



แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี 2561 (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

(Comanche International Public Company Limited)

<http://www.comancheinternational.com>

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	5
3. การบริหารความเสี่ยง.....	23
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ.....	27
5. การวิจัยและพัฒนา.....	56
6. โครงการในอนาคต.....	58
7. ข้อพิพาททางกฎหมาย.....	58
8. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	59

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

9. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น.....	62
10. โครงสร้างการจัดการ.....	63
11. การกำกับดูแลกิจการ.....	76
12. ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	94
13. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	103
14. รายการระหว่างกัน.....	107

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

15. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ.....	108
16. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	114
17. งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	126

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล.....	195
------------------------------------	-----

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท.....	196
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย.....	210
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน.....	211
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน.....	212
เอกสารแนบ 5 อื่นๆ.....	213

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้วยการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อส่งมอบประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มมูลค่ารายได้จากการส่งออก Thailand Tourism IT Software Solutions ไปยังต่างประเทศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

พันธกิจ :

- (1) พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Software Solutions แบบครบวงจร และเป็นผู้ให้บริการ Software Solutions ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (2) ขยายโอกาสทางธุรกิจในการสร้างพันธมิตรกับเครือข่ายผู้บริการซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (3) เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ทางการค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ :

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการระบบงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและ/หรือ เป็นเจ้าของโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการใช้งานของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์หลัก 3 ปี เพื่อขยายฐานลูกค้าและฐานรายได้ ดังนี้

- พัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมการใช้งานโปรแกรม Comanche Hotel Software อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายพัฒนาระบบของบริษัทฯ
- ร่วมวิจัยและพัฒนาต่อยอดกับบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในระบบการบริหารจัดการ ให้กับธุรกิจต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านไอที ที่เป็นประโยชน์อย่างครบวงจรต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย และสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- ศึกษาเพื่อเข้าร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นซึ่งเป็นผู้พัฒนาและเป็นเจ้าของระบบงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถนำมาเชื่อมต่อกับระบบงานปัจจุบันของบริษัทฯ ได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโปรแกรมงานของบริษัทฯ โดยระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบบริหารงานห้องอาหาร ระบบบริหารงานสปา ระบบบริหารงานสนามกอล์ฟและสมาชิก ระบบบริหารงานรถเช่า ระบบบริหารงานสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน และระบบการจองเพื่องานท่องเที่ยวทั้งแบบธุรกิจกับธุรกิจ (B2B) และธุรกิจกับลูกค้า (B2C) เป็นต้น

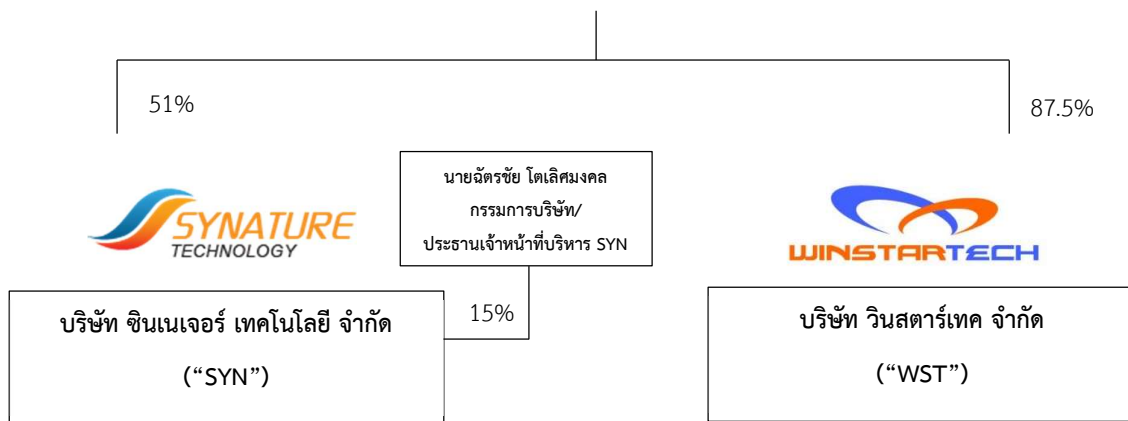
กลุ่มบริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

(“COMAN”)

ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนา เพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูประบบบริหารงานโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ครบวงจร โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม Comanche Hotel Software และลงทุนในบริษัทอื่น



ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจร้านอาหาร สปา และค้าปลีก โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม pRoMiSe Restaurant กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร โดยจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และได้รับมาตรฐานการพัฒนาโปรแกรมระบบ ISO29110

คุณฉัตรชัย โดเลิศมมงคล เข้าข่าย Conflict of Interest เนื่องจาก เป็นกรรมการบริษัทฯ และถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เนื่องจากคุณฉัตรชัย โดเลิศมมงคล เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจซอฟต์แวร์ ด้านการท่องเที่ยวอย่างยาวนาน อีกทั้ง มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ทักษะคติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการบริษัท

โดยบริษัทฯ มีข้อบังคับที่ว่าด้วยเรื่องของกรรมการดังนี้ “...กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น...”(ข้อบังคับบริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน), 2562, น.6) บริษัทฯ จึงเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

อีกทั้งคุณฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และได้รับพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ด้วยผลคะแนนเป็นเอกฉันท์

