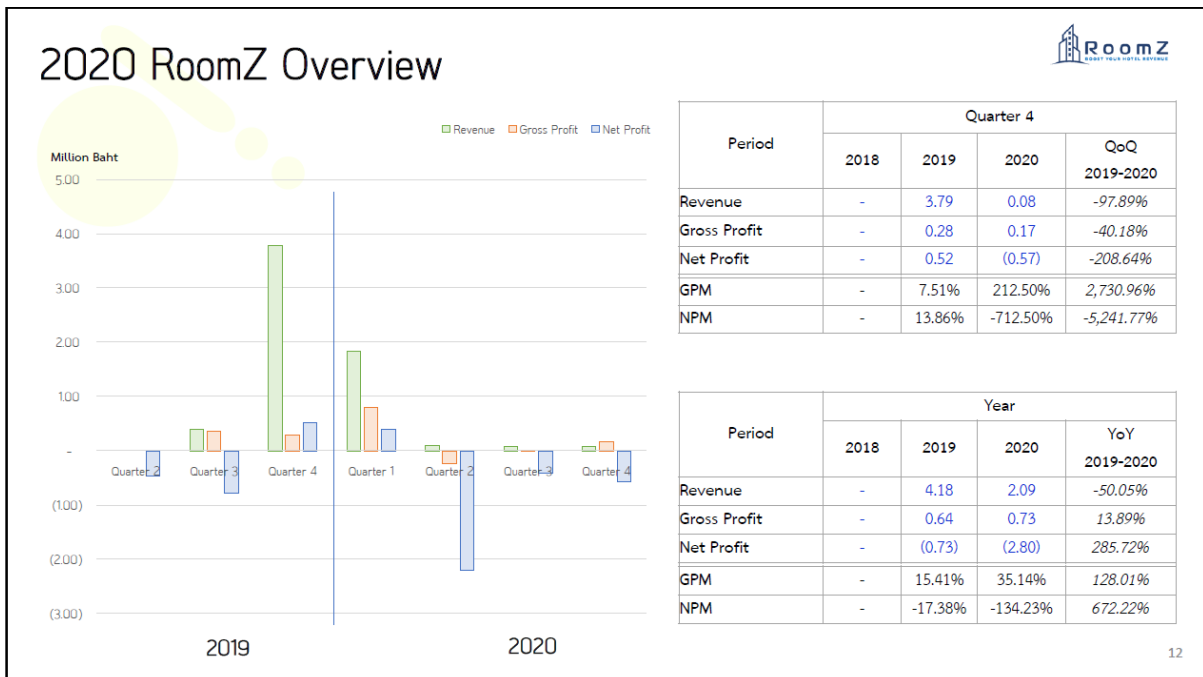


*บริษัท โกลบอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในปี 2563 ที่ผ่านมายังไม่มีรายได้

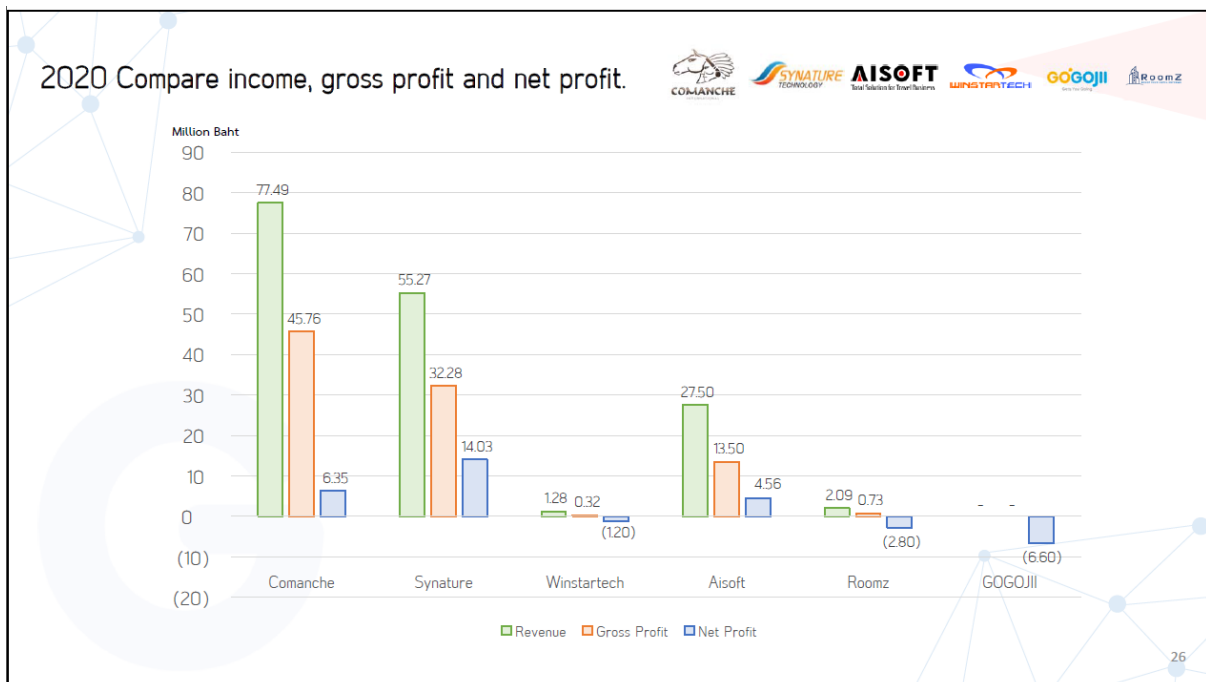
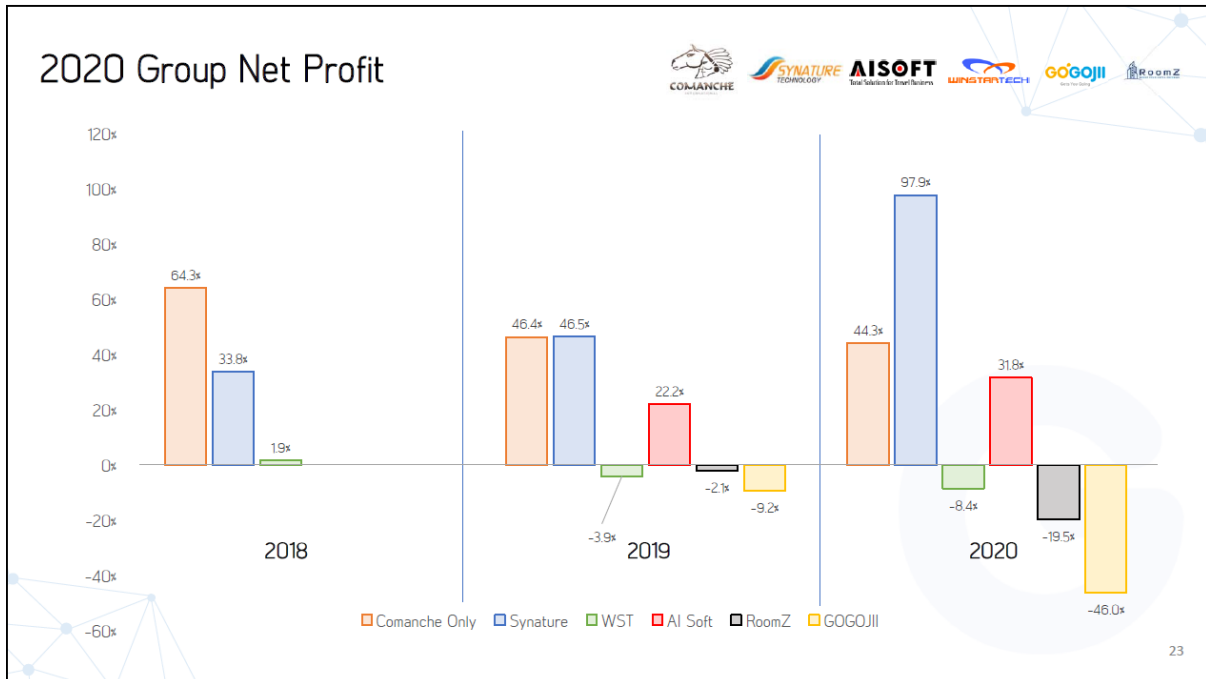
ภาพรวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2563



ภาพรวมรายได้ RoomZ ปี 2563



ภาพรวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2563



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Comanche International Public Company Limited
การประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารงานโรงแรม (Business Solutions Software for Hotels) และลงทุนในบริษัทอื่น
วันที่ก่อตั้ง	: 10 มกราคม 2546
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	: 10 มิถุนายน 2559
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องจี อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2693-3569
โทรสาร	: 0-2693-3577
เว็บไซต์	: http://www.comancheinternational.com/
ทุนจดทะเบียน	: 67,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 67,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	: กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ และนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Synature Technology Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารจัดการร้านอาหาร ร้านค้าปลีกและสปา (Business Solutions Software for Restaurants, Retails, and spas)
วันที่ก่อตั้ง	:	31 พฤษภาคม 2549
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 55/165 หมู่บ้านบ้านกลางเมือง ซอยลาดพร้าว 88 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	0-2530-3835-6
โทรสาร	:	0-2530-3092
เว็บไซต์	:	http://www.synaturegroup.com/
ทุนจดทะเบียน	:	10,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	10,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล หรือนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมบุญรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์ หรือนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	:	รายชื่อ	จำนวน หุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
		1. บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	51,000	51.00
		2. นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	15,000	15.00
		3. นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล	13,920	13.92
		4. นายมานิต พัฒนาชวนชม	11,000	11.00
		5. นายสัทภักษ์ มาอิมใจ	3,450	3.45
		6. นายศุภกิจ ศาสตร์ยังกุล	1,950	1.95
		7. นายพลรัตน์ ทิพนุสรณ์	1,240	1.24
		8. นายจิรชาติ จินะวิจารณ์	920	0.92
		9. นางสาวจารินี จินะวิจารณ์	920	0.92
		10. นายฤช กิตติสุนทรวัฒน์	600	0.60
		รวม	100,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด																		
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Win Star Tech Company Limited																		
การประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟ (Business Solutions Software for Golf Courses)																		
วันที่ก่อตั้ง	: 31 มกราคม 2556																		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210																		
โทรศัพท์	: 0-2693-3569																		
โทรสาร	: -																		
เว็บไซต์	: http://www.winstartech.co.th/																		
ทุนจดทะเบียน	: 3,300,000 บาท																		
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 3,300,000 บาท																		
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100.00 บาท																		
กรรมการผู้มีอำนาจ	: นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ และ นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง และ นางสาวปาริชาติ สุนทรกรรมกรสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท																		
รายชื่อผู้ถือหุ้น	: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">รายชื่อ</th> <th style="text-align: right;">จำนวน</th> <th style="text-align: right;">สัดส่วน</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">หุ้น</th> <th style="text-align: right;">(ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. บริษัท โคแมนซี่ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด (มหาชน)</td> <td style="text-align: right;">32,998</td> <td style="text-align: right;">99.99</td> </tr> <tr> <td>2. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;"><0.01</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;"><0.01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: right;">33,000</td> <td style="text-align: right;">100.00</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อ	จำนวน	สัดส่วน		หุ้น	(ร้อยละ)	1. บริษัท โคแมนซี่ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด (มหาชน)	32,998	99.99	2. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	<0.01	3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	<0.01	รวม	33,000	100.00
รายชื่อ	จำนวน	สัดส่วน																	
	หุ้น	(ร้อยละ)																	
1. บริษัท โคแมนซี่ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด (มหาชน)	32,998	99.99																	
2. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	<0.01																	
3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	<0.01																	
รวม	33,000	100.00																	

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	AI Soft Company Limited		
การประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบการจองที่นั่งสายการบิน Online โดยเป็น Partner กับบริษัท AMADEUS Southeast Asia และ AMADEUS Asia ซึ่งมีลูกค้าที่เป็น Travel Agents และ Airline มากกว่า 200 รายทั้งในประเทศ และ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Business Solutions Software for Restaurant, Retail, and Spa)		
วันที่ก่อตั้ง	:	9 กุมภาพันธ์ 2547		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เลขที่ 99/25 ชั้น 10 ห้อง 10-บี หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120		
โทรศัพท์	:	0-2147-5730, 0-2147-5731		
โทรสาร	:	-		
เว็บไซต์	:	http://www.aisoftthailand.com/		
ทุนจดทะเบียน	:	3,000,000 บาท		
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	3,000,000 บาท		
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	10.00 บาท		
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง หรือนายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์ หนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับ นายทักษะ บุนนาค หรือนายไมตรี สรรพากิจวัฒนา รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท		
รายชื่อผู้ถือหุ้น	:	รายชื่อ	จำนวน หุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
		1. บริษัท โคแมนซี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	153,000	51.00
		2. นายทักษะ บุนนาค	117,000	39.00
		3. นายไมตรี สรรพากิจวัฒนา	30,000	10.00
		รวม	300,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท รูมส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Roomz International Company Limited
การประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม (Business Solutions Consultancy for Hotel Revenue Management)
วันที่ก่อตั้ง	: 14 พฤษภาคม 2562
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 571 อาร์เอสยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 7 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 0-2020-8781
โทรสาร	: -
เว็บไซต์	: http://www.room-z.com/
ทุนจดทะเบียน	: 8,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 3,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100.00 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	: นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนางสาวปาริชาติ สุนทร ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอเล็กซ์ซานเดอร์ ลูคัส สเตฟาน ปีสเคเจทสกี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวน หุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	1. บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	40,798	51.00
	2. บริษัท โนวา แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	39,199	49.00
	3. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	<0.01
	4. นายอเล็กซ์ซานเดอร์ ลูคัส สเตฟาน ปีสเคเจทสกี	1	<0.01
	5. นางสาวปาริชาติ สุนทร	1	<0.01
	รวม	80,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท โกโกจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด																		
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Gogoji Corporation Company Limited																		
การประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท (Business Solutions Service for Accommodation Reservation and Other Reservation Relating to Tourism)																		
วันที่ก่อตั้ง	:	20 มิถุนายน 2562																		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210																		
โทรศัพท์	:	02-693-3569																		
โทรสาร	:	-																		
เว็บไซต์	:	https://www.gogojii.com																		
ทุนจดทะเบียน	:	40,000,000 บาท																		
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	40,000,000 บาท																		
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท																		
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท																		
รายชื่อผู้ถือหุ้น	:	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">รายชื่อ</th> <th style="text-align: right;">จำนวน หุ้น</th> <th style="text-align: right;">สัดส่วน (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)</td> <td style="text-align: right;">399,997</td> <td style="text-align: right;">99.99</td> </tr> <tr> <td>2. นายสมบูรณ์ ศุขิวิริยะ</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;"><0.01</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;"><0.01</td> </tr> <tr> <td>4. นายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;"><0.01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> <td style="text-align: right;">100.00</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อ	จำนวน หุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)	1. บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	399,997	99.99	2. นายสมบูรณ์ ศุขิวิริยะ	1	<0.01	3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	<0.01	4. นายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี	1	<0.01	รวม	400,000	100.00
รายชื่อ	จำนวน หุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)																		
1. บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	399,997	99.99																		
2. นายสมบูรณ์ ศุขิวิริยะ	1	<0.01																		
3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	<0.01																		
4. นายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี	1	<0.01																		
รวม	400,000	100.00																		

5.2. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทหรือเข้าเกี่ยวข้องในคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นใด
ที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
อย่างมีนัยสำคัญตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ครบถ้วนทุกหลักการ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัทฯ ได้จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องแพลตตินัม ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพฯ พอร์จูน เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม และได้เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://investor.comancheinternational.com/home/> เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. มีแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
2. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ได้ตามแบบที่เหมาะสม
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
4. วาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้ระบุรายละเอียดของกรรมการที่เสนอ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ประเภทของ

กรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง

5. ข้อกำหนดของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลือกตั้งกรรมการอิสระ
6. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ใ้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีได้
7. วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล ระบุนโยบายการจ่ายปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสถิติการจ่ายเงินปันผล
8. คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม
9. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านและหนึ่งในนั้น เป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
11. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถประจำทาง
12. แต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ
13. เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุมและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับการเชิญชวนให้ส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม
14. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถาบันการเงิน หรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่พนักงานบริษัทได้ประสานงานในการขอความร่วมมือ เพื่อให้บริษัทได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องแพลตินัม ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพฯ พอร์จูน เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งเป็นห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาเพียงพอต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม โดยเนื่องจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้เป็นการประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม บริษัทฯ จึงไม่จัดไมโครโฟนสำหรับการซักถาม กรณีมีข้อซักถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดของวาระเพิ่มเติม กรุณาเขียนคำถามลงในแบบฟอร์มส่งคำถาม และส่งให้เจ้าหน้าที่บริษัท หรือ สแกน

QR Code Line Official Account เพื่อส่งคำถามได้เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ โปรดระบุรายละเอียดชื่อและนามสกุล รวมถึงระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้ปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของที่ประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียงเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากฎหมายอิสระทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงกรณีที่เป็นวาระที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะแสดงคะแนนเสียงที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และที่ปรึกษาทางการเงิน เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ และยังมีตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมซักถามข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องอย่างชัดเจน

ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทูลวาระ และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจ สามารถรับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกัน ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันตามที่กำหนด พร้อมทั้งนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนนับจาก

วันประชุม โดยบริษัทฯ ได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นหรือลาประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ระบุคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระด้วย

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 94

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติต่อไป
- (3) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยประกาศนโยบายแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
- (4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- (5) กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- (6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
- (7) กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- (8) กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้รวบรวมหลักการและนโยบายที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นทางการต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ จัดให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารในระหว่างปี การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

ทางเว็บไซต์ <http://www.comancheinternational.com/investor.php>

e-mail: ir@comancheinternational.com

ตามที่ได้เปิดเผยในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2. **ลูกค้า:** มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยกย่องมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืน รวมทั้งมีการจัดการอย่างเป็นธรรม เหมาะสม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รับผิดชอบดูแลลูกค้าในการซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและจัดทำการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) เป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถสะท้อนผลสำเร็จในด้านการสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระดับที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า/บริการ และดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ และจัดทำแนวทางการแก้ไขและการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

3. **คู่ค้า:** บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ คำนึงถึงการไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบได้กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) กับ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยถือว่าการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำนั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจะต้องไม่ส่งเสริมให้บุคคลอื่นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายดังกล่าวด้วย บริษัทฯ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมาการจัดโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

4. **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
5. **เจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นธรรม ยึดถือการปฏิบัติที่ดีตามแนวทางเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนการชำระหนี้และเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน ความรวดเร็วและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และบริษัทฯ ไม่มีการฟ้องร้องคดีความเรื่องการฉ้อโกงชำระหนี้ใด ๆ จากเจ้าหน้าที่ทุกราย
6. **พนักงาน:** บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการสรรหาบุคลากรในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมในการสรรหาพนักงานเพื่อพร้อมต่อการเกษียณอายุของพนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในต่างประเทศ รวมถึงการให้ผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้
 - มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
 - มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้พัฒนา
 - มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินที่บริษัทฯ กำหนด สวัสดิการชีวิต เงินสนับสนุนชมรมกีฬา และโครงการ EJIP

- มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- มีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีโดยปี 2563 ที่ผ่านมา มีการจัดทำสถิติด้านความปลอดภัยโดยฝ่ายบุคคล พบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

7. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม เพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยนำหลักการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน (Materiality Assessment) ของ Global Report Initiative (GRI)

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักก้าบดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสุ่มเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจัดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยบริษัทฯ ยังส่งเสริม และสื่อสาร และจัดอบรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานประเมินความเสี่ยง

ช่องทางในการติดต่อและมาตรการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องจี
อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2693-3569 ต่อ 4

แฟกซ์ : 0-2693-3577

เว็บไซต์ : <http://investor.comancheinternational.com/>

อีเมล : ir@comancheinternational.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร
ได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของ
ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหา
แนวทางแก้ไขต่อไป

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ
ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล
เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่าน ระบบ SET Portal ของตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor.comancheinternational.com/> เพื่อให้ นัก
ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ซึ่งมีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR) และเลขานุการบริษัท (Company Secretary) คอยดูแลให้
ข้อมูลและตอบข้อซักถาม

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และ
เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
3. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของ
การประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
4. เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
5. เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของ
ค่าตอบแทน
6. รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4. โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ
5. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
6. นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
7. กฎบัตรคณะกรรมการ
8. จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ
9. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางกิจกรรมต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

Opportunity Days

เป็นกิจกรรมที่ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ข้อมูล สื่อมวลชน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วมงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงและนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เป็นผู้ให้ข้อมูล ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัด Opportunity Days ทั้งหมด 0 ครั้ง

Company Visit

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Company Visit เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่นระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการสร้างความประทับใจและความภูมิใจในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นำไปสู่การขยายฐานผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ตลอดทั้งปีบริษัทฯ ได้จัด Company Visit ทั้งหมด 1 ครั้ง ผ่านทางโปรแกรม Zoom เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 (COVID – 19) และมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ได้ออกบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จำนวน 0 ครั้ง

Company Website

บริษัทฯ ได้เปิดเผยเอกสารข่าว (Press Release) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) <http://investor.comancheinternational.com/news-release/#> เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ ได้รับทราบถึงข่าวสารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้บริหารและผู้ถือหุ้น

รวมถึงเป็นการโฆษณาให้นักลงทุนได้ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หลากหลาย ได้แก่ นักกฎหมาย นักบัญชี - การเงิน และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และมีประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน) ส่งผลให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ในขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกชุดจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถทำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 9 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้าม การแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากเป็นกรรมการอิสระจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 6 ปีต่อเนื่อง โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวประจำปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
3. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
4. เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และปลดออกบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่นำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งหลังจากผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้พร้อมสำหรับกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้จัดการสัมมนาระหว่างคณะกรรมการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติทุกครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์และปัญหาต่าง ๆ และแจ้งความเห็นต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานในลำดับต่อไป

ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
1	19 กุมภาพันธ์ 2564	19 กุมภาพันธ์ 2564	24 มิถุนายน 2564	10 กุมภาพันธ์ 2564	17 ธันวาคม 2564
2	14 พฤษภาคม 2564	14 พฤษภาคม 2564	-	-	-
3	6 สิงหาคม 2564	6 สิงหาคม 2564	-	-	-
4	12 พฤศจิกายน 2564	12 พฤศจิกายน 2564	-	-	-

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มี รวมถึงพิจารณาและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี ดังที่ปรากฏในหัวข้อระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา รวมถึงวิเคราะห์และหาข้อสรุปต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป สำหรับกระบวนการในการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ระดับ

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2563 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรรมการที่ทำการประเมิน คือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาประเมินผล ณ เดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 5 ท่าน

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2563 ทุกคณะได้มีการทบทวน ปรับปรุงหัวข้อการประเมินข้อคำถาม โดยเกณฑ์การประเมินมีดังต่อไปนี้

รายคณะ ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายบุคคล ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 10 ข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งได้แสดงรายละเอียดหลักสูตรการเข้าอบรมและการเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

การปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเยี่ยมชมฝ่ายปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป โดยประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ เช่น ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ จากผู้บริหารระดับสูง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและอนุมัติ

ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจฯ ของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคลและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทในเครือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
4. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทในเครือมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทในเครือ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุน รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
9. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทในเครือ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่ง

คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทในเครือ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

12. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทในเครือ มีระบบงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
13. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครืออย่างเหมาะสม
14. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
15. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
16. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ทั้งของ บริษัทและบริษัทในเครือ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นต้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. กำกับดูแลกิจการ การพัฒนา การปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
7. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
9. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน ที่จะเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแทนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยว่างลง เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรง

- ตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
3. ทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้ง การมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 5. ทบทวนแผนพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 6. พิจารณาแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง กรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย
 7. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 8. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
 9. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมทั้งเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยใช้ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์
 10. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ๆ ที่ประกอบธุรกิจแบบเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน
 11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
 12. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 13. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
4. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจตามวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการ ควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
5. เป็นผู้มีส่วนในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือ แจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทน ที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ตารางอำนาจอนุมัติ
7. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย รวมถึง หาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
8. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
9. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือปฏิบัติกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัททุกบริษัท

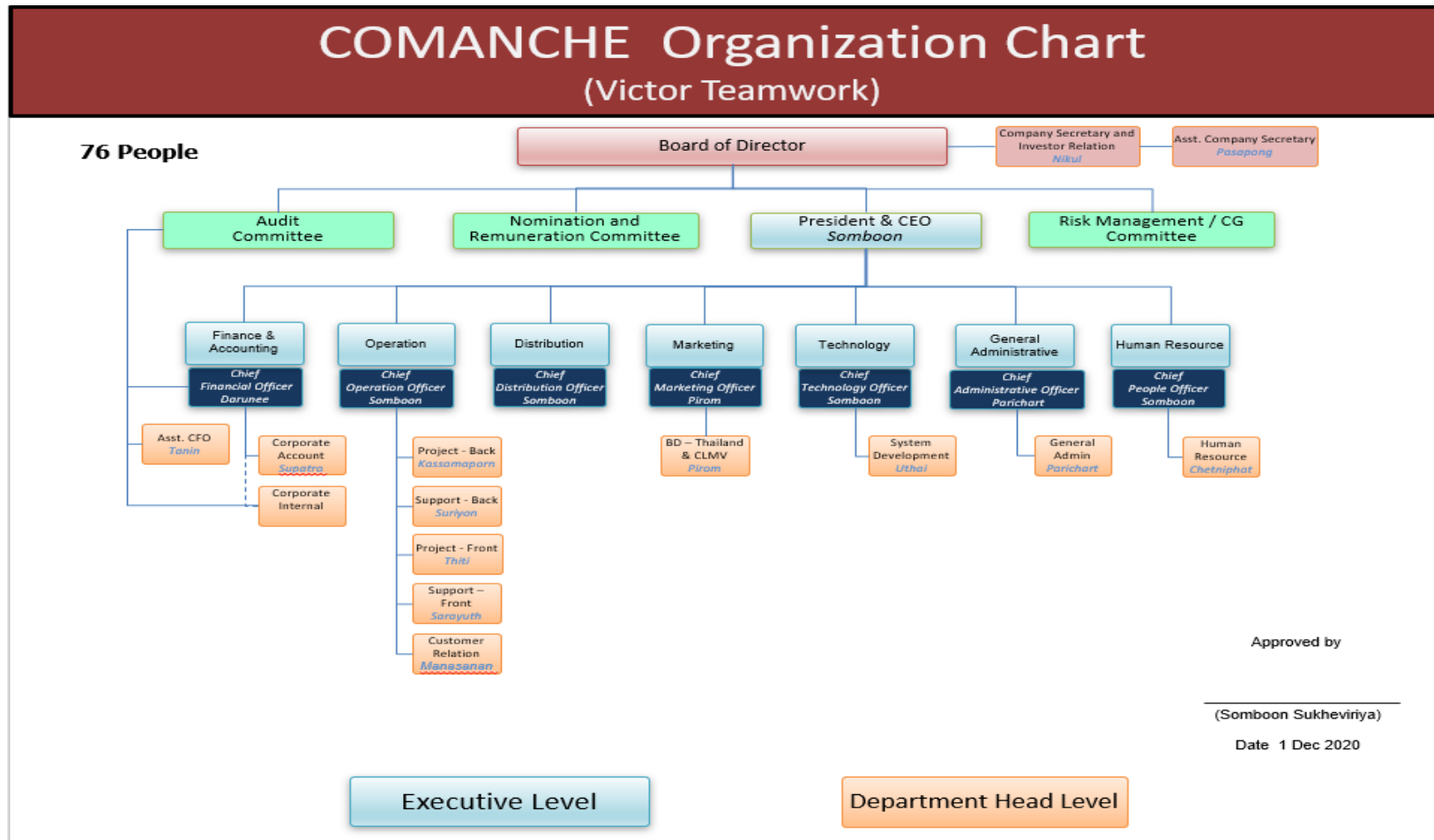
อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการ กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหาร ความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ และการเข้าร่วมทุน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ดังนี้



7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละชุดดังนี้

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุญ คุชวิริยะ	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	กรรมการอิสระ
3.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการอิสระ
4.	นายเฉลิมพล ผู้จินดา	กรรมการอิสระ
5.	นายฉัตรชัย โตะเลิศมงคล	กรรมการ

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบุญ คุชวิริยะ และ นายฉัตรชัย โตะเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

นายฉัตรชัย โตะเลิศมงคล ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด เนื่องจากนายฉัตรชัย โตะเลิศมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัทระหว่างปี 2561 – 2563

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม*		
		2561	2562	2563
1.	นายสมบุญณ์ ศุขีวิริยะ	6/6	5/5	8/8
2.	นางชลฤดี พรพิพัฒน์	5/6	5/5	8/8
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอล์เลอ	5/6	5/5	8/8
4.	นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ^{/4}	1/1	5/5	8/8
5.	นายเฉลิมพล ตูจันดา ¹	-	4/5	8/8
6.	ดร. นิม ตันติยาสวัสดิกุล ^{/5}	6/6	4/4	-
7.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/3/5}	6/6	4/4	-
8.	นายชินิตร ชาญชัยณรงค์ ^{/1}	5/5	-	-
9.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ^{/2/4}	1/3	-	-

หมายเหตุ: * จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากจำนวนครั้งตามระยะเวลาที่กรรมการแต่ละท่านทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

^{/1} นายชินิตร ชาญชัยณรงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายเฉลิมพล ตูจันดา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561

^{/2} นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน นายอภิชัย สุกุลสุริยเดช จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561

^{/3} นายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบแทน ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

^{/4} นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561

^{/5} ดร. นิม ตันติยาสวัสดิกุล และนายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางชลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอล์เลอ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายเฉลิมพล ตูจันดา	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางชลฤดี พรพิพัฒน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีนายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2561 – 2563

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2561	2562	2563
1.	นางตฤดี พรพิพัฒน์	4/4	4/4	4/4
2.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ ³	-	-	4/4
3.	นายเฉลิมพล ตูจันดา ¹	-	4/4	4/4
4.	ดร. ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล ¹	4/4	-	-
5.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{2/3}	4/4	3/3	-

หมายเหตุ: ¹ ดร. ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตูจันดา เป็นกรรมการตรวจสอบ

² นายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบแทน ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

³ นายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายกันชนะพล เกิร์ท มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ เป็นกรรมการตรวจสอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

7.3.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ณ วันที่ 31

ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางตฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการอิสระ
2.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
4.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายทักษะ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ มีนายณัฐพร เพ็ชรฝั่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระหว่างปี 2561 - 2563

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2561	2562	2563
1	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	2/2	2/2	2/2
2	นายสมบุญ คุขวิริยะ	2/2	2/2	2/2
3	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	1/2	2/2	2/2
4	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	2/2	2/2	2/2
5	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ^{/1}	1/1	2/2	2/2
6	นายทักษะ บุนนาค ^{/2}	-	-	1/2
7	นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ^{/1/2}	1/1	1/1	-