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงเห็นว่าการแต่งตั้งคุณฉัตรชัย โตเลิศมงคล ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท แม้ว่าจะมี Conflict of Interest ระหว่างกรรมการบริษัทกับบริษัทย่อย แต่ก็เป็นไปด้วยประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2561 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้น ทั้งจำนวนที่บริษัทฯ ถืออยู่ในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“เอ็มเอสแอล”) จำนวน 234,610 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.998 ของทุนจดทะเบียนของเอ็มเอสแอล ให้แก่นายอภิชัย สกกุลสุริยเดช ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ ในราคาหุ้นละประมาณ 487.70 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 114,420,000 บาท ซึ่งได้รับชำระเงินครบถ้วน ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2561

● **สรุปเหตุการณ์สำคัญของบริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)**

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
2549	- รางวัลชนะเลิศ Thailand ICT Awards 2006 ในสาขา Tourism and Hospitality - รางวัลชนะเลิศ สาขา Tourism and Hospitality ในการแข่งขัน Asia Pacific ICT Awards (APICTA) ซึ่งเป็นงานประกวดผลิตภัณฑ์ทางด้านซอฟต์แวร์ของประเทศในกลุ่ม Asia Pacific โดยมีประเทศสมาชิก 16 ประเทศ
2551	- วันที่ 4 ธันวาคม 2551 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้อนุมัติให้บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ประเภทธุรกิจ Enterprise Software และ Digital Content
2552	- วันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ได้รับใบรับรองการแจ้งข้อมูลการจดลิขสิทธิ์ โปรแกรมภายใต้ชื่อ “Comanche Hotel Software และ Data Base” จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2558	- วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ได้รับการรับรองการตรวจสอบมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางาน ระดับ 3 หรือ CMMI Level 3 (Capability Maturity Model Integration) จากสถาบันวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน สหรัฐอเมริกา
2559	- วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการ แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนั้นมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 17,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50,000,000 บาท เป็น 67,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
	<p>บาทต่อหุ้น และเสนอให้มีการจัดสรรหุ้นเพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น</p>
2560	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 51,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,020 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 52,020,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award : PM Award 2017) ในด้าน ธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขา Digital Content และ Software ซึ่งได้รับมอบจากท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา จัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
2561	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - วันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น มูลค่าหุ้นละประมาณ 505 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14,580,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 87.5 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน CMMI อยู่ที่ระดับ 3 ในหน่วยงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริการลูกค้า

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบไปด้วย บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “COMAN”) บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”) และบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”) มีรายได้จากการจำหน่ายและให้บริการสำหรับปี 2559 – 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงประเภทรายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วย: ล้านบาท

รายได้	งบการเงินรวมสำหรับปี						อัตราการเติบโต
	2559		2560		2561		
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	
รายได้จากการจำหน่ายโปรแกรมและบริการที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ							
จำหน่ายและบริการติดตั้งโปรแกรม	51.62	55.73	47.25	39.10	61.56	35.47	30.29
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	36.30	39.19	40.92	33.86	46.83	26.98	14.44
งานบริการอื่น ๆ ¹	4.71	5.08	3.55	2.94	4.15	2.39	16.90
รวม	92.63	100.00	91.72	75.90	112.54	64.84	22.70
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย SYN	-	-	29.12	24.10	57.18	32.94	96.36 ²
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย WST	-	-	-	-	3.86	2.22	N/A ³
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	92.63	100.00	120.84	100.00	173.58	100.00	43.64

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

² บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SYN ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560

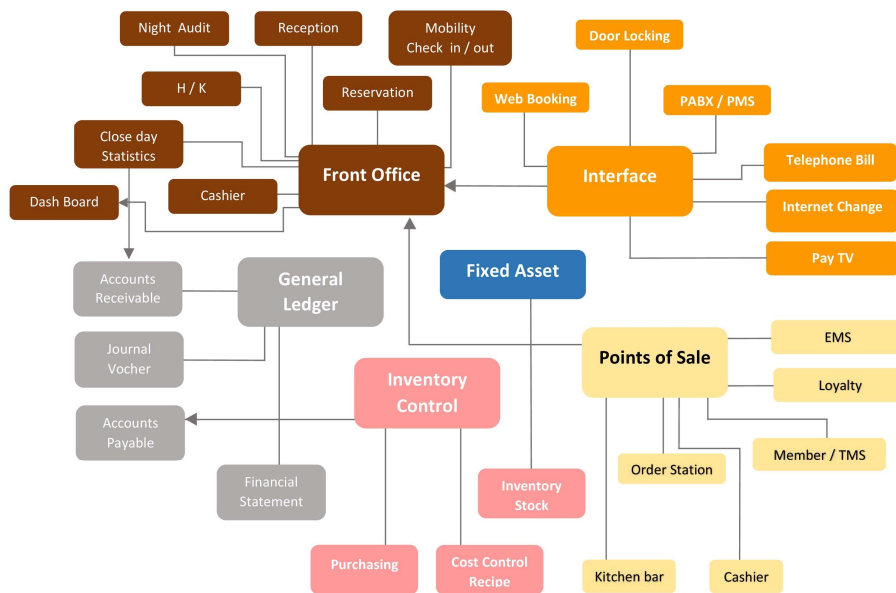
³ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าลงทุนใน WST ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

รายละเอียดแต่ละระบบงาน (System Module) และลักษณะการทำงาน (Feature) ที่มีในปัจจุบัน