หมายเหตุ: ^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท SYN และนายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท WST เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายอภิชัย สุกสุริยเดช ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท Comanche และประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท MSL และนายวีรพงศ์ กรวั้ง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริษัท Comanche

^{/2} นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท WST ทำให้ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายทักษะ บุนนาค เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

7.3.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเฉลิมพล ตูจันทา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
2	นายสมบุญ คุขวิริยะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างปี 2561 - 2563

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2561	2562	2563
1	นายเฉลิมพล ตู้จินดา ^{/3}	-	-	1/1
2	นายสมบุญรณ์ ศุขีวีริยะ ^{/1}	-	2/2	1/1
3	นายฉัตรชัย โดเลิศมงคล ^{/2}	-	-	1/1
4	นางชลฤดี พรพิพัฒน์ ^{/2}	2/2	2/2	-
5	นายฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ^{/1}	2/2	-	-
6	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/3}	2/2	1/1	-

หมายเหตุ: ^{/1} ดร. ฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายสมบุญรณ์ ศุขีวีริยะ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

^{/2} นางชลฤดี พรพิพัฒน์ ออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ทำให้ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย โดเลิศมงคล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

^{/3} นายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำให้ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตู้จินดา เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

7.3.4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางชลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการอิสระ
2.	นายสมบุญรณ์ ศุขีวีริยะ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3.	นายฉัตรชัย โดเลิศมงคล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีนายนิกุล ตังนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีระหว่างปี 2561 – 2563

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		2562	2563
1	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	1/1	-
2	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	1/1	-
3	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	1/1	-

7.3.5 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการปรับปรุง) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 มีมติแต่งตั้งให้ นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
 - 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้
- 1) หน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 5) จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วัน
- 6) หน้าที่ยื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้ โดยที่นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (รุ่นที่ 85) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยแล้ว

7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร (Management Team) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	นายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
4	นางสาวปาริชาติ สุนทร	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป

7.4.2 นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
- (3) องค์กรของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- (4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และปลดออกบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคิดเป็นจำนวนเงินตามประเภทค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2561	2562	2563
	บาท	บาท	บาท
ผู้บริหาร (คน)	6	5	4
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนอื่น	14,523,130	11,490,890	9,884,196
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	456,350	388,573	395,129
รวม	14,979,480	11,879,463	10,279,325

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ สิ้นปี 2561 - 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 144 คน 178 คน และ 148 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามฝ่ายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	2561 (คน)	2562 (คน)	2563 (คน)
ผู้บริหาร	6	5	4
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป	5	5	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	2	2	1
แผนกธุรการทั่วไป	3	3	3
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	6	4
แผนกบัญชีและการเงิน	3	6	4
ฝ่ายตรวจสอบ	1	3	2
แผนกตรวจสอบภายใน	1	2	2
แผนกตรวจสอบ CMMI	-	1	-
ฝ่ายปฏิบัติการ	72	76	57
แผนก QA & CMMI	5	-	-
แผนกบริการลูกค้า – BOS	10	10	8
แผนกบริการลูกค้า – FOS	17	17	11
แผนกบริหารโครงการ – BOS	8	10	7
แผนกบริหารโครงการ – FOS	12	12	11
แผนกพัฒนาระบบ	17	24	16
แผนกลูกค้าสัมพันธ์	3	3	4
ฝ่ายการตลาด	2	3	3
แผนกการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV	2	3	3
ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	-	1	-
แผนกพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	-	1	-

ฝ่าย/แผนก	2561 (คน)	2562 (คน)	2563 (คน)
ฝ่ายเลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	2	1	2
แผนกเลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	2	1	2
ฝ่าย Solutions Business Unit	3	-	-
Hotel Solution	1	-	-
Cloud & Subscription Base Solutions	2	-	-
ฝ่าย Communication and Public Relations	1	-	-
Product Designer	1	-	-
รวมพนักงานของบริษัทฯ	95	100	76
พนักงานบริษัทย่อย – SYN	43	44	49
พนักงานบริษัทย่อย – WST	6	-	-
พนักงานบริษัทย่อย – AISOFT	-	22	23
พนักงานบริษัทย่อย – ROOMZ	-	2	-
พนักงานบริษัทย่อย – Gogoji	-	10	-
รวมพนักงานของกลุ่มบริษัท	144	178	148

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2561 - 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 61.54 ล้านบาท 65.79 ล้านบาท และ 64.46 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่ากะงาน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินชดเชยตามกฎหมาย เงินประกันสังคม เงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับชั้นอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายนอก และภายในตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการพัฒนาในระดับต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ระดับบริหาร: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร และวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ระดับหัวหน้างาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดการบริหารเบื้องต้น ทักษะการเป็นหัวหน้างาน การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือในการทำงาน ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง

- ระดับพนักงาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการสร้างความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และการมีทัศนคติที่ดีต่อฝ่ายบริหารและบริษัทฯ

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

หน่วย : ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	การอบรมภายใน	4.13
	การอบรมภายนอก	0.53
	การอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง	3.00

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายณัฐพร เพ็ชรฝั่ง

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร “Fraud Audit” ปี 2562 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT รุ่นที่ 59) ปี 2562
- ได้รับวุฒิบัตร CPIAT ทะเบียนเลขที่ 923

7.6.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์

ที่อยู่ บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องจี อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2693-3569 ต่อ 4

แฟกซ์ 0-2693-3577

เว็บไซต์ <http://investor.comancheinternational.com/>

อีเมล ir@comancheinternational.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด โดยมีนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นางสาวนันท์นภัสวรรณสมบุญรณ์ ทะเบียนเลขที่ 7793 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 1,530,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ค่าสอบบัญชี
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	1,065,000 บาท
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	230,000 บาท
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	50,000 บาท
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	95,000 บาท
บริษัท รুমส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	55,000 บาท
บริษัท โกลโก้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	35,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีมีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับ บริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-

7.6.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2563	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	40,798,600	40,798,600	-	30.4467%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	212,800	212,800	-	0.1588%
2.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลส์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลส์เลอ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2563	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
5.	นายเฉลิมพล ตูจิงดา	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	7,586	15	(7,571)	<0.0001%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7.	นายภิรมย์ เมชาวีระพงศ์	75,864	-	(75,864)	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8.	นางสาวปาริชาติ สุนทร	75,864	-	(75,864)	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9.	นางสาวสุพัตรา หิรัญญานนท์	7,586	15	(7,571)	<0.0001%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10.	นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์	7,586	7,586	-	0.0057%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1.สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หลากหลาย ได้แก่ นักกฎหมาย นักบัญชี - การเงิน และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และมีประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน) ส่งผลให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ในขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกชุดจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 แห่ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถทำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวประจำปี

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
3. องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
4. เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

คำตอบแทนผู้บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณา รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และปลดออกบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มี รวมถึงพิจารณาและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี ดังที่ปรากฏในหัวข้อระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา รวมถึงวิเคราะห์และหาข้อสรุปต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป สำหรับกระบวนการในการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ระดับ ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2563 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรรมการที่ทำการประเมิน คือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาประเมินผล ณ เดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 5 ท่าน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2563 ทุกคณะได้มีการทบทวน ปรับปรุงหัวข้อการประเมินข้อคำถาม โดยเกณฑ์การประเมินมีดังต่อไปนี้

รายคณะ ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายบุคคล ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 10 ข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งได้แสดงรายละเอียดหลักสูตรการเข้าอบรมและการเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

การปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเยี่ยมชมฝ่ายปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป โดยประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ เช่น ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ จากผู้บริหารระดับสูง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและอนุมัติ

ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

8.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	35,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ในการตรวจสอบงบการเงิน	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	20,000 บาท
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	20,000 บาท

โบนัสกรรมการ

- ไม่มี -

ทั้งนี้ ในปี 2562 และปี 2563 คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	2562				รวม
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ	140,000	-	-	50,000	190,000
2.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลส์เออ	125,000	-	50,000	-	175,000
3.	นายฉิม ดันตยาสวัสดิกุล	160,000	-	-	-	160,000
4.	นางชลฤดี พรพิพัฒน์	125,000	120,000	50,000	50,000	345,000
5.	นายสุพจน์ แก้วมณี	100,000	75,000	-	25,000	200,000
6.	นายฉัตรชัย โดเลิศมงคล	125,000	-	-	-	125,000
7.	นายเฉลิมพล ผู้จินดา	100,000	75,000	-	-	175,000
8.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	-	-	-	-	-
	รวม	875,000	270,000	100,000	125,000	1,370,000

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	2563				รวม
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ	285,000	-	40,000	25,000	350,000
2.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลส์เออ	165,000	80,000	40,000	-	285,000
3.	นางชลฤดี พรพิพัฒน์	165,000	100,000	40,000	-	305,000
4.	นายฉัตรชัย โดเลิศมงคล	165,000	-	40,000	25,000	230,000
5.	นายเฉลิมพล ผู้จินดา	165,000	80,000	-	25,000	270,000
6.	นายทักษะ บุนนาค	-	-	20,000	-	20,000
7.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	-	-	40,000	-	40,000
	รวม	945,000	260,000	220,000	75,000	1,500,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาสทางธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทในโครงการที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
2. บริษัทฯ จะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตาม ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริหารจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- 1.1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
- 1.2. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
- 1.3. ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
- 1.4. รายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น

2. ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัทฯ เป็นวงกว้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. บริษัทฯ จัดให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามบุคคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นเสนอซื้อ หรือเสนอขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ บังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลงโทษสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทฯ จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังบุคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัทฯ
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องจี อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2693-3569 ต่อ 4

แฟกซ์ : 0-2693-3577

เว็บไซต์ : <http://investor.comancheinternational.com/>

อีเมล : ir@comancheinternational.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

8.2.รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3	นายเฉลิมพล ตู้จินดา	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางดลฤดี พรพิพัฒน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีนายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2561 – 2563

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2561	2562	2563
6.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	4/4	4/4	4/4
7.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ ³	-	-	4/4
8.	นายเฉลิมพล ตู้จินดา ¹	-	4/4	4/4
9.	ดร. ฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ¹	4/4	-	-
10.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{2/3}	4/4	3/3	-

หมายเหตุ: ¹ ดร. ฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตู้จินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ

² นายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบแทน ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

³ นายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ เป็นกรรมการตรวจสอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการให้ความสำคัญกับความพอเพียง ความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ได้แก่ ขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต และเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สอบบัญชีมิได้หยิบยกหรืออธิบายไว้ในที่อื่น ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการสอบทานหรือตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

4. การกำกับดูงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบที่จัดทำตามมาตรฐานความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

5. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และติดตามการปรับปรุงหรือการออกกฎหมายใหม่อยู่เสมอ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิผล และไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผลการสอบทานสรุปได้ว่า ไม่พบการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญาที่ผ่านกระบวนการอนุมัติตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงานอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ทะเบียนเลขที่ 7793 จากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564

8. การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อว่างบการเงินของบริษัทฯ นั้นได้เปิดเผยถูกต้องตามที่ควรและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกำหนดดูแลแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าในปี 2563 รายงานทางการเงินของ บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามที่ควร เพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่า บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2563 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้ความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนด โดยมีการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยยึดหลักการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีสายบังคับบัญชาแยกตามสายงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้มีการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบาย รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสียหาย และภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการทำงานที่สำคัญของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุกปีมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการการลดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติฯ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกันได้เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “ตารางอำนาจอนุมัติ” รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน และการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ รวมถึงได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยด้านสารสนเทศ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญ และข้อมูลทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ผ่านเว็บไซต์ <http://investor.comancheinternational.com/home/> ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบาย ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ๆ อย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริตได้อย่างปลอดภัย และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปี เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการ บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าประชุม และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ตลอดจนบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ตั้งไว้ ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยให้สำนักตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระเบียบที่กำหนดไว้ และไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร “Fraud Audit” ปี 2562 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT รุ่นที่ 59) ปี 2562
- ได้รับวุฒิบัตร CPIAT ทะเบียนเลขที่ 923

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2557 – 2561 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้วางไว้
3. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรวจสอบ
5. สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละงานตรวจสอบ ทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลลัพธ์การตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลและความมีตัวตนของทรัพย์สินของบริษัทฯ
7. สอบทานความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
10. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
11. คัดเลือก และพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
12. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
13. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

9.2.รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ 	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นร่วมกับคู่สมรสจำนวนร้อยละ 5.98 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว
<ul style="list-style-type: none"> นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล 	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ผู้ถือหุ้นร่วมกับคู่สมรสใน บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว

ในปี 2563 และ 2562 ไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกัน ของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวมทั้งการสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวยังเป็นไปตามเงื่อนไขทั่วไปและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและเป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระ ราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ด้วย

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกัน

งบการเงิน



บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยติ่งพาศัย
(ประตูซิม 20) แขวงประชาชื่น แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
DHARMNITI AUDITING CO., LTD.
178 Dharmniti Building, 6th-7th Floor, Soi
Permsap (Prachachuen 20), Prachachuen
Road, Bangsue, Bangkok 10800
Telephone : (66) 0-2596-0500
Facsimile : (66) 0-2596-0560
www.daa.co.th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โคมเนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โคมเนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคมเนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โคมเนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคมเนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2



การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 เกี่ยวกับการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และค่าความนิยมเนื่องจากมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อบริษัทย่อยของบริษัทที่ดำเนินงานให้บริการเกี่ยวกับบริหารจัดการรายได้ให้กับ โรงแรม ฝ่ายบริหารพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม โดยการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อยนั้น ซึ่งการประมาณการดังกล่าวเป็นการใช้ดุลยพินิจ และข้อสมมติฐานที่สำคัญ เช่น อัตราเติบโตของรายได้ และการประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำแผนงานและการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานต่าง ๆ การคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อย ที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ประมาณการ ทดสอบคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนของบริษัทย่อย ตามแบบจำลองทางการเงิน พิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยว่ามีความน่าเชื่อถือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่

การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นการขายพร้อมติดตั้ง ซึ่งมีเงื่อนไข และข้อตกลงที่แตกต่างกันในแต่ละสัญญา และรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาซึ่งมีสัญญาจำนวนมาก โดยมีอัตราที่ไม่เท่ากัน บริษัทบันทึกเงินไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้า และทยอยรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของสัญญานั้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดังกล่าวไว้รับรู้ไว้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่บันทึกไว้ในงบการเงิน

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ โดยทำการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบสัญญาขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริกรติดตั้งที่บริษัทและบริษัทย่อยทำกับลูกค้า ทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าต่อเนื่อง และประเมินความมีประสิทธิภาพของการจัดเก็บข้อมูลรายได้รับล่วงหน้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบไปยังการบันทึกบัญชีรายได้จากการขายและให้บริการในสมุดรายวัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการขายและให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่าเมื่อเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไว้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวสุลลิต อาศสว่าง



(นางสาวสุลลิต อาศสว่าง)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7517

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 5 -

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	258,459,078	66,181,608	215,555,360	14,191,780
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 8	23,821,085	29,800,403	11,366,958	15,452,141
เงินลงทุนชั่วคราว	7	-	342,922,177	-	336,892,103
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5 และ 9	-	-	1,500,000	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	10	5,347,075	5,347,075	5,347,075	5,347,075
สินค้าคงเหลือ		3,405,097	3,510,379	208,932	348,945
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	115,188,533	-	103,107,094	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	1,494,401	1,281,743	25,634	27,729
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		407,715,269	449,043,385	337,111,053	374,259,773
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7	8,030,851	-	8,030,851	-
เงินฝากธนาคารที่คิดการระค้ำประกัน	13	400,000	200,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14.1	-	-	102,219,700	88,643,523
อุปกรณ์	15	3,320,174	5,179,061	1,750,235	3,086,049
สินทรัพย์สิทธิการไร้	16	16,005,522	-	6,802,961	-
ค่าความนิยม	14.2	46,362,304	46,362,304	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	31,161,562	33,960,296	8,655,832	8,025,007
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	1,812,703	-	646,298	646,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	2,450,458	3,218,985	671,147	1,177,610
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		109,543,574	88,920,646	128,777,024	101,579,040
รวมสินทรัพย์		517,258,843	537,964,031	465,888,077	475,838,813



- 6 -

บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
				หน่วย : บาท
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	33,392,502	44,821,603	19,201,852
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21	1,449,472	71,319	538,740
ภายในได้ค้างจ่าย		2,275,717	2,669,738	129,774
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,303,149	3,741,036	1,082,370
รวมหนี้สินหมุนเวียน		39,420,840	51,303,696	20,952,736
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	14,412,024	-	6,198,436
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	-	341,597	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	19,102,926	19,791,701	13,027,769
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		575,902	-	320,897
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		34,090,852	20,133,298	19,547,102
รวมหนี้สิน		73,511,692	71,436,994	40,499,838
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	323,397,514	323,397,514	323,397,514
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย		6,467,955	6,328,549	6,467,955
ยังไม่ได้จัดสรร		22,756,147	41,775,371	28,522,770
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		303,565	303,565	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		419,925,181	438,804,999	425,388,239
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	14.4	23,821,970	27,722,038	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		443,747,151	466,527,037	425,388,239
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		517,258,843	537,964,031	475,838,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





- 7 -

บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
รายได้จากการขายและให้บริการ	30	160,570,755	196,478,583	77,487,390	94,550,139
ต้นทุนขายและให้บริการ		77,674,861	89,834,400	31,717,508	37,515,697
กำไรขั้นต้น	31	82,895,894	106,644,183	45,769,882	57,034,442
รายได้อื่น					
เงินปันผลรับ	14.3	-	-	9,690,000	6,018,000
ดอกเบี้ยรับ		5,108,601	7,585,161	5,129,080	7,590,879
อื่น ๆ		883,989	1,197,485	1,343,604	1,947,326
รวมรายได้อื่น		5,992,590	8,782,646	16,162,684	15,556,205
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		88,888,484	115,426,829	61,932,566	72,590,647
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		4,368,324	9,152,695	2,332,871	5,821,069
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		81,249,464	77,847,401	52,501,179	48,834,765
ขาดทุนจากการค้ำค่า	14.1	-	12,631,368	3,923,748	12,186,177
รวมค่าใช้จ่าย		85,617,788	99,631,464	58,757,798	66,842,011
กำไรจากการดำเนินงาน		3,270,696	15,795,365	3,174,768	5,748,636
ต้นทุนทางการเงิน		428,406	6,497	179,730	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,842,290	15,788,868	2,995,038	5,748,636
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	3,406,045	4,352,951	206,918	1,527,168
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(563,755)	11,435,917	2,788,120	4,221,468
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- ตูจิกจากภาษีเงินได้		2,153,117	(1,952,820)	2,144,140	(1,678,118)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,153,117	(1,952,820)	2,144,140	(1,678,118)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,589,362	9,483,097	4,932,260	2,543,350
การแบ่งปันส่วนกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(6,331,838)	2,315,276	2,788,120	4,221,468
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		5,768,083	9,120,641	-	-
		(563,755)	11,435,917	2,788,120	4,221,468
การแบ่งปันส่วนกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(4,183,119)	362,456	4,932,260	2,543,350
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		5,772,481	9,120,641	-	-
		1,589,362	9,483,097	4,932,260	2,543,350
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(0.0473)	0.0172	0.0208	0.0315
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



- 8 -

บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ธรรมนิติ
DHARMNITI

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						องค์ประกอบอื่นของ		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	67,000,000	323,397,514	6,117,476	55,023,988	-	451,538,978	18,770,590	470,309,568	
26	-	-	211,073	(211,073)	-	-	-	-	(13,400,000)
27	-	-	(13,400,000)	-	-	(13,400,000)	(5,782,000)	(5,782,000)	(5,782,000)
	-	-	-	-	-	-	5,916,372	5,916,372	
	-	-	-	-	-	303,565	(303,565)	-	
	-	-	-	362,456	-	362,456	9,120,641	9,483,097	
	67,000,000	323,397,514	6,328,549	41,775,371	303,565	438,804,999	27,722,038	466,527,037	
4	-	-	-	(1,296,699)	-	(1,296,699)	(362,624)	(1,659,323)	
	67,000,000	323,397,514	6,328,549	40,478,672	303,565	437,508,300	27,359,414	464,867,714	
26	-	-	139,406	(139,406)	-	-	-	-	
27	-	-	(13,400,000)	-	-	(13,400,000)	(9,310,000)	(13,400,000)	
	-	-	-	-	-	-	75	75	
	-	-	-	(4,183,119)	-	(4,183,119)	5,772,481	1,589,362	
	67,000,000	323,397,514	6,467,955	22,756,147	303,565	419,925,181	23,821,970	443,747,151	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



- 9 -

บริษัท โกลเมทซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

 ธรรมนิติ
 DHARMNITI

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			กำไรสะสม	กำไรสะสม ซึ่งไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	67,000,000	323,397,514	6,117,476	48,946,561	445,461,551
สำรองตามกฎหมาย	-	-	211,073	(211,073)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(13,400,000)	(13,400,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,543,350	2,543,350
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - ก่อนปรับปรุง	67,000,000	323,397,514	6,328,549	37,878,838	434,604,901
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเนื่องจากการ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ	-	-	-	(748,922)	(748,922)
ยอดยกต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังปรับปรุง	67,000,000	323,397,514	6,328,549	37,129,916	433,855,979
สำรองตามกฎหมาย	-	-	139,406	(139,406)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(13,400,000)	(13,400,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	4,932,260	4,932,260
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	67,000,000	323,397,514	6,467,955	28,522,770	425,388,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้







- 10 -

บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั้นนำแวล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,842,290	15,788,868	2,995,038	5,748,636
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าซื้อหนี้ตงระยะสูญ	7,835,225	599,923	2,576,877	159,551
หนี้สูญ	335,895	-	335,895	-
ค่าเสื่อมมูลค่าสินทรัพย์ลดลง	28,849	22,230	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,258,955	7,974,038	3,553,728	2,674,433
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	187,182	99,182	107,138	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	(248,857)	(548,706)	(197,492)	(548,706)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	769	(7,281)	197	(9,955)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน	-	(169,839)	-	(139,765)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,164,076	4,109,123	1,599,095	3,876,551
ขาดทุนจากการซื้อค่า	-	12,631,368	3,923,748	12,186,177
ดอกเบี้ยรับ	(5,108,601)	(5,389,124)	(5,129,080)	(7,590,879)
ดอกเบี้ยจ่าย	428,406	6,401	179,730	-
เงินปันผลรับ	-	-	(9,690,000)	(6,018,000)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	18,724,189	35,116,183	254,874	10,338,043
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,456,613)	(9,072,629)	264,064	(2,073,433)
สินค้าคงเหลือ	76,433	(2,208,556)	140,013	(86,207)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(212,658)	(514,008)	2,095	(22,221)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	768,527	(1,356,510)	506,463	22,940
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,209,298)	14,925,799	(5,271,159)	4,713,969
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,437,887)	1,116,901	(783,882)	22,246
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	2,252,693	38,007,180	(4,887,532)	12,915,337
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(696,289)	-	(696,288)	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(5,730,210)	(5,539,165)	(702,335)	(4,436,432)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(4,173,806)	32,468,015	(6,286,155)	8,478,905

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 11 -

บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสรับจากเงินปันผล	-	-	9,690,000	6,018,000
เงินสรับจากดอกเบี้ย	3,715,360	2,378,925	3,737,947	4,574,364
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(795,366,938)	-	(789,366,938)
เงินสรับจากเงินลงทุนชั่วคราว	-	656,673,204	-	656,673,204
เงินสดจ่ายเพื่อบัญชีเงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	(200,000)	(200,000)	-	-
เงินสรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	9,847,075	500,000	9,847,075
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	(6,390,447)	(17,499,925)	(34,229,700)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(532,102,601)	-	(526,102,601)	-
เงินสรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	753,604,808	-	753,604,808	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(4,131,316)	(15,475,745)	(2,312,633)	(6,471,384)
เงินสรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	126,330	17,630	79,196	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	221,012,581	(148,516,296)	221,696,792	(152,955,379)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,851,380)	(87,767)	(647,057)	-
เงินสรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	75	-	-	-
เงินสรับค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	-	1,470,300	-	-
เงินปันผลจ่าย	(13,400,000)	(13,400,000)	(13,400,000)	(13,400,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,310,000)	(5,782,000)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(24,561,305)	(17,799,467)	(14,047,057)	(13,400,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	192,277,470	(133,847,748)	201,363,580	(157,876,474)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	66,181,608	200,029,356	14,191,780	172,068,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	258,459,078	66,181,608	215,555,360	14,191,780



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559 และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559

ดำเนินธุรกิจค้าขายเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สถานประกอบการจดทะเบียนอยู่เลขที่ 252/118 ห้อง จี ชั้น 23 อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2563	2562
1. บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร	51.00	51.00
2. บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
3. บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	นนทบุรี	51.00	51.00
4. บริษัท รุมชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	ให้คำปรึกษากับการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรม	กรุงเทพมหานคร	51.00	51.00
5. บริษัท โกโกจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคมาน ทราเวล จำกัด)	ให้บริการสำรองห้องพักและบริการสำรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99

ข) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว



- ก) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของรายการบัญชีที่เหมือนกัน ใช้ นโยบายการบัญชี เช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้ แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน
- ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังกล่าวไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความ มาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เข้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เข้ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ครั้งแรกโดยรับรู้ผลกระทบสะสมโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (Modified Retrospective Approach) และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการค้ำค่า ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การค้ำค่าของสินทรัพย์

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วสำหรับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) และมีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินจากปี 2562 เป็นจำนวนหลายฉบับ โดยให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุงแก้ไขหลักการดังต่อไปนี้

การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับประกอบด้วยการอ้างอิงหรือการอ้างถึง “IASB’s Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements” การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ปรับการอ้างอิงหรือการอ้างถึงบางส่วนที่กล่าวข้างต้นให้เป็นปัจจุบันและทำการปรับปรุงอื่น ๆ เพื่ออธิบายให้ชัดเจนขึ้นว่าเอกสารแต่ละฉบับนั้นเป็นการอ้างอิง “กรอบแนวคิด” ของปีใด

คำนิยามของธุรกิจ

คำนิยามของธุรกิจ ที่ปรับปรุงในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงคำนิยามของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้กิจการใช้ในการกำหนดว่ารายการค้านั้นต้องบันทึกรายการเป็น “การรวมธุรกิจ” หรือ “การซื้อสินทรัพย์” หรือไม่ การปรับปรุงมีดังนี้

1. อธิบายให้ชัดเจนขึ้น ในเรื่องการพิจารณาว่าเป็น “ธุรกิจ” นั้น กลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มา ต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต
2. ตัดเรื่องการประเมินว่าผู้ร่วมตลาดสามารถทดแทนปัจจัยนำเข้าหรือกระบวนการที่ขาดหายไปใด ๆ และสร้างผลผลิตต่อไปได้ ออกจากมาตรฐานฯ
3. เพิ่มแนวปฏิบัติและตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเพื่อช่วยให้กิจการประเมินว่ากระบวนการที่สำคัญได้ถูกรื้อหรือไม่
4. ทำให้คำนิยามของธุรกิจและนิยามของผลผลิตแคบลง โดยการให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างถึงความสามารถในการลดต้นทุนออกจากมาตรฐานฯ
5. เพิ่มเรื่องการทดสอบความตั้งใจเป็นทางเลือก ซึ่งอนุญาตให้ทำการประเมินอย่างง่ายว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มา ไม่ใช่ธุรกิจหรือไม่

คำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ

คำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด และทำให้เกิดการปรับปรุงซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่อง ไปมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น การปรับปรุงช่วยทำให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นของคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญโดย

1. การทำให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันของมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิดเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนที่อาจเกิดขึ้นจากความแตกต่างของคำนิยาม
2. การรวมข้อกำหนดสนับสนุนเข้าไว้ด้วยกันของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ในคำนิยามเพื่อให้คำนิยามมีความชัดเจนมากขึ้นและอธิบายถึงการนำความสัมพันธ์ที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ชัดเจนขึ้น
3. การนำแนวปฏิบัติที่มีอยู่ของคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญมาไว้ในที่เดียวกัน ร่วมกันกับคำนิยาม

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน การปรับปรุงนั้นได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (interbank offer rates-IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับนักลงทุนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าที่มีนัยสำคัญ ไปให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการเสร็จแล้ว

รายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้ง จะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระหนี้ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสุทธิจากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) สุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการคำนวณธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขายสินค้านั้น

งานระหว่างทำประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาและต้นทุนให้บริการรับรู้รายได้ ต้นทุนงานระหว่างทำรวมต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาเพื่อพัฒนา ต้นทุนให้บริการจากหน่วยงานภายนอกและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดังกล่าว

3.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินสดและดอกเบี้ยหรือไม่

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินสดและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงิน

ต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ค่าไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในค่าไรขาดทุนและแสดงรายการในค่าไรขาดทุนอื่น พร้อมกับค่าไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการซื้อขายแสดงเป็นค่าไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตาม โมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินสดต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการซื้อขายรายได้ดอกเบี้ย และค่าไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นค่าไรขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ค่าไรขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าค่าไรขาดทุน และแสดงรายการในค่าไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการซื้อขายแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบค่าไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุน ค่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนจะรับรู้เป็นค่าไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในค่าไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นค่าไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนจะรับรู้เป็นค่าไรขาดทุนอื่นในงบค่าไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการซื้อขาย (และการกลับรายการขาดทุนจากการซื้อขาย) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การค้ำประกัน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรชขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วิธีการประเมินการค้ำประกันที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำประกัน

3.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่บริษัทมีความตั้งใจถือจนครบกำหนด แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากขาดทุนจากการค้ำประกัน (ถ้ามี) ดอกเบี้ยรับบันทึกโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนหน่วยลงทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยคำนวณจากอัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตราสารหนี้ไทย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกโดยวิธีราคาทุนสุทธิจากการค้ำประกัน (ถ้ามี)

3.7 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค้ำประกัน (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 20 -

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทวนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทของทรัพย์สิน	ระยะเวลา (ปี)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 5
ระบบโทรศัพท์	5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
สินทรัพย์เพื่อสาคิต	3 - 5
ยานพาหนะ	5

ไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชี และรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

3.9 สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสิ้นทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสิ้นทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิ้นทรัพย์ ดังนี้

ประเภทของทรัพย์สิน	ระยะเวลา (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7