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
1. Comanche Front Office System 1.1. Management Dashboard System 1.2. Mobility Check-in/Out by Tablet	ระบบงานที่ใช้บริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก รวมถึงระบบการเช็คอิน/เช็คเอาท์ผ่านอุปกรณ์ Desktop iPad และ Tablet
2. Comanche Point of Sales System 2.1. Cashier Station 2.2. Order Station 2.3. Tablet Station 2.4. Member 2.5. Loyalty 2.6. Table Management System	ระบบงานบริหารงานร้านอาหารภายในโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ครอบคลุมฟังก์ชันงานสำรองโต๊ะอาหาร รับออเดอร์ ระบบชำระเงิน และระบบสมาชิก
3. Comanche Back Office System 3.1. Account Receivable 3.2. Account Payable 3.3. General Ledger	ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ และระบบบัญชีแยกประเภท
4. Comanche Inventory System 4.1. Purchasing System 4.2. Inventory Store 4.3. Cost Control Recipe System	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ครอบคลุมระบบงานจัดซื้อ สินค้าคงคลัง และระบบต้นทุนของสินค้า (Recipe)
5. Comanche Fixed Asset System	ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร
6. Comanche Event Management System	ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา
7. Comanche Interface Module 7.1. Door Locking System Interface 7.2. Internet Charging System Interface 7.3. TV in Guest's Room Interface 7.4. Passport Scanning system interface 7.5. Web Booking Online Interface System (Channel Management System) 7.6. Call Accounting System Interface 7.7. PMS/PABX interface System 7.8. Yield Management System Integration	ระบบเชื่อมโยง (interface) กับอุปกรณ์ หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นที่โรงแรมใช้งานอยู่ อาทิ ระบบควบคุมประตูห้องพัก ระบบ Internet Billing ระบบ Smart TV ในห้องพัก ระบบสแกนพาสปอร์ต และระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (กรณีที่มีผู้เข้าพักใช้งานโทรศัพท์ในห้องพัก) เป็นต้น

แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบงานต่าง ๆ ของโปรแกรม “Comanche Hotel Software”



ที่มา: บริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ชุดใหม่เพิ่มเติมชื่อ VICTOR ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดแต่ละระบบงาน ดังนี้

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
WCFO	ระบบงานสำหรับบริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก
WCAR	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
WCAP	ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
WCGL	ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
WINV	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Control)

ลูกค้าสามารถซื้อโปรแกรมเพื่อติดตั้งทุกระบบงานหรือเลือกบางระบบงานได้ ในกรณีที่ลูกค้าเลือกบางระบบงาน บริษัทฯ สามารถเสนอบริการที่จะติดตั้งโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่อไปกับระบบงานเดิมที่ลูกค้าใช้อยู่ได้ (Interface) โดยทีมงานติดตั้งของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ จึงเป็นทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์**

ในการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมได้ ดังนี้

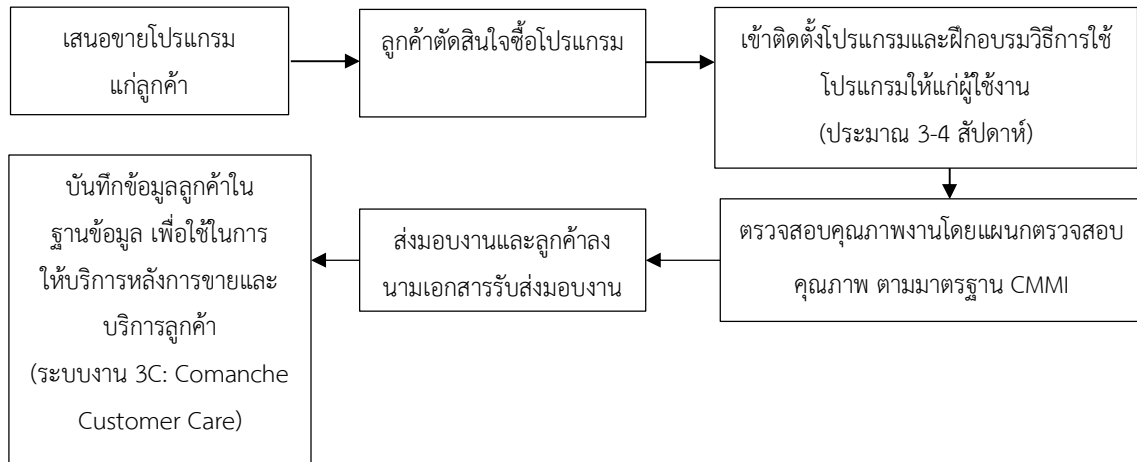
- (1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม เช่น จากฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ซึ่งได้รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือส่วนที่ต้องการปรับปรุง รวมทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ
- (2) ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลให้แก่คณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ แผนกบริหารโครงการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ และแผนกบริการลูกค้า ในการพิจารณาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงานบนโปรแกรม Comanche Hotel Software โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า และความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ
- (3) มอบหมายให้แผนกพัฒนาระบบวางแผนและดำเนินการเขียนโปรแกรม (Coding)
- (4) แผนกตรวจสอบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบการใช้งานเพื่อหาข้อบกพร่องของโปรแกรมตามมาตรฐาน CMMI และจะดำเนินการส่งกลับให้แผนกพัฒนาระบบดำเนินการแก้ไข
- (5) เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจึงสามารถนำเสนอขายโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาระบบและแผนกตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน CMMI ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาโปรแกรม ฟังก์ชัน ระบบงาน (Module) และนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนทั้งสิ้น 22 คน

- **การบริการติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน**

การติดตั้งและการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานถือเป็นอีกกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการสนับสนุนให้โปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถใช้งานได้จริง เหมาะสมกับประเภทและปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจอย่างราบรื่น ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูล และสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบโทรศัพท์ ระบบกุญแจห้องอัตโนมัติ ระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Service) และแท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม



นอกจากนี้ การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดเวลาในการเรียนรู้การใช้โปรแกรมของผู้ใช้งาน โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม โดยเน้นการถ่ายทอดพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้โปรแกรมโดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้งานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และนำไปสู่ประสิทธิภาพขององค์กรโดยรวม

ในกรณีการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานเอง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริหารโครงการซึ่งรับผิดชอบการติดตั้งโปรแกรมและจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 20 คน

● การให้บริการหลังการขาย การดูแลรักษาและการให้บริการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานบริการหลังการขายเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าหลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายใต้ชื่อ 3C : Comanche Customer Care โดยบริษัทฯ มีทีมงานให้บริการหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่มีปัญหาการใช้งาน ทางทีมสนับสนุนจากแผนกบริการลูกค้า สามารถให้ความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ ทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ ส่วนในกรณีที่ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ บริษัทฯ จะส่งทีมสนับสนุนไปแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่าโปรแกรม Comanche Hotel Software มีทีมงานพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที และการดำเนินงานของลูกค้าจะไม่เกิดการติดขัด โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการให้บริการหลังการขายได้ ดังนี้

- (1) ลูกค้าติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอคำปรึกษาหรือแจ้งปัญหาในการใช้งานโปรแกรม
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อลูกค้าในระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
- (3) สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ที่ยังไม่ครบกำหนด เจ้าหน้าที่จะให้การช่วยเหลือทันที ผ่านระบบออนไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือส่งทีมสนับสนุน แต่หากสัญญาบำรุงรักษา

- โปรแกรมครบกำหนดแล้ว บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง (On-Call Service) ให้ลูกค้าพิจารณา ก่อน หากลูกค้าตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือต่อไป
- (4) เจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการให้ความช่วยเหลือเข้าระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
 - (5) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกดำเนินการตรวจสอบงานในระบบ 3C เพื่อตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของพนักงาน บริษัทฯ โดยให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน และปิดสถานะงาน
 - (6) ในกรณีที่สัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมใกล้ครบกำหนด บริษัทฯ มีบริการแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อต่ออายุสัญญา ทั้งนี้ นอกจากจะมีการให้บริการกับลูกค้าตามสัญญารายปี หรือรายครั้ง ช่างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เช่น การลงโปรแกรม Comanche Hotel Software ให้ใหม่ในกรณีที่ระบบ Server หรือ Hardware ของลูกค้ามีปัญหา เป็นต้น

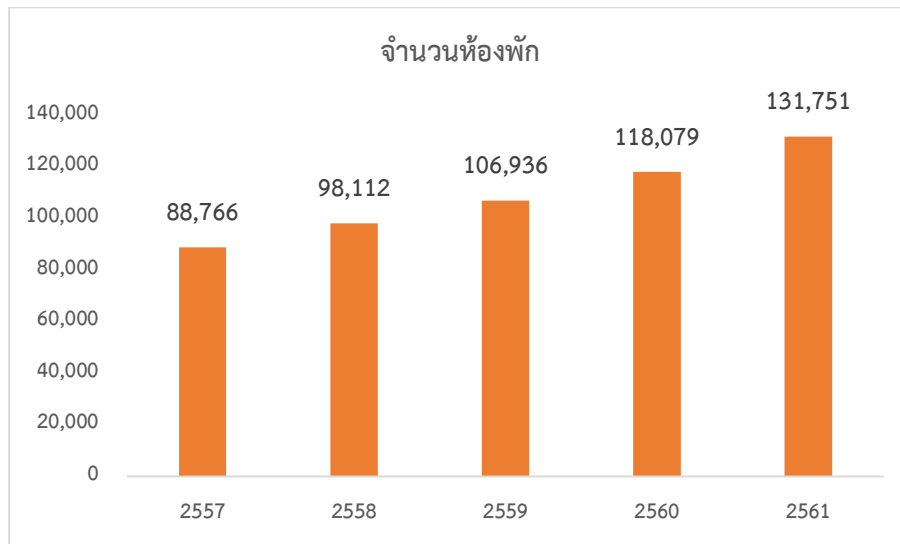
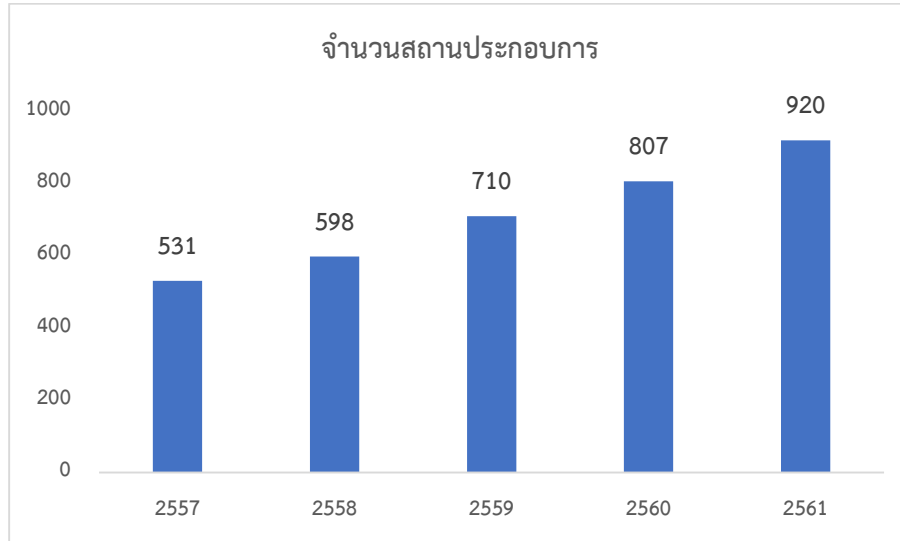
ในส่วนของการให้บริการหลังการขาย สำหรับการขายที่ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บริการหลังการขายเอง ในกรณีที่ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้และขอความช่วยเหลือมายังบริษัทฯ (Second level of support) บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง หากตัวแทนจำหน่ายตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือต่อไป ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหลังการขาย จำนวนทั้งสิ้น 27 คน

2. ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คือ กลุ่มโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในระดับ 3 ดาว ขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรงและตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการห้องพักมากกว่า 920 แห่ง โดยแบ่งเป็นลูกค้าในประเทศประมาณ 751 แห่ง และต่างประเทศประมาณ 169 แห่ง ซึ่งทั้งหมดนี้มีจำนวนห้องพักรวมกันประมาณ 131,751 ห้อง

หากจำแนกประเภทลูกค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมต่อไป ในปี 2561 บริษัทฯ มีลูกค้า ซึ่งได้แก่ผู้ประกอบการทั่วไป กลุ่มเครือโรงแรม และสถาบันการศึกษา (ในกรณีสถาบันการศึกษา บริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะการติดตั้งและการอบรมการใช้งานโปรแกรมเท่านั้น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าจำแนกตามประเภทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.57 ร้อยละ 14.02 และร้อยละ 1.41 ตามลำดับ

สำหรับปี 2557 - 2561 บริษัทฯ ได้ขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรม ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนสถานประกอบการและจำนวนห้องพักใหม่รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

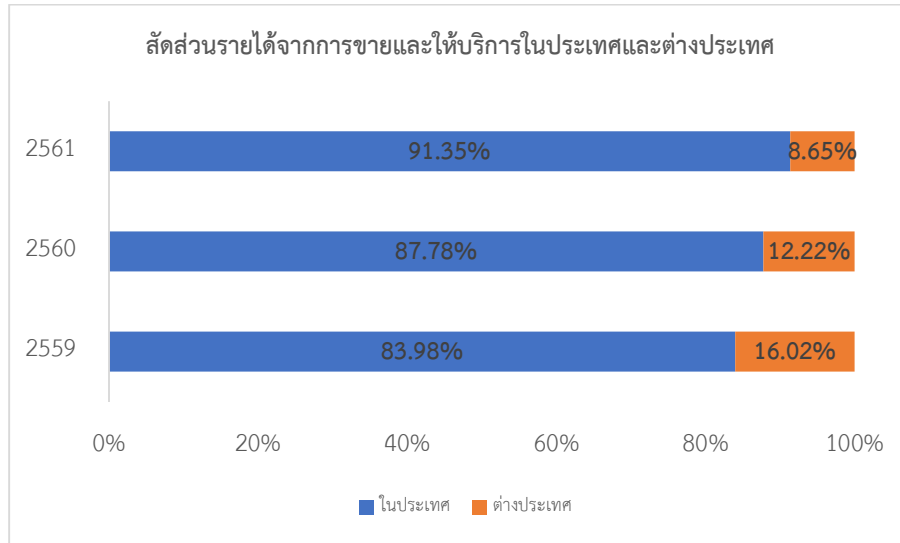


ที่มา: บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเครือโรงแรมจำนวน 246 โรงแรมในกลุ่มเครือโรงแรม เช่น โรงแรมในเครือเซ็นทารา เครืออิมพีเรียล เครืออีสติน เครือแคนทารี และเครือไอ้ควู้ด เป็นต้น ซึ่งโรงแรมเหล่านี้ถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเมื่อมีการขยายโรงแรมเพิ่มเติมในประเทศ หรือขยายไปยังต่างประเทศ โรงแรมในเครือเหล่านี้ส่วนใหญ่ยังคงเลือกใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการโรงแรมแห่งใหม่ต่อไป

ในการจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software ส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเสนอขายบริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ควบคู่กันไป นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายครั้ง (On Call Service) ได้เช่นกัน ซึ่งจากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลูกค้าประมาณร้อยละ 71.84 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด ใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้สม่ำเสมอและต่อเนื่องจากลูกค้าเหล่านี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีลูกค้าผู้ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software ในต่างประเทศครอบคลุมกว่า 17 ประเทศ เช่น ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย เมียนมา ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ เป็นต้น สำหรับปี 2559 – 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการโปรแกรม Comanche Hotel Software ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



ที่มา: บริษัทฯ

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จัดจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และการบริการต่าง ๆ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) การจำหน่ายโดยตรงผ่านแผนกพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และ 2) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 17 ราย ใน 12 ประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	ประเทศ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (เดือน/ปี)	ชื่อบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทน
1.	ฟิลิปปินส์	27/09/2560	AUDACITY SYSTEMS, INC.
2.	จีน	01/01/2558	-GUANGZHOU AUTOMATED SYSTEMS LIMITED
		11/07/2560	-SHANGHAI HANFORD BUSINESS CONSULTING CO., LTD.
3.	มาเลเซีย*	19/10/2560	-COMANCHE INTERNATIONAL MALAYSIA SDN. BHD.
		11/01/2561	-UBAC SDN BHD
		11/01/2561	-UBAC SDN BHD
		25/09/2561	-DELTAPRISE SDN. PHD.
4.	อินโดนีเซีย	10/07/2561	-PT. TT Network Integration Indonesia
		13/09/2561	-PT. UBAC Networks Indonesia

ลำดับที่	ประเทศ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (เดือน/ปี)	ชื่อบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทน
5.	เวียดนาม*	27/09/2560	COMANCHE INTERNATIONAL VIETNAM CO., LTD.
6.	ลาว	27/09/2560	LAO ASEAN TRADING CO., LTD.
7.	อินเดีย	19/12/2560	IT BAHN INDIA PVT. LTD.
8.	สิงคโปร์	11/08/2560	UBAC Pte., Ltd.
9.	กัมพูชา	26/06/2561	Automation Advance Technology (Cambodia)
10.	สหรัฐอเมริกา มิเรตส์	01/08/2561	TSS Gulf Trading LLC
11.	รัสเซีย	28/09/2561	PWV Content Ltd.
12.	พม่า	27/09/2561	Blue Circle Technology Co., Ltd.