3.10 การด้อยค่าของสิ้นทรัพย์ที่ไม่ใช่สิ้นทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสิ้นทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากสินค้าคงเหลือ ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าสิ้นทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะกระทำทุกครั้งที่มีมูลค่าสิ้นทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสิ้นทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายของสิ้นทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสิ้นทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสิ้นทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสิ้นทรัพย์ สำหรับสิ้นทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสิ้นทรัพย์อื่น ๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสิ้นทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สิ้นทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสิ้นทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสิ้นทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสิ้นทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิ้นทรัพย์ ดังนี้

ประเภทของทรัพย์สิน	ระยะเวลา (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7

3.10 การด้อยค่าของสิ้นทรัพย์ที่ไม่ใช่สิ้นทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสิ้นทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากสินค้าคงเหลือ ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าสิ้นทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะกระทำทุกครั้งที่มีมูลค่าสิ้นทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสิ้นทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายของสิ้นทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสิ้นทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสิ้นทรัพย์ ประเมินการกระแสเงินสดที่ได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสิ้นทรัพย์ สำหรับสิ้นทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสิ้นทรัพย์อื่น ๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสิ้นทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สิ้นทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสิ้นทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.11 สัญญาเช่า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตรวจสอบการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ ณ ข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และ

ลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ช้อยก์เว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้รับโอนผลตอบแทนและความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ที่เช่าในราคายุติธรรม ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักด้วยส่วนที่เป็นดอกเบี้ย (ถ้ามี) ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าบันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าวรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามอายุของสัญญาเช่า

3.12 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.14 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินคือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

3.15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัท เสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

และมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีที่ประกาศใช้ โดยคำนวณจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและได้รับชำระแล้วระหว่างปี

3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้
ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า
บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้และค่าเสื่อมราคา สิทธิที่ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และสิทธิทรัพย์สินการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสิทธิที่ไม่มี
ตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน
ของอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้และสิทธิที่ไม่มีตัวตนอื่นและต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และ
มูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้และสิทธิ
ที่ไม่มีตัวตนอื่น ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสิทธินั้นๆ ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการ
คาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธินั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้ำในภายหลัง
ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสิทธิ หรือหน่วย
ของสิทธิต่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน
ของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สิทธิภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สิทธิภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่
ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จาก
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวน
สิทธิภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะ
เกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์
ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้น
เงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ
ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกิจการได้เลือก
ปรับผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวและไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่
แสดงเปรียบเทียบ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	29,800,403	(1,886,923)	-	27,913,480
เงินลงทุนชั่วคราว	342,922,177	(342,922,177)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	342,922,177	-	342,922,177
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	-	-	17,789,053	17,789,053
รวมสินทรัพย์	537,964,031	(1,886,923)	17,789,053	553,866,161
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	-	-	1,351,655	1,351,655
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	15,861,496	15,861,496
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	341,597	(227,600)	-	113,997
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	575,902	575,902
รวมหนี้สิน	71,436,994	(227,600)	17,789,053	88,998,447
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	41,775,371	(1,659,323)	-	40,116,048
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	466,527,037	(1,659,323)	-	464,867,714

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	15,452,141	(748,922)	-	14,703,219
เงินลงทุนชั่วคราว	336,892,103	(336,892,103)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	336,892,103	-	336,892,103
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	-	-	7,525,399	7,525,399
รวมสินทรัพย์	475,838,813	(748,922)	7,525,399	482,615,290
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	-	-	467,327	467,327
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	6,737,175	6,737,175
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	320,897	320,897
รวมหนี้สิน	41,233,912	-	7,525,399	48,759,311
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	37,878,838	(748,922)	-	37,129,916
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	434,604,901	(748,922)	-	433,855,979

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 29 -

4.1 กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน
ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	41,775,371	37,878,838
การเพิ่มขึ้นจากค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,659,323)	(748,922)
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เฉพาะผลกระทบ		
จากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ	40,116,048	37,129,916
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(1,296,699)	(748,922)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(362,624)	-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม
	ผ่านกำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย		ผ่านกำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	66,181,608	66,181,608	-	14,191,780	14,191,780
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	27,913,480	27,913,480	-	14,703,219	14,703,219
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	2,000,000	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	5,347,075	-	5,347,075	5,347,075
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	82,082,686	260,839,491	342,922,177	76,052,612	260,839,491	336,892,103
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1,281,743	1,281,743	-	27,729	27,729
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,218,985	3,218,985	-	1,177,610	1,177,610
	82,082,686	364,782,382	446,865,068	76,052,612	298,286,904	374,339,516

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน	รวม	ราคาทุน	รวม
	ตัดจำหน่าย		ตัดจำหน่าย	
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,821,603	44,821,603	24,472,814	24,472,814
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,741,036	3,741,036	1,866,252	1,866,252
หนี้สินค้ำประกันสัญญาเช่า	17,213,151	17,213,151	7,204,502	7,204,502
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	575,902	575,902	320,897	320,897
	66,351,692	66,351,692	33,864,465	33,864,465

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและระยะเวลาเกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระเงินในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยในอนาคตที่จะมีผลกระทบต่ออัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ด้วยวิธีการดังกล่าว ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้ามีรายละเอียด ดังนี้

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 30 -

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
ยอดลูกหนี้การค้า	4,990,381	12,701,733	3,121,877	857,819	1,109,460	22,781,270
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,735	752,452	838,486	195,891	1,109,460	2,898,024

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
ยอดลูกหนี้การค้า	3,910,624	4,503,274	596,511	92,696	445,408	9,548,513
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	499,919	149,647	74,677	445,408	1,169,651

การกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,011,101	420,729
ผลกระทบจากการปรับปรุงยอดยกมาที่มีคือกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	1,886,923	748,922
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,898,024	1,169,651

4.2 สัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มดังกล่าวที่นำมาคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 อยู่ระหว่างร้อยละ 2.57 ต่อปี

สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวก่อนวันนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก



(Handwritten signature)

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 31 -

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,924,763	4,911,300
หัก สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(1,550,017)	(1,054,680)
หัก สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(40,000)	-
บวก สิทธิที่จะซื้อหรือขยายระยะเวลาที่ค่อนข้างแน่นอนที่จะมีการใช้สิทธิ	17,637,683	7,375,413
หัก สัญญาพิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(5,341,048)	(2,946,780)
	19,631,381	8,285,253
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(2,418,230)	(1,080,751)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	17,213,151	7,204,502
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	71,319	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,284,470	7,204,502
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	1,422,974	467,327
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	15,861,496	6,737,175
	17,284,470	7,204,502

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำนักงาน	17,789,053	7,525,399
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	17,789,053	7,525,399

5. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้



9/1/2

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	
1.1 บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00
1.2 บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.3 บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562)
1.4 บริษัท รุมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562)
1.5 บริษัท โกโกจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคนแมน ทราเวล จำกัด)	ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562)
2. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมการของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริการจ่าย	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 2.5 ต่อปี
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ ได้แก่ เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญบนงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท รุมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	374,179	582,933
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(374,179)	-
รวม	-	-	-	582,933
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	645,900	246,100
รวม	-	-	645,900	246,100
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	1,500,000	2,000,000
รวม	-	-	1,500,000	2,000,000
รายได้ค้างรับ				
บริษัท รุมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	-	124,722
รวม	-	-	-	124,722
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	235,400	-
รวม	-	-	235,400	-
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัท รุมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	-	107,177
รวม	-	-	-	107,177

ธรรมนิติ
 DHARMNITI

- 33 -

รายการที่สำคัญบนงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายและให้บริการ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	233,600
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด	-	-	310,607	1,906,293
รวม	-	-	310,607	2,139,893
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	169,500	-
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	890,000	-
รวม	-	-	1,059,500	-
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	438,000	540,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	60,000	60,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	180,000	156,000
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด	-	-	120,000	160,000
บริษัท โกโกจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคมาน ทราวเวล จำกัด)	-	-	95,000	60,000
รวม	-	-	893,000	976,000
เงินปันผลรับ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	6,630,000	5,610,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	3,060,000	408,000
รวม	-	-	9,690,000	6,018,000
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	48,048	50,000
รวม	-	-	48,048	50,000
รายได้อื่น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	17,813	75,394
รวม	-	-	17,813	75,394
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	36,000	33,000
รวม	-	-	36,000	33,000
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลตอบแทนระยะสั้น	24,763,991	27,965,589	11,209,146	12,551,890
ผลตอบแทนระยะยาว	1,533,585	2,199,257	1,028,674	1,304,017
รวม	26,297,576	30,164,846	12,237,820	13,855,907

บริษัท ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทย่อยเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการบริหาร การจัดการ และการสนับสนุน การปฏิบัติงานของธุรกิจอื่นแก่บริษัทย่อยดังกล่าว โดยคิดอัตราค่าบริการตามที่ตกลงกันซึ่งอ้างอิงจาก ประมาณการเวลาและต้นทุนที่ใช้ไปบวกด้วยส่วนเพิ่มค่าบริการสำหรับปี 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

ธรรมนิติ
 DHARMNITI

- 34 -

ชื่อบริษัท	ระยะเวลาของสัญญา	หน่วย : บาท
		ค่าบริการ
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	540,000
	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2563	228,000
	1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2563	210,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	60,000
	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563	60,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	156,000
	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563	180,000
บริษัท รุมซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	1 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2562	160,000
	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563	120,000
บริษัท โกโกจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคนแมน ทราเวล จำกัด)	1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2562	60,000
	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563	50,000
	1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2563	45,000

หมายเหตุ บริษัทได้ยกเลิกการเก็บค่าบริการจัดการกับบริษัท รุมซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : บาท			
	2563	2562	2563	2562
เงินสดในมือ	170,774	148,216	141,737	90,235
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	21,792,056	30,577,734	75,152	658,052
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	236,496,248	35,455,658	215,338,471	13,443,493
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	258,459,078	66,181,608	215,555,360	14,191,780

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 0.05 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

7. เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : บาท			
	2563	2562	2563	2562
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินฝากประจำกับธนาคาร	-	50,000,000	-	50,000,000
บัตรเงินฝากและตั๋วแลกเงิน	-	190,839,491	-	190,839,491
หุ้นผู้	-	20,000,000	-	20,000,000
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	82,082,686	-	76,052,612
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	-	342,922,177	-	336,892,103

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 35 -

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากประจำ	103,107,094	-	103,107,094	-
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	12,081,439	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	115,188,533	-	103,107,094	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หุ้นกู้	8,030,851	-	8,030,851	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8,030,851	-	8,030,851	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินลงทุนมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 0.625 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.05 ต่อปี และร้อยละ 1.40 ต่อปี ถึงร้อยละ 6.00 ต่อปี ตามลำดับ

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้าสุทธิ - บริษัทอื่น	16,609,886	21,770,169	5,392,144	8,544,851
ลูกหนี้การค้าสุทธิ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	582,933
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	253,317	164,013	-	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	645,900	246,100
รายได้ค้างรับ	4,126,509	2,217,589	3,125,909	1,256,233
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,214,207	1,372,632	1,211,916	1,371,340
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,186,610	1,403,245	561,133	578,529
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	137,417	17,092	136,817	16,492
เงินมัดจำ	293,139	2,855,663	293,139	2,855,663
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	23,821,085	29,800,403	11,366,958	15,452,141

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	8,500,194	4,990,381	2,689,913	3,910,624
เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน	7,858,909	12,701,733	2,374,407	4,503,274
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	649,308	3,121,877	253,371	596,511
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	5,517,684	857,819	2,296,787	92,696
เกินกว่า 12 เดือน	4,817,040	1,109,460	1,524,195	445,408
	27,343,135	22,781,270	9,138,673	9,548,513
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(10,733,249)	(1,011,101)	(3,746,529)	(420,729)
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ - บริษัทอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	16,609,886	21,770,169	5,392,144	9,127,784

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 36 -

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดยกมาต้นปี	(1,011,101)	(411,178)	(420,729)	(261,178)
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	(9,722,148)	(599,923)	(3,325,800)	(159,551)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(10,733,249)	(1,011,101)	(3,746,529)	(420,729)

หน่วย : บาท

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ในสัญญา

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 5.34 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี และร้อยละ 7.5 ต่อปี ตามลำดับ ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 บริษัทได้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ไปอีก 12 เดือน โดยกำหนดชำระในวันที่ 9 เมษายน 2564 และลดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราร้อยละ 3 ต่อปี

11. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมิน โมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตั้งนี้ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุน		
	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่ายรวม	ราคาทุนตัดจำหน่ายรวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	258,459,078	258,459,078	215,555,360	215,555,360
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,821,085	23,821,085	11,366,958	11,366,958
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,500,000	1,500,000
เงินลงทุนระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	5,347,075	5,347,075	5,347,075
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12,081,439	103,107,094	115,188,533	103,107,094	103,107,094
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	8,030,851	8,030,851	8,030,851	8,030,851
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1,494,401	1,494,401	25,634	25,634
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	2,450,458	2,450,458	671,147	671,147
	12,081,439	402,710,042	414,791,481	345,604,119	345,604,119
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,392,502	33,392,502	19,201,852	19,201,852
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	2,303,149	2,303,149	1,082,370	1,082,370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,861,496	15,861,496	6,737,176	6,737,176
	-	51,557,147	51,557,147	27,021,398	27,021,398

หน่วย : บาท

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสดได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	28,079	58,448	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	27,560	104,417	25,634	27,729
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,438,762	1,118,878	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,494,401	1,281,743	25,634	27,729

13. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยสองแห่งมีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์จำนวนเงิน 0.40 ล้านบาท และ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันเพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนำเข้าและมัลติคอมส์และจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันและภาระผูกพันต่าง ๆ กับธนาคารเพื่อประกันการชำระหนี้

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562	วิธีการลงทุน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
1. บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	10,000,000	10,000,000	51.00	51.00	52,020,000	52,020,000
2. บริษัท วินสตาเรค จำกัด	3,300,000	3,300,000	99.99	99.99	14,580,000	14,580,000
3. บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	3,000,000	3,000,000	51.00	51.00	10,200,000	10,200,000
4. บริษัท รุมซ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด	3,750,000	3,750,000	51.00	51.00	1,529,925	1,529,925
5. บริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคมเนท ทราวเวล จำกัด)	40,000,000	22,500,000	99.99	99.99	39,999,700	22,499,775
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					118,329,625	100,829,700
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						
- บริษัท วินสตาเรค จำกัด					(14,580,000)	(12,186,177)
- บริษัท รุมซ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด					(1,529,925)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					102,219,700	88,643,523

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือทั้งหมดให้กับบริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โคมเนท ทราวเวล จำกัด) เป็นจำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 30 ล้านบาท (300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 40 ล้านบาท (400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท บริษัทเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนและได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563

ในระหว่างปี 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด และบริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด จำนวนเงิน 2.39 ล้านบาทและ 1.53 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ฝ่ายบริหารเห็นว่าความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ และอยู่ระหว่างการพิจารณาทิศทางในการดำเนินธุรกิจนี้ต่อไปในอนาคต

14.2 ค่าความนิยม
ค่าความนิยม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	40,789,850	40,789,850
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	5,572,454	5,572,454
รวมค่าความนิยม	46,362,304	46,362,304

การพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวม

ผู้บริหารของบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนพิจารณาจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้น โดยประมาณการตามแผนการดำเนินธุรกิจ และกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้นอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานและอัตราคิดลดที่จะนำมาใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : ร้อยละ	
	อัตราราคีลด	อัตราการเติบโต
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	11.80	3.70
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	11.80	2.00

จากการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด และบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ซึ่งไม่มีข้อบ่งชี้ว่าบริษัททั้งสองจะด้อยค่า

14.3 เงินปันผลรับ
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	หน่วย : บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	6,630,000	5,610,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	3,060,000	408,000
รวมเงินปันผลรับ	9,690,000	6,018,000

ธรรมนิติ
 DHARMNITI

- 39 -

- 14.4 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ
 งบการเงินรวมได้รวมบริษัทย่อยสองแห่งคือ บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด และบริษัท เอ ไอ
 ซอฟท์ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	อัตราส่วนความเป็นเจ้าของ และสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ จัดสรรสำหรับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		หน่วย : บาท	
	2563	2562	2563	2562	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมสะสม	
บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	49.00	49.00	6,048,470	6,180,252	18,827,335	19,161,979
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	49.00	49.00	918,350	3,354,071	5,055,314	7,408,145
บริษัท รุมาซ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	49.00	49.00	(1,194,339)	(355,696)	(98,289)	1,114,379
อื่นๆ	-	-	-	(57,986)	37,610	37,535
รวม			5,772,481	9,120,641	23,821,970	27,722,038

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	45,055,383	46,764,510
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,445,351	2,791,992
หนี้สินหมุนเวียน	12,067,853	13,528,335
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,105,557	2,723,928
รายได้	55,639,604	69,667,671
กำไรสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,056,250	6,314,856
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,048,470	6,180,252
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,370,000	5,390,000
เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	14,535,696	21,612,289
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(8,501,138)	(6,382,549)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(13,073,140)	(11,087,256)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7,038,582)	4,142,484

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	15,684,336	22,403,635
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,400,674	1,965,611
หนี้สินหมุนเวียน	8,227,067	11,145,762
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,969,599	2,675,523
รายได้	27,545,691	32,044,351
กำไรสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	906,171	3,354,071
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	918,350	3,354,071
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,940,000	392,000
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,492,350)	11,819,495
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(131,884)	(493,897)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(6,000,000)	(800,000)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7,624,234)	10,525,598

15. อุปกรณ์

อุปกรณ์ ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	347,100	198,450	(91,000)	454,550
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	863,159	-	(258,350)	604,809
เครื่องใช้สำนักงาน	11,788,536	869,981	(2,944,301)	9,714,216
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,576,685	16,533	(2,461,159)	1,132,059
สินทรัพย์เพื่อสาคิ	241,677	17,433	-	259,110
ยานพาหนะ	1,790,036	-	-	1,790,036
รวมราคาทุน	18,607,193	1,102,397	(5,754,810)	13,954,780
ค่านเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(250,730)	(85,379)	32,919	(303,190)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(363,206)	(228,299)	201,463	(390,042)
เครื่องใช้สำนักงาน	(8,014,825)	(1,953,674)	2,833,653	(7,134,846)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(3,130,915)	(197,569)	2,373,262	(955,222)
สินทรัพย์เพื่อสาคิ	(127,733)	(41,337)	-	(169,070)
ยานพาหนะ	(1,540,723)	(141,513)	-	(1,682,236)
รวมค่านเสื่อมราคาสะสม	(13,428,132)	(2,647,771)	5,441,297	(10,634,606)
อุปกรณ์ - สุทธิ	5,179,061			3,320,174

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 41 -

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	314,600	32,500	-	-	347,100
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	580,444	282,715	(113,000)	113,000	863,159
เครื่องใช้สำนักงาน	9,753,933	1,865,268	(17,630)	186,965	11,788,536
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,396,232	170,462	-	9,991	3,576,685
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	160,303	81,374	-	-	241,677
ยานพาหนะ	1,790,036	-	-	-	1,790,036
รวมราคาทุน	15,995,548	2,432,319	(130,630)	309,956	18,607,193
ค้ำเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(200,601)	(50,129)	-	-	(250,730)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(130,423)	(245,602)	13,498	(679)	(363,206)
เครื่องใช้สำนักงาน	(6,222,785)	(1,758,316)	320	(34,044)	(8,014,825)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,894,066)	(236,789)	-	(60)	(3,130,915)
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	(80,516)	(47,217)	-	-	(127,733)
ยานพาหนะ	(1,392,685)	(148,038)	-	-	(1,540,723)
รวมค้ำเสื่อมราคาสะสม	(10,921,076)	(2,486,091)	13,818	(34,783)	(13,428,132)
อุปกรณ์ - สุทธิ	5,074,472				5,179,061

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	(44,000)	270,600	
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	629,594	-	(219,850)	409,744	
เครื่องใช้สำนักงาน	7,639,755	368,441	(2,755,865)	5,252,331	
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,890,808	65,621	(2,446,939)	509,490	
รวมราคาทุน	11,474,757	434,062	(5,466,654)	6,442,165	
ค้ำเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(250,320)	(46,787)	29,528	(267,579)	
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(327,995)	(183,992)	175,814	(336,173)	
เครื่องใช้สำนักงาน	(5,203,268)	(1,206,875)	2,697,885	(3,712,258)	
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,607,125)	(139,211)	2,370,416	(375,920)	
รวมค้ำเสื่อมราคาสะสม	(8,388,708)	(1,576,865)	5,273,643	(4,691,930)	
อุปกรณ์ - สุทธิ	3,086,049			1,750,235	



- 42 -

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2561			ธันวาคม 2562
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	541,944	87,650	-	629,594
เครื่องใช้สำนักงาน	6,648,178	1,097,133	(105,556)	7,639,755
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,845,428	108,747	(63,367)	2,890,808
รวมราคาทุน	10,350,150	1,293,530	(168,923)	11,474,757
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(200,601)	(49,719)	-	(250,320)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(122,900)	(205,095)	-	(327,995)
เครื่องใช้สำนักงาน	(4,048,996)	(1,170,133)	15,861	(5,203,268)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,436,418)	(183,115)	12,408	(2,607,125)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,808,915)	(1,608,062)	28,269	(8,388,708)
อุปกรณ์ - สุทธิ	3,541,235			3,086,049

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,647,771	2,486,091	1,576,865	1,608,062

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมียานพาหนะอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวมจำนวนเงิน 0.21 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวนเงิน 4.92 ล้านบาท และ 6.19 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวมและจำนวนเงิน 0.95 ล้านบาท และ 4.69 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

ราคาทุน	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,789,053	7,525,399
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,789,053	7,525,399
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(1,783,531)	(722,438)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	16,005,522	6,802,961
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,789,053	7,525,399
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	16,005,522	6,802,961

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

ราคาทุน	หน่วย : บาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24,914,237	-	-	2,248,970	27,163,207
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	1,141,394	-	-	-	1,141,394
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	20,344,215	3,028,920	-	(2,248,970)	21,124,165
รวมราคาทุน	46,399,846	3,028,920	-	-	49,428,766
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(12,246,206)	(5,664,598)	-	-	(17,910,804)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(193,344)	(163,056)	-	-	(356,400)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,439,550)	(5,827,654)	-	-	(18,267,204)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	33,960,296				31,161,562

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 44 -

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	16,538,590	284,506	-	8,091,141	24,914,237
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	431,098	-	-	710,296	1,141,394
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,469,294	12,758,921	(884,000)	-	20,344,215
รวมราคาทุน	25,438,982	13,043,427	(884,000)	8,801,437	46,399,846
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,746,537)	(5,330,528)	-	(169,141)	(12,246,206)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(35,925)	(157,419)	-	-	(193,344)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,782,462)	(5,487,947)	-	(169,141)	(12,439,550)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	18,656,520				33,960,296

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,937,421	-	-	2,012,047	10,949,468
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	1,504,970	1,885,250	-	(2,012,047)	1,378,173
รวมราคาทุน	10,442,391	1,885,250	-	-	12,327,641
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,417,384)	(1,254,425)	-	-	(3,671,809)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,417,384)	(1,254,425)	-	-	(3,671,809)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	8,025,007				8,655,832

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,363,242	3,672,884	(3,030,000)	6,931,295	8,937,421
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	6,931,295	1,504,970	-	(6,931,295)	1,504,970
รวมราคาทุน	8,294,537	5,177,854	(3,030,000)	-	10,442,391
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,351,008)	(1,066,376)	-	-	(2,417,384)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,351,008)	(1,066,376)	-	-	(2,417,384)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	6,943,529				8,025,007



ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	5,827,654	5,487,947	1,254,425	1,066,376

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายสะสมทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวนเงิน 1.88 ล้านบาท และ 1.85 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 1.35 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

18. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,317,319	1,862,338	646,298	646,851
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,504,616)	(2,203,935)	-	-
	1,812,703	(341,597)	646,298	646,851

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
			รับรู้ในกำไรขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:					
ลูกหนี้การค้า	118,074	227,600	1,051,670	-	1,397,344
สินค้าคงเหลือ	17,523	-	5,770	-	23,293
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,726,741	-	137,891	(3,446)	1,861,186
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	35,496	-	35,496
รวม	1,862,338	227,600	1,230,827	(3,446)	3,317,319
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:					
ผลต่างจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(2,203,935)	-	699,319	-	(1,504,616)
รวม	(2,203,935)	-	699,319	-	(1,504,616)



- 46 -

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ได้มาจาก การซื้อขาย	รับรู้ในกำไร		
			ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ลูกหนี้การค้า	-	-	118,074	-	118,074
สินค้าคงเหลือ	-	-	17,523	-	17,523
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	569,534	-	1,064,789	92,418	1,726,741
รวม	<u>569,534</u>	<u>-</u>	<u>1,200,386</u>	<u>92,418</u>	<u>1,862,338</u>
หนี้สินภายใต้การควบคุม :					
ผลต่างจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของ					
สินทรัพย์ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(1,593,918)	(1,255,814)	645,797	-	(2,203,935)
รวม	<u>(1,593,918)</u>	<u>(1,255,814)</u>	<u>645,797</u>	<u>-</u>	<u>(2,203,935)</u>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รับรู้ในกำไร ขาดทุน	รับรู้ในกำไร		
			ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	646,851	505	(1,201)	-	646,155
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	143	-	-	143
รวม	<u>646,851</u>	<u>648</u>	<u>(1,201)</u>	<u>-</u>	<u>646,298</u>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	รับรู้ในกำไร ขาดทุน	รับรู้ในกำไร		
			ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	569,534	53,574	23,743	-	646,851
รวม	<u>569,534</u>	<u>53,574</u>	<u>23,743</u>	<u>-</u>	<u>646,851</u>




ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 47 -

 19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินมัดจำ	278,338	514,288	2,100	237,250
เงินมัดจำค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์	676,887	1,383,501	438,347	940,360
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	959,533	1,016,196	-	-
เงินประกันผลงาน	305,000	305,000	-	-
อื่น ๆ	230,700	-	230,700	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,450,458	3,218,985	671,147	1,177,610

 20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	1,539,851	1,337,120	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินมัดจำจากลูกค้า	2,164,315	2,784,123	-	-
เงินเดือนและโบนัสค้างจ่าย	4,738,642	7,432,950	140,810	405,844
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,319,668	1,707,940	2,894,281	244,713
รายได้รับล่วงหน้า	20,109,095	29,883,441	15,618,653	23,166,749
อื่น ๆ	520,931	1,676,029	548,108	655,508
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31,852,651	43,484,483	19,201,852	24,472,814
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,392,502	44,821,603	19,201,852	24,472,814

 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า
มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	71,319	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	17,213,151	7,204,502
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,284,470	7,204,502
เงินจ่ายชำระ	(1,422,974)	(467,326)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	15,861,496	6,737,176
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(1,449,472)	(538,740)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	14,412,024	6,198,436



ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 48 -

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,783,531	722,438
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	428,405	179,729
รวม	2,211,936	902,167

 22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
งบแสดงฐานะการเงิน

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	19,791,701	10,535,293	14,270,304	8,691,892
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	2,332,027	-	-
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,156,563)	2,045,239	(2,145,342)	1,701,861
ต้นทุนการบริการในอดีต				
- การแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	2,044,052	-	1,618,953
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยปัจจุบัน	2,286,022	3,332,619	1,599,095	2,257,598
ลดลงจากการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทย่อย	(121,946)	(497,529)	-	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(696,288)	-	(696,288)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	19,102,926	19,791,701	13,027,769	14,270,304

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนการบริการในอดีต	-	2,044,052	-	1,618,953
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขายและบริการ	1,083,419	1,472,871	751,065	1,234,781
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	175,481	201,537	146,327	175,936
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	698,224	830,398	473,255	567,449
ดอกเบี้ยการระดมทุน	328,898	330,284	228,448	279,432
	2,286,022	2,835,090	1,599,095	2,257,598
รวม	2,286,022	4,879,142	1,599,095	3,876,551

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อัตราคิดลด (ต่อปี)	1.94 - 1.98	2.71 - 2.83	1.94	2.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ต่อปี)	5.00 - 6.33	5.00 - 6.33	6.00	6.33
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ				
(ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน) (ต่อปี) - พนักงานรายเดือน	1.91 - 22.92	0 - 15.00	1.91 - 22.92	0 - 15.00



ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 49 -

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อัตราลดลด				
ลดลงร้อยละ 1	2,687,186	2,028,389	1,718,421	1,685,011
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,205,506)	(1,681,308)	(1,415,975)	(1,391,153)
อัตราการเติบโตของเงินเดือน				
ลดลงร้อยละ 1	(2,150,260)	(1,833,162)	(1,378,394)	(1,508,661)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,552,885	2,174,716	1,629,288	1,794,117
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
ลดลงร้อยละ 1	-	938,136	-	818,808
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	-	(1,808,805)	-	(1,494,290)
ลดลงร้อยละ 20	2,039,337	-	1,206,755	-
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,708,868)	-	(1,020,778)	-

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน จากปัจจุบันอัตราค่าชดเชยสูงสุดคือ 300 วัน โดยพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

23.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,336,190	6,199,134	207,566	1,580,742
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,930,145)	(1,846,183)	(648)	(53,574)
รวม	3,406,045	4,352,951	206,918	1,527,168
ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกกันภัย	(3,446)	92,418	(1,201)	23,743
รวม	(3,446)	92,418	(1,201)	23,743



ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 50 -

23.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตรากำไรที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(6,352,065)	4,125,212	(6,352,065)	4,125,212
ธุรกิจที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	9,194,355	11,663,656	9,347,103	1,623,424
รวมกำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายเงินได้สำหรับปี	2,842,290	15,788,868	2,995,038	5,748,636
อัตรากำไรที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตรากำไรที่ใช้	568,458	3,157,774	599,008	1,149,727
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,837,324	2,600,812	1,613,362	3,239,089
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(1,938,000)	(1,203,600)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	-	(1,578,534)	-	(1,578,534)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มทางภาษี	(67,452)	(79,514)	(67,452)	(79,514)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ได้ภาษีเงิน				
รายการตัดบัญชี	1,028,005	252,413	-	-
อื่น ๆ	39,710	-	-	-
รวมรายการกระทบยอด	2,837,587	1,195,177	(392,090)	377,441
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,406,045	4,352,951	206,918	1,527,168

23.3 การกระทบยอดระหว่างอัตรากำไรที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตรากำไรที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากำไร (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากำไร (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	2,842,290		15,788,868	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรที่ใช้	568,458	20	3,157,774	20
รายการกระทบยอด	2,837,587	100	1,195,177	8
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	3,406,045	120	4,352,951	28

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากำไร (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากำไร (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	2,995,038		5,748,636	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรที่ใช้	599,008	20	1,149,727	20
รายการกระทบยอด	(392,090)	(13)	377,441	7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากำไรที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	206,918	7	1,527,168	27

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง**24.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

ผลประโยชน์ของพนักงานตามแผนการจ่ายเงินสมทบประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินสมทบของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนรวมมีจำนวนเงิน 2.01 ล้านบาท และ 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ : 2.01 ล้านบาท และ 2.06 ล้านบาท ตามลำดับ)