หมายเหตุ: * บริษัทฯ เคยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน 2 บริษัทนี้ ก่อนที่จะทำการขายหุ้นทั้งจำนวนไปในปี 2558 และทำการแต่งตั้งบริษัททั้ง 2 แห่ง เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศของบริษัทฯ

ตลาดภายในประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้าในประเทศทั้งหมดโดยตรง โดยมีแผนกพัฒนาธุรกิจในประเทศและกลุ่ม CLMV เป็นผู้รับผิดชอบในการทำการตลาด

ตลาดในต่างประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้อง ไปยังประเทศต่าง ๆ โดยอาศัยช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การขายทางตรง และการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการประสานงานและการทำการตลาดในต่างประเทศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและรองรับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะขยายไปยังต่างประเทศให้มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศมากขึ้น

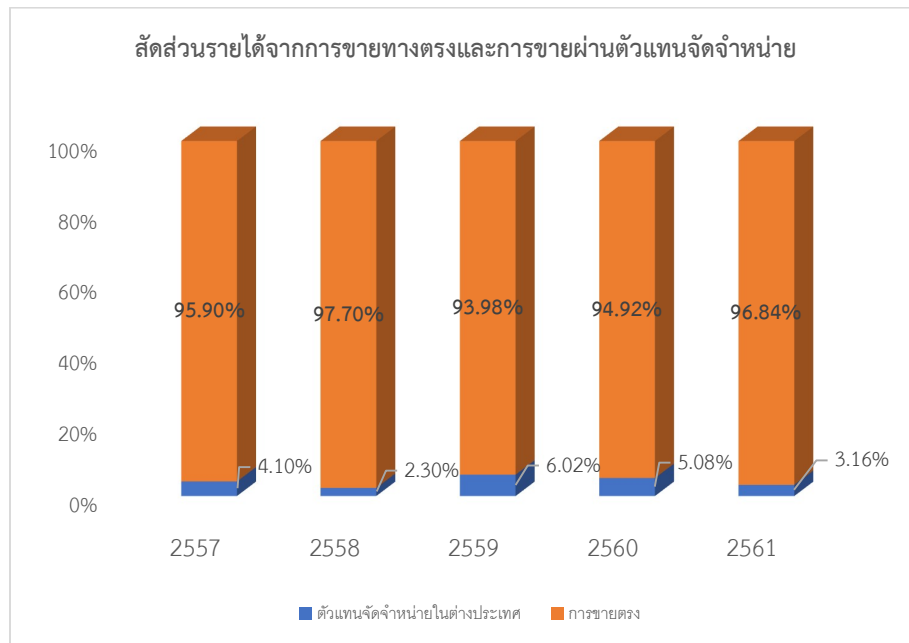
- การขายทางตรง

บริษัทฯ มีแผนกพัฒนาธุรกิจในประเทศและกลุ่ม CLMV ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมและเข้าใจการดำเนินธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศในกลุ่ม CLMV และแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งรับผิดชอบในการทำการตลาด โดยมุ่งเน้นเฉพาะตลาดในต่างประเทศที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีการเติบโต (ไม่รวมประเทศ CLMV) ที่บริษัทฯ ยังไม่มีตัวแทนการจัดจำหน่ายที่มีศักยภาพ และรับผิดชอบการทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ในประเทศที่มีการขยายงานเปิดโรงแรมใหม่ในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม แผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศของบริษัทฯ ยังสามารถทำการตลาดในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้ารายนั้น ๆ โดยตรง

- การขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายขยายตลาดในต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนการจัดจำหน่ายโปรแกรม (Dealer) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศ ซึ่งจะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศนั้น ๆ ได้รวดเร็วกว่าการเข้าไปทำการตลาดเองโดยตรง โดยตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ จะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการทำการตลาด ความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมของประเทศนั้น ๆ ความสามารถในการติดตั้ง และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ทั้งนี้ แผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ จะทำหน้าที่เป็นผู้คัดสรร ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ

โดยในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ ในปี 2557 - 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายทางตรงและการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ดังนี้



ที่มา: บริษัทฯ

4. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ เน้นการสร้างที่น่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล และความคุ้มค่าที่ลูกค้าได้รับจากการใช้บริการของบริษัทฯ เป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำเว็บไซต์ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วารสาร Hotel & Resort เป็นต้น เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และจดจำ (Brand Awareness) ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

5. นโยบายการกำหนดราคา

- การขายทางตรง

บริษัทฯ กำหนดราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด ซึ่งในการให้บริการของลูกค้าแต่ละรายในครั้งแรก บริษัทฯ จะรวมมูลค่างานให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งที่ผ่านมามีอยู่ประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ มีจำนวนน้อยมากที่ซื้อบริการจากบริษัทฯ เฉพาะค่าใช้จ่ายโปรแกรม (License) โดยไม่รับบริการในเรื่องการติดตั้งหรือการให้บริการดูแลรักษา

- การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ

บริษัทฯ คิดค่าตอบแทนจากตัวแทนจำหน่าย โดยคิดเป็นอัตราส่วนจากมูลค่าที่ตัวแทนจำหน่าย จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ซึ่งอัตราดังกล่าวกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโปรแกรมแต่ละราย

การตลาดและการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ธุรกิจซอฟต์แวร์ซึ่งรวมถึง

- 1) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
- 2) ซอฟต์แวร์จากการพัฒนาเพื่อตอบสนองลูกค้าตามความต้องการ
- 3) การให้บริการซอฟต์แวร์

ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจผู้ใช้งาน โดยได้มีการประยุกต์การใช้งานให้ครอบคลุมในหลากหลายประเภทธุรกิจ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ธุรกิจการเงินและการธนาคาร ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรม โดยครอบคลุมทุกระบบงาน (Full System) และครบวงจร (One Stop Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักที่เป็นผู้ประกอบการโรงแรม ซึ่งมีความต้องการที่ปรับเปลี่ยนไปตามสภาพทางการตลาดของธุรกิจอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว และส่งเสริมความเป็นผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและฟังก์ชันงานตรงกับความต้องการของธุรกิจโรงแรม


บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่จดจำแล้ว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากลและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการใช้งานถือเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการไทยน้อยรายที่เป็นผู้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารจัดการโรงแรมแบบครบระบบงาน (Full System) ที่มีลิขสิทธิ์เป็นของตนเอง

โปรแกรม Comanche Hotel Software มีฟังก์ชันและโมดูลงานที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมครอบคลุมทั้งระบบบริการส่วนหน้า (Front Office) ระบบบริการส่วนหลัง (Back Office) และระบบ Interface ในอีกด้านหนึ่งบริษัทฯ มี

การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ตั้งแต่การให้คำปรึกษาแนะนำโปรแกรม Comanche Hotel Software การให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า การจัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และการให้บริการหลังการขายโดยการให้คำปรึกษาและการบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร

บริษัทฯ มีการสำรวจและสอบถามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการให้บริการจากลูกค้ามาพัฒนาฟังก์ชันงานและโมดูลงานใหม่ ๆ เพื่อให้โปรแกรมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีแผนงานพัฒนาระบบทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ได้แก่ แอปพลิเคชันเสริมสำหรับฟังก์ชันงานบริหารร้านอาหาร (POS) บนระบบปฏิบัติการ Android เพื่อให้พนักงานในร้านอาหารสามารถรับรายการอาหาร ตรวจสอบรายการอาหาร และเรียกเก็บเงินได้ทันที ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแอปพลิเคชันเสริมสำหรับการ Check-in และ Check-out ห้องพักบนระบบปฏิบัติการ IOS เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการ Check-in และ Check-out กับลูกค้าภายในห้องพักผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการควบคุมการพัฒนาโปรแกรมและการให้บริการ โดยบริษัทฯ มีทีมตรวจสอบคุณภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มพัฒนาโปรแกรม การขาย การติดตั้ง การจัดการฝึกอบรม จนกระทั่งส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้โปรแกรม

2. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ในส่วนของตราสินค้า “COMANCHE” “pRoMise” และ “WinGolf” รวมถึงเครื่องหมายการค้า  “COMANCHE INTERNATIONAL” ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น

- การจัดทำโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการนำเสนองาน วารสาร นิตยสารการท่องเที่ยว นิตยสารร้านอาหาร เช่น นิตยสาร Thai Hotels and Travel นิตยสาร Thailand Hotel Directory นิตยสาร Thai Restaurant เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ผ่านการออกบูธ และงานอีเวนต์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ
 - การออกบูธภายในประเทศ เช่น งาน MAI Forum 2018 และ งาน Food & Hotel Exhibition 2018



งาน MAI Forum 2018



งาน Food & Hotel Exhibition 2018

- การออกบูธต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- การสนับสนุนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงานเสวนาด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ

งาน SIPA Friday “บุกตะลุยต่างแดน”



งาน “เพิ่มผลิตภาพ SMEs ไทยด้วยการใช้ซอฟต์แวร์”



DEPA Transformation in Action 2018



- การพัฒนาโครงการสนับสนุนการศึกษา โดยการให้สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน โดยบริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและการฝึกอบรมเท่านั้น ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อีกหนึ่งช่องทาง และสนับสนุนให้มีแรงงานที่คุ้นเคยกับโปรแกรมของบริษัทฯ เข้าสู่ตลาดงานทางด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยที่ผ่านมามีสถานศึกษาสนใจใช้โปรแกรมของบริษัทฯ เป็นสื่อการเรียนการสอนจำนวน 8 สถาบัน เช่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันVatel's Thailand, International Business School Hotel & Tourism Management ซึ่งร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคุณสมบูรณ์ ศุขวิริยะ ได้เป็นหนึ่งในผู้แต่งหนังสือเพื่อใช้เป็นสื่อการสอน เรื่อง ระบบสารสนเทศในงานโรงแรมและภัตตาคารของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช



ที่มา: มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช



3. กลยุทธ์การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการจำหน่ายโดยแบ่งออกเป็น 2 ช่องทางหลัก คือ การเสนอบริการซอฟต์แวร์ในประเทศและต่างประเทศ โดยตลาดภายในประเทศและกลุ่มประเทศ CLMV บริษัทฯ ใช้ช่องทางการจำหน่ายทางตรง โดยมีแผนกพัฒนาธุรกิจในประเทศและกลุ่ม CLMV

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอีก 1 ช่องทาง โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศจำนวน 17 แห่ง ใน 12 ประเทศ ได้แก่ ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย สิงคโปร์ กัมพูชา สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ รัสเซีย และพม่า