24.2 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทได้จัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเข้าร่วมโครงการเพื่อลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้าโครงการทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของโครงการทุกเดือน ระยะเวลาของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างคือ 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทจะถูกนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยผ่านนายหน้าที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ซึ่งจะทำการซื้อหุ้นด้วยวิธี Dollar Cost Average ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ทุกเดือน

ทั้งนี้พนักงานจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทที่มีอยู่ในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างได้ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หากพนักงานลาออกจากโครงการก่อนสิ้นสุดโครงการ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดในส่วนของเงินสะสมของพนักงาน และในส่วนของเงินสมทบของบริษัท พนักงานจะต้องคืนให้กับโครงการในอัตราร้อยละ 90 และหากพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทก่อนสิ้นสุดโครงการเนื่องจากเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินสมทบของบริษัทซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 1.81 ล้านบาท และ 3.30 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



- 52 -

26. สํารองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. เงินปันผลจ่าย

บริษัท โคมานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลระหว่างกาลจ่ายทั้งสิ้น 13.40 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 13.40 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562

บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2563 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 130 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 13 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 110 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 11 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562

บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2563 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 20 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 6 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.67 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 0.80 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562



COMANCHE
International
Public Company Limited



28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณ โดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรและขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	(6,331,838)	2,315,276	2,788,120	4,221,468
จำนวนหุ้นสามัญที่ถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.0473)	0.0172	0.0208	0.0315

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายสำนักงาน	4,018,389	5,748,319	2,204,664	4,022,347
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	100,224,309	107,329,863	58,877,586	66,372,262
ค่ายานพาหนะและที่กีดเดินทาง	1,211,345	1,626,783	635,062	891,051
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	2,969,653	3,095,672	1,574,245	2,067,738
ค่าบริการวิชาชีพและค่าธรรมเนียม	2,196,217	2,513,046	1,721,618	1,785,196
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,258,955	7,974,038	3,553,728	2,674,433
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	831,163	3,096,932	423,441	2,841,608
ค่าจ้างบุคคลภายนอกบริการลูกค้า	3,162,000	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	936,359	787,286	936,359	782,956
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	8,171,120	599,923	2,912,772	159,551
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	1,501,050	1,370,000	1,501,050	1,370,000

หน่วย : บาท

30. บัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 60-1302-1-00-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 6 มิถุนายน 2561

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					
	2563			2562		
	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ						
ในประเทศ	70,530,981	83,275,639	153,806,620	81,825,238	105,266,842	187,092,080
ในต่างประเทศ	6,432,098	332,037	6,764,135	6,173,571	3,212,932	9,386,503
รวม	76,963,079	83,607,676	160,570,755	87,998,809	108,479,774	196,478,583

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ						
ในประเทศ	70,841,588	213,703	71,055,291	81,825,238	6,049,888	87,875,126
ในต่างประเทศ	6,432,099	-	6,432,099	6,173,571	501,442	6,675,013
รวม	77,273,687	213,703	77,487,390	87,998,809	6,551,330	94,550,139

31. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจประกอบกิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	2563			2562		
	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ	153,806,620	6,764,135	160,570,755	187,092,080	9,386,503	196,478,583
ต้นทุนขายและให้บริการ	77,447,974	226,887	77,674,861	89,273,342	561,058	89,834,400
กำไรขั้นต้น	76,358,646	6,537,248	82,895,894	97,818,738	8,825,445	106,644,183

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการกับลูกค้าภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

32. ภาวะผูกพัน

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันตามสัญญาบริการ ซึ่งมีเงินที่ต้องจ่ายในอนาคต สรุปได้ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ไม่เกิน 1 ปี	726,742	369,288
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	360,000	-
รวม	1,086,742	369,288

33. สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทในต่างประเทศซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อให้ตัวแทนดังกล่าวทำการตลาด จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการลูกค้าอายุสัญญา 2 ปี และกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและตัวแทนในแต่ละประเทศ

34. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมีมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีความคล่องตัว หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือ โดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	12,081,439	-	12,081,439

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนคำนวณจากอัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

35. เครื่องมือทางการเงิน
35.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

35.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี		รวม
		อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	236,496,248	-	21,962,830	258,459,078
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,821,085	23,821,085
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	-	5,347,075
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12,081,439	103,107,094	-	115,188,533
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	33,392,502	33,392,502
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,681,496	-	15,681,496

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี		รวม
		อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	215,338,471	-	216,889	215,555,360
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	11,366,958	11,366,958
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,500,000	-	1,500,000
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	-	5,347,075
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	103,107,094	-	103,107,094
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	19,201,852	19,201,852
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,737,176	-	6,737,176

หน่วย : บาท

ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 57 -

- 35.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ
บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านกรให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว
- 35.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ
- 35.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด
- 35.6 มูลค่ายุติธรรม
ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้ทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

36. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และการรับรู้และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

37. การจัดประเภทรายการใหม่
บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงินของปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงบการเงินปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไว้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,381,608	(200,000)	66,181,608
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	200,000	200,000

38. การอนุมัติงบการเงิน
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล




“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมบูรณ์ ศุขวิริยะ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานกรรมการบริหาร อายุ : 59 ปี วันที่เข้าเป็นกรรมการ : 28 กันยายน 2558	<u>ประวัติการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร นพลักษณ์เพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap - หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset - หลักสูตร Mergers & Acquisitions – Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS	ไม่มี	5.82%	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท รุมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกโกลี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่า
				2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท วินสตาร์ เทค จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
				2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการร้านอาหาร

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่น 23 - หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 47/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยว สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปี 2562 (Tourism Management Program for Executives: TME3) การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย (ททท.) 			2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้ง โปรแกรมเพื่อการบริหาร จัดการโรงแรม
				2546 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางคลฤดี พรทิพัฒน์ - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี อายุ : 74 ปี วันที่เข้าเป็นกรรมการ : 28 กันยายน 2558	ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 36/2546 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร IAT ANNUAL Conference 2020 หัวข้อ IA's New Value Proposal During and After the Crisis สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการ บริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรม เพื่อการบริหารจัดการ โรงแรม
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			
				2563 – ปัจจุบัน	คณะทำงานฝ่ายการเงินและ บัญชี (อาสาสมัคร)	มูลนิธิโครงการหลวง	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ
			2560 – 2562	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ (อาสาสมัคร)	มูลนิธิโครงการหลวง	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	
			2554 – 2559	รองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ (อาสาสมัคร)	มูลนิธิโครงการหลวง	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายเฉลิมพล ตูจันดา - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อายุ : 59 ปี วันที่เข้าเป็นกรรมการ : 20 ธันวาคม 2561	ประวัติการศึกษา - ปริญญาโท Faculty of Business Administration Business Administration Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี Faculty of Science in Business Administration Management Information Systems Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยมิชิแกน แอนอาเบอร์ สหรัฐอเมริกา - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน รุ่นที่ 30	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			
				2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท นาสท์ต้า โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในธุรกิจ Startup ด้านเทคโนโลยี
				2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เลิร์นเทค จำกัด	ผู้พัฒนาและให้บริการระบบ e-learning
2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	หน่วยงานรัฐบาลในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์				
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไออาร์เอส จำกัด	อาหารและบริการ				

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง อายุ : 39 ปี วันที่เข้าเป็นกรรมการ : 28 กันยายน 2558	ประวัติการศึกษา - ปริญญาโท School of Management Science in Financial Analysis University of San Francisco ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี Faculty of Arts and Social Sciences Economics University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 115/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			
				2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอล.วี. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ออกแบบ พัฒนา เครื่องจักรในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
				2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไฮบริด พาร์ทเนอร์ส จำกัด	บริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ
			2558 - ปัจจุบัน	Managing Partner	Ross & Van Comperolle	ธุรกิจลงทุน	

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด อายุ : 51 ปี วันที่เข้าเป็นกรรมการ : 8 พฤศจิกายน 2561	ประวัติการศึกษา - ปริญญาโท College of Business and Public Administration MBA in Finance California State University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 155/2561 - โครงการอบรมการจัดการนวัตกรรมผู้ประกอบการ รุ่น 2 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				2549 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการร้านอาหาร
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			
				2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน อายุ : 50 ปี	ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะบัญชี สาขาสอบบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ประจำปี 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 57/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 29/2557 - หลักสูตร นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap - หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset - หลักสูตร Mergers & Acquisitions – Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS - หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ประจำปี 2561 รุ่นที่1/61 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ไม่มี	<0.0001	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลด์คอร์ดปอร์เช่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอไอซอฟต์แวร์ จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่า
				2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟ
				2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการร้านอาหาร
				2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โคแมนซี่อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์ - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด อายุ : 52 ปี	ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสยาม ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร “The CMO Academy รุ่นที่ 5” สมาคม การตลาดแห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่า
				2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจร้านอาหาร

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปาริชาติ สุนทร - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป อายุ : 47 ปี	ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 71/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท
				2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม
				2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินสตาร์ เทค จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับสนามกอล์ฟ
				2559 - 2560	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ (General Administrative Manager) / เลขานุการบริษัท	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุพัตรา หิรัญญานนท์ - Corporate Account อายุ : 32 ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ <p>ประวัติการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID – 19, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	ไม่มี	<0.0001	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2561 - ปัจจุบัน	Corporate Account	บมจ.โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล และบริษัทย่อย	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม ร้านอาหาร สปา สนามกอล์ฟ และสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินและรถเช่า
				2558 - 2560	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	บมจ.โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ - เลขานุการบริษัท - นักลงทุนสัมพันธ์ อายุ: 31 ปี	ประวัติการศึกษา - ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 25/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 19/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)	ไม่มี	0.0057	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				2558 - 2560	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบัญชี-บริหาร	บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่ รุ่นที่ 2/2560, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.) - หลักสูตร เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) 						

เอกสารแนบ 2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท วินส ตาร์เทค จำกัด	บริษัท เอไอ ซอฟต์แวร์ จำกัด	บริษัท รุ่มซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท โกโก้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	x	x	/	x	x
นางคลฤดี พรพิพัฒน์					
นายกันชนะพล เกียรติ มา เซลล์ ซีเรียล วัน คอมพิวเตอร์ นอร์ธเลอ					
นายเฉลิมพล ตูจินดา					
นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	/				

หมายเหตุ / = กรรมการ x = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

รายชื่อ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง - ผู้ตรวจสอบภายใน อายุ: 30 ปี	- บริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประวัติการฝึกอบรม - ได้รับวุฒิปัตร CPIAT เลขทะเบียน 923 - หลักสูตร “Fraud Audit” ปี 2562 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT รุ่นที่ 59) ปี 2562	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
				2561 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
				บริษัทหรือองค์กรอื่น			
				2557 - 2561	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท ควอนตัมพอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด	การให้บริการงานตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

เอกสารแนบ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 5 แห่ง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	51.00	10,000,000	10,000,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	99.99	3,300,000	3,300,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์	51.00	3,000,000	3,000,000
บริษัท รুমส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	บริการให้คำปรึกษา ด้านรายได้	51.00	8,000,000	3,750,000
บริษัท โกลจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ตัวแทนการ ท่องเที่ยวออนไลน์	99.99	40,000,000	40,000,000

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทั้งสิ้น 34.48 ล้านบาท และ 39.14 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาวะ ผูกพัน
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2562		
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	3.32	5.18	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31.16	33.96	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่า-สุทธิ	34.48	39.14		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 31.16 ล้านบาท และ 33.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9.26	12.66
ความสัมพันธ์กับลูกค้า*	0.78	0.95
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	21.12	20.35
รวมมูลค่าสุทธิ	31.16	33.96

หมายเหตุ : * ความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม อันเป็นผลจากการรวมธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 และบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่องการรวมธุรกิจ

ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า
ลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
Comanche Hotel Software และ Data Base	COMAN	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 3070	13 พฤษภาคม 2552
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinGolf	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6443	7 เมษายน 2560
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinScore	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6444	7 เมษายน 2560

เครื่องหมายการค้า

บริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งเครื่องหมายการค้า ประเภทบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
pRoMiSe Retail Management System	SYN	บริการ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค219557	25 พฤษภาคม 2560

บัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	บริษัท	สิทธิและผลประโยชน์	บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่	วันที่ออกบัตร	วันที่บัตรหมดอายุ
ประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	SYN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งยังไม่มี รายได้จากการประกอบ กิจการตามบัตรส่งเสริม การลงทุนนี้	60-1302-1-00- 2-0	20 พฤศจิกายน 2560	-
ประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	COMAN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งคือ 6 มิถุนายน 2561	61-0565-1-01- 2-0	17 พฤษภาคม 2561	6 มิถุนายน 2568

สัญญาสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน
สัญญาเช่าสำนักงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีอาคารที่เป็นกรรมสิทธิ์ โดยอาคารสำนักงานที่ใช้ประกอบธุรกิจ เป็นการเช่าดำเนินการ (Operating Lease) จากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ผู้เช่า/ ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ผู้ ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
7) อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 23 อาคาร B ยูนิต 252/117(H) และ ยูนิต 252/118(G) พื้นที่รวม 223 ตารางเมตร	COMAN	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>สัญญาเช่า</u> 248 บาท/ตรม./เดือน (55,304 บาท/เดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 372 บาท/ตรม./เดือน (รวม 82,956 บาท)	15 พฤษภาคม 2561 – 14 พฤษภาคม 2564
8) บ้านเลขที่ 55/165 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	คณะบุคคล ลง บิซ บราเธอร์ฮู้ด	<u>สัญญาเช่า</u> 40,000 บาท/เดือน	1 มกราคม 2560 – 1 มกราคม 2563
9) บ้านเลขที่ 55/166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	นายนพพร ลีเลิศยุทธ	<u>สัญญาเช่า</u> 33,000 บาท/เดือน	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2564
10) 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	WST	นางสาวจิรณา บัวทอง	<u>สัญญาเช่า</u> 5,000 บาท/เดือน	6 กันยายน 2563 – 31 ธันวาคม 2563
11) อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 99/25 ชั้น 10 ห้อง 10-B หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี พื้นที่รวม 177.21 ตารางเมตร	AISOFT	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ	<u>สัญญาเช่า</u> 120 บาท/ตรม./เดือน (21,265.20 บาท/เดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 150 บาท/ตรม./เดือน (26,581.50 บาท/เดือน)	1 สิงหาคม 2562 – 15 ตุลาคม 2564
12) 99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชรพัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	GOGOJI	นางสาวจิรณา บัวทอง	<u>สัญญาเช่า</u> 4,000 บาท/เดือน	1 มิถุนายน 2563 – 31 ธันวาคม 2563

เอกสารแนบ 5. นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดและคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือการรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเลือกใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่สามารถเดินทางไปได้สะดวก รวมถึงเลือกวันและเวลาที่เหมาะสม
- 3) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการประกอบในการพิจารณาของมติของผู้ถือหุ้นในทุก ๆ วาระการประชุม รวมถึงกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบในวาระสำคัญๆ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 5) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะ และจะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวกับหนังสือมอบอำนาจไปกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นรวมทั้งการตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยประธานที่ประชุม กรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยจะกำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่
- 7) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน แลงงออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงมีการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

- 8) หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และจะเปิดเผยบน website ของบริษัทฯ โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุก ๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เป็นต้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาคณะบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ โดยประกาศนโยบายแนวทางการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
- 4) กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 5) กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 6) กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงานผู้บริหาร ลูกค้า กิจการคู่ค้า ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วยดี มีความมั่นคง โดยตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- 1) ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาที่ตกลงกัน
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการ
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้แก่บริษัท
- 5) ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

- 6) มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม
- 7) บริษัทฯ มีมาตรการเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการรับแจ้งเบาะแสในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการผิดจรรยาบรรณ โดยได้ระบุขั้นตอนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในมาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- 2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
 - ก. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
 - ข. เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
 - ค. เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของค่าตอบแทน
 - ง. รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - จ. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ทั้งนี้ นอกจากการเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดให้ข้อมูลดังต่อไปนี้ เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- 5) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 6) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 7) กฎบัตรคณะกรรมการ
- 8) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ
- 9) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด และ/หรือให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย

แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 2) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- 3) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ จะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมพร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ถ้าเห็นความจำเป็น ประธานคณะกรรมการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

บริษัทฯ จะจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งประกอบด้วย

จริยธรรมของกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
2. พึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ
4. พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
5. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะซ้ำซ้อน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทและเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของกรรมการ
7. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ
8. พึงเปิดเผยประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมถึงเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จริยธรรมของผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
2. ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
3. เปิดเผยสถานภาพที่เป็นจริงของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และผู้ถือหุ้นโดยครบถ้วนและทันเวลา
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่ และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
6. ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
7. ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
8. การทำรายการระหว่างกันจะต้องพิจารณาอนุมัติรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่ผิดกฎหมาย

9. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
10. ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
11. อุทิศตน ความรู้ และความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา
12. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาปราณีเห็นอกเห็นใจ และเป็นธรรมไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มีชอบ
13. ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนและประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
14. มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้ใต้บังคับบัญชา
15. ให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
16. ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว
17. แข่งขันกับผู้อื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้โดยไม่ตำหนิติเตียน หรือกล่าวร้ายแก่ผู้อื่น
18. วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
19. ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
20. เข้าร่วมส่วนร่วมกิจกรรมสังคม และองค์กรชุมชนต่าง ๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม
21. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อศีลธรรมอันดีงามหรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
22. เคารพในสิทธิและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

จริยธรรมของพนักงาน

1. มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้บังคับบัญชาตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีมานะอดทนและความขยันหมั่นเพียรพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้อยู่เสมอ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามที่พึงมีในตำแหน่ง หน้าที่การงานด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
5. รับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัทฯ ทั้งด้านกิริยา มารยาท การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัทฯ
7. รักษาชื่อเสียงของตนเอง และชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ
8. รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังประโยชน์ของบริษัทฯ ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
9. รักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องเสียหาย

10. รักษาความลับของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต
11. ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบ หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการส่อเจตนาไม่สุจริต
12. ร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่เพื่อร่วมงาน
13. ไม่รับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่พึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม
14. ไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยม หรืออำมสินจ้างจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีกิจกรรมกับบริษัทฯ
15. ไม่ทำธุรกรรมโดยอาศัยชื่อบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือแอบอ้างใช้ชื่อเสียงบริษัทฯ ในกิจการของตน หรือบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
16. ไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
17. ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ ถ้ายทอดประสบการณ์การทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และมติกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ดังนี้

(1) องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทจ. 28/2551")
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทจ. 28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด
4. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.1.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.1.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้น

แต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
9. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
10. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

(2) คุณสมบัติ

5. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างเต็มที่
6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
7. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุน
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
12. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

13. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 14. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้ มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
 15. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 16. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 18. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(4) การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
2. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
3. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควรแต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
4. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
5. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราว กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก. ตาย

ข. ลาออก

- ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ง. ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

(5) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า

เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันและเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าและเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ

ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้
2. เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็น รายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจดทะเบียนที่สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
3. การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
5. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
6. ให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมและส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน เพื่อให้ได้สอบทานและรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดีการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบมีความยุติธรรมโปร่งใสและมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังต่อไปนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

(2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่

ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 11.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัทฯ
 - 11.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 11.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 11.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 11.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - 11.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราว ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ง. พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

(5) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม
2. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม และเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันหรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
3. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
4. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่นที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
6. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาภายใน 7 วัน เพื่อให้ได้สอบทานและรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
7. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบควรติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานต่างๆ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสั่งเกตของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

(6) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามี การเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

(7) การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1.1. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1.2. นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบพร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.1. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 2.2. นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

3. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติดังกล่าว

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) เพื่อทำหน้าที่ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ กลุ่มบริษัทฯ ได้ ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้กรรมการบริษัทอาจจะเลือกกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้

(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราว
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ลาออก
 - ข. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง

(4) การประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบล่วงหน้า
3. ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มาประชุมเลือก กรรมการบริหารความเสี่ยง คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การลงมติของ กรรมการบริหารความเสี่ยง กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการบริหารความเสี่ยง ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้หนังสือเชิญประชุมจะต้องมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบได้

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นโดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(5) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง โดยสรรหาจากผู้บริหารงานและพนักงานในระดับบริหารรวมไปถึงผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร รวมกันไม่น้อยกว่า 2 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

(6) คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

(7) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และเสนอจ่ายปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
13. ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
14. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
15. คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานมติหรือการดำเนินการใดๆ ที่สำคัญ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

อนึ่ง อำนาจการอนุมัติของกรรมการบริหารจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

กฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัทฯ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนด
2. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ควบคุมการดำเนินงานกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
4. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจตามวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
5. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
7. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
8. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
9. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือปฏิบัติกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัททุกบริษัท

กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวปาริชาติ สุนทรดำรง ตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้ นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น
2. ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัทฯ เป็นวงกว้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. บริษัทฯ จัดให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามบุคคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นเสนอซื้อ หรือเสนอขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อ บังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลงโทษสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำให้

บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือเสียหาย และบริษัทฯ จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นโยบายการลงทุนบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาสทางธุรกิจ ดังนี้

3. บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทในโครงการที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
4. บริษัทฯ จะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้เสนอชื่อคนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตาม ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริหารจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

2. บริษัทฯ จะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
3. การควบคุมและบริหารงาน บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
 - 3.1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - 3.2. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
 - 3.3. ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ใช้อุบายพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
 - 3.4. รายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันสำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าที่เป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ

จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บทนำ

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัทโคแมน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทโคแมน ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโคแมน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทโคแมน มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy)
- (2) เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้กลุ่มบริษัทโคแมน พนักงานของกลุ่มบริษัทโคแมน ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทโคแมน ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

3. คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ การให้ คำนับสัญญา การให้ การรับหรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งที่จูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น) เพื่อให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของกลุ่มบริษัทโคแมนไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจริยธรรม ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

4. ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทโคแมน โดยคาดหวังให้ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำในนามกลุ่มบริษัทโคแมน ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทโคแมนได้ตระหนักดี และให้ความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงในอาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโคแมนมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - (2) กำกับดูแลนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทโคแมนได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เข้าไปกำกับติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของกลุ่มบริษัทโคแมน (โปรดอ้างอิงถึงนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของกลุ่มบริษัทโคแมนซึ่งได้จัดทำแยกไว้ต่างหาก)

6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

6.1. บททั่วไป

- กลุ่มบริษัทโคแมนได้สื่อสารไปยังบุคคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานกลุ่มบริษัทโคแมนทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทโคแมนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- กลุ่มบริษัทโคแมนจะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของกลุ่มบริษัทโคแมน

- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทโคแมนกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- กลุ่มบริษัทโคแมนตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทโคแมน หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้
- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน พนักงานของกลุ่มบริษัทโคแมนทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 ถึงข้อ 6.5 ดังต่อไปนี้

6.2. การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของกลุ่มบริษัทโคแมน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทโคแมนไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

กลุ่มบริษัทโคแมนมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีวะที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง กลุ่มบริษัทโคแมนจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใดๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

6.3. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัทโคแมน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นช่องทางหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง กลุ่มบริษัทโคแมนจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อกลุ่มบริษัทโคแมน ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6.4. เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทโคแมนทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทโคแมน ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน กลุ่มบริษัทโคแมนจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.5. ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทโคแมนตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทโคแมน พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการให้ในนามกลุ่มบริษัทโคแมน ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
- เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทโคแมนอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคารุนั้นๆ
- เป็นการให้เปิดเผย ไม่ปกปิด

พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

7. การประเมินความเสี่ยง

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทโคแมนจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self Assessment) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงอาจเกิดจากการทุจริตหรือการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

8. ทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทโคแมนจะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึง การสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

9. การอบรมและการสื่อสาร

พนักงาน

พนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทโคแมนจะได้รับการสื่อสารให้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีการอบรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายฉบับนี้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมจะแสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทโคแมนจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทโคแมนสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

10. การกำกับติดตามและสอบทาน

กลุ่มบริษัทโคแมนจะทบทวนนโยบายฉบับนี้และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

11. กระบวนการลงโทษ

การลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของกลุ่มบริษัทโคแมน และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทโคแมน กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือ ผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม กลุ่มบริษัทโคแมนได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโคแมน หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของกลุ่มบริษัทโคแมนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

1. การรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

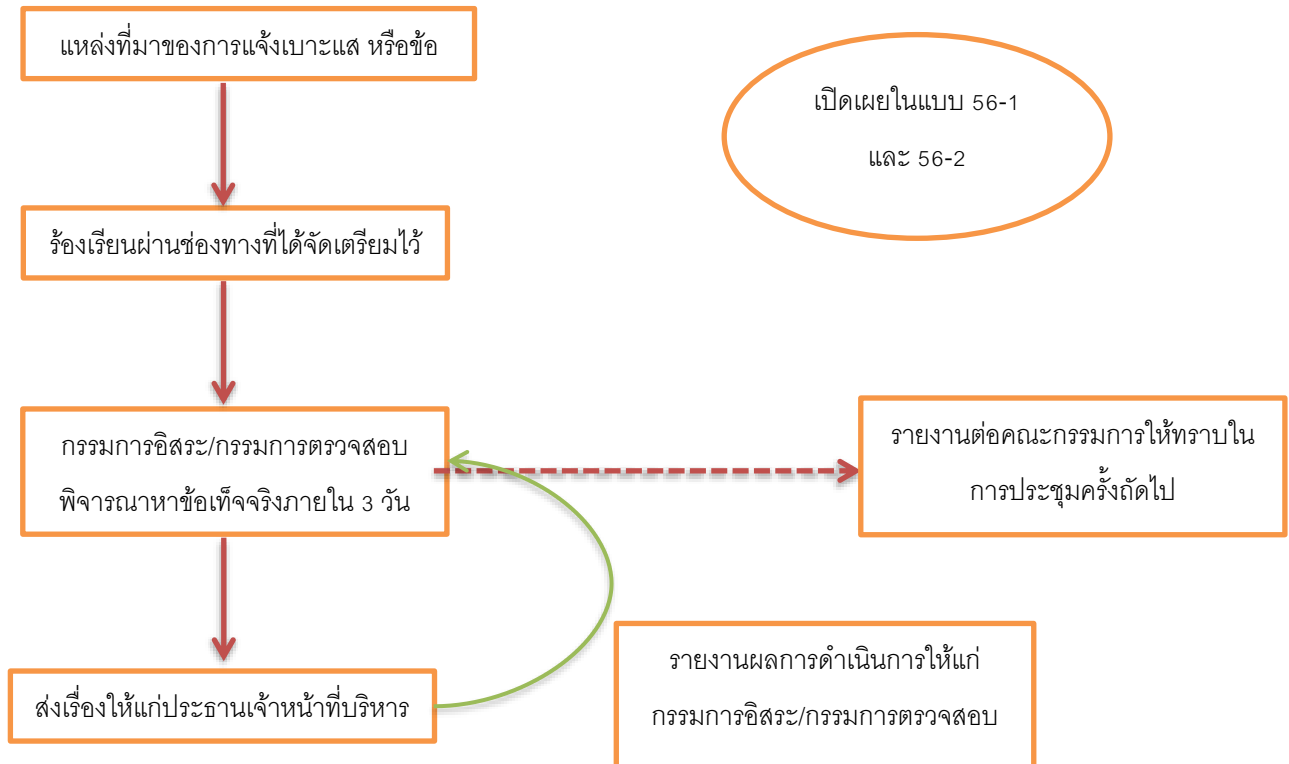
- **ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ผ่านอีเมล กรรมการอิสระ**

1. นางคลฤดีพรพิพัฒน์ Email :dolrudee@comancheinternational.com
2. นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน Email :gvancomp@gmail.com
คอมเพอร์นอล

- **ช่องทางไปรษณีย์**

ถึง เลขานุการบริษัท
บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 252/118 ชั้น 23 ห้องจี อาคารสำนักงานเมืองไทย - ภัทร 2
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม 10310
โทรศัพท์ : 0-2693-3569 แฟกซ์ : 0-2693-3577

2. กระบวนการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน



3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- 3.1 ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
- 3.2 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ในขั้นตอนการพิจารณาหาข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทโคแมน มีแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทโคแมนจะจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทโคแมนตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเชื่อว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง อันจะเป็นผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโคแมนในระยะยาว ดังนั้นกลุ่มบริษัทโคแมนจะไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และยังคงส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย และการแข่งขันที่เป็นธรรม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น กลุ่มบริษัทโคแมนจะปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน

นอกจากนี้ ในด้านสิทธิมนุษยชนนั้น กลุ่มบริษัทโคแมนมีการประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น เป็นสิ่งที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทโคแมนจะจัดกิจกรรมทางสังคมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่าง ๆ

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทโคแมน มีนโยบายในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยส่งเสริมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นานและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยการนำทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ซ้ำมาใช้ซ้ำ

6. การพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มบริษัทโคแมนได้ดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการโปรแกรมเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยทางกลุ่มบริษัทโคแมนจะร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาและให้ความรู้แก่นักศึกษา ทั้งในด้านการจัดอบรมและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างโอกาสในความเจริญก้าวหน้าแก่

เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร บัญชี และการเงิน

ณ ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|----------------------|
| 1. นางดลฤดี พรพิพัฒน์ | | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลโล | | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเฉลิมพล ตู่จินดา | | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการให้ความสำคัญกับ ความพอเพียง ความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและผลการดำเนินงานของบริษัท ย่อย

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการ พิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การ ปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกต ของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรตาม มาตรฐานการ บัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการ เฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ได้แก่ ขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต และเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สอบบัญชีมิได้หยิบยกหรืออธิบายไว้ในที่อื่น ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการสอบทานหรือตรวจสอบรายงานทางการเงินที่ เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การกำกับดูงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบที่จัดทำตามมาตรฐานความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และติดตามการปรับปรุงหรือการออกกฎหมายใหม่อยู่เสมอ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายและการติดตาม

ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผลการสอบทานสรุปได้ว่า ไม่พบการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญาที่ผ่านกระบวนการอนุมัติตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงานอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ทะเบียนเลขที่ 7793 จากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564

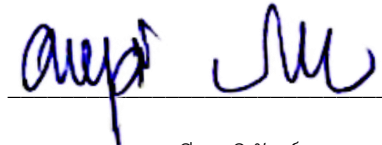
การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อว่างบการเงินของบริษัทฯ นั้นได้เปิดเผยถูกต้องตามที่ควรและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกำหนดดูแลแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าในปี 2563 รายงานทางการเงินของ บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามควร เพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

รวมถึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่า บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2563 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางดลฤดี พรพิพัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