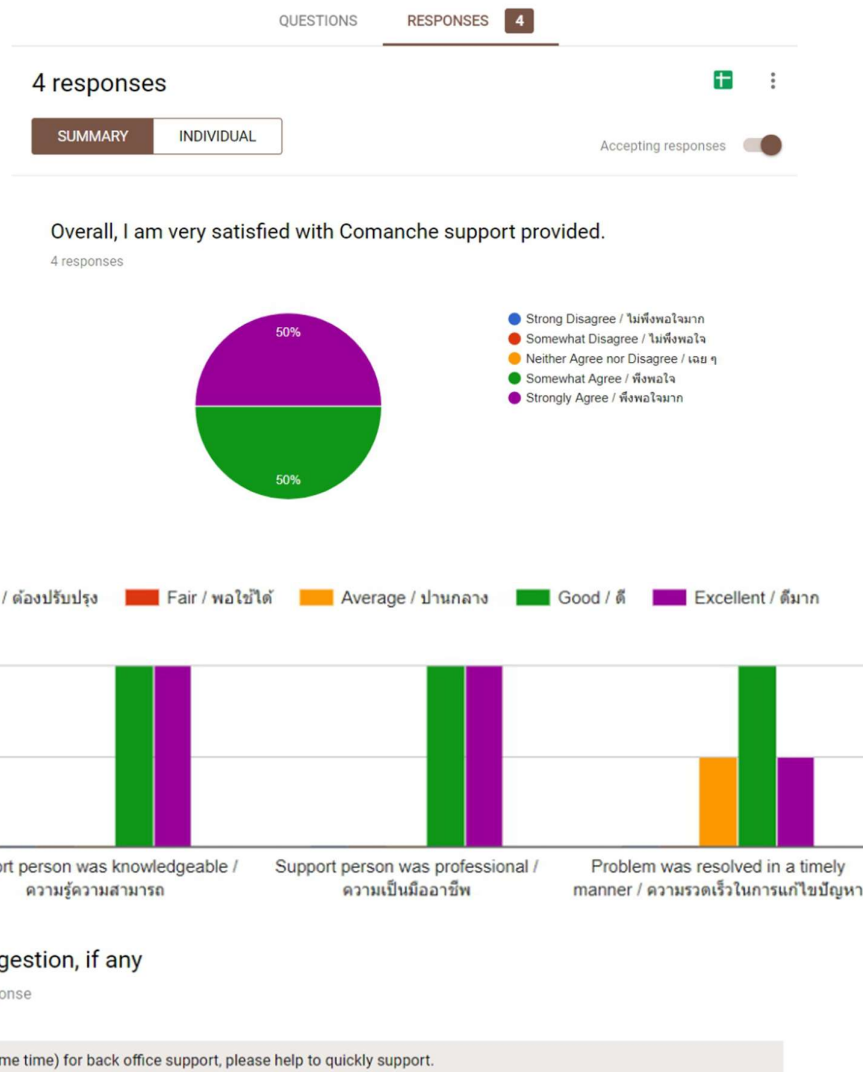
บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความผันผวนของการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งมีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ควบคุมไม่ได้หรือควบคุมได้ยากที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อช่วยรักษาเสถียรภาพของรายได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว โดยการมุ่งการขยายรายได้ในต่างประเทศ และยังเป็นหนึ่งช่องทางที่จะขยายฐานรายได้ให้เพิ่มขึ้น โดยจัดตั้งแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าผ่านการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงทำหน้าที่ทำการตลาดในประเทศที่มีโอกาสทางธุรกิจแต่ยังไม่มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ

4. กลยุทธ์การบริการหลังการขายและการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ เสนอบริการหลังการขาย ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบรายปี (Software Maintenance Agreement)

หรือเป็นการให้บริการช่วยเหลือแบบคิดค่าบริการรายครั้ง โดยได้จัดตั้งทีมงานภายใต้ชื่อ “3C : Comanche Customer Care” ภายใต้แผนกบริการลูกค้า เพื่อให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรม และให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากแบบสอบถาม โดยแนบลิงก์ไว้ในอีเมล เพื่อให้ลูกค้ากรอกข้อมูล (ให้คะแนน) หลังการให้บริการ หรือสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมาปรับปรุงการให้บริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถสรุปผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้



5. กลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุนโดยมีนโยบายร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่มีลักษณะที่สนับสนุนกิจการหลักของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ หรือนโยบายการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพ ซึ่งผู้ร่วมลงทุนในโครงการดังกล่าวจะต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกันกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ เช่น การท่องเที่ยว ร้านอาหาร และโรงแรม เป็นต้น เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ขยายตัวตามการเติบโตของลูกค้าผู้ใช้งานที่มีจำนวน และความต้องการเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนธุรกิจภาคเอกชนในทุกขนาดตั้งแต่องค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง จนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งมีความต้องการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานมีความทันสมัยก้าวทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลสารสนเทศที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรองรับการขยายตัวในอนาคต โดยปัจจุบัน อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ครอบคลุมในหลากหลายสาขา เช่น การเงินและการธนาคาร โทรคมนาคม บริการท่องเที่ยวและโรงแรม ธุรกิจค้าปลีก โลจิสติกส์ และบริการขนส่ง เป็นต้น

กลุ่มผู้ใช้งานระดับองค์กรเป็นตลาดหลักซึ่งมีแนวโน้มเติบโตสูง ทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารระดับองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความต้องการในการพัฒนารูปแบบของโซลูชันและบริการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ แนวโน้มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Era) ผู้ใช้งานต้องการนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ออกสู่ตลาด ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันให้ใช้งานได้หลายแพลตฟอร์ม (Multiplatform Application) การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารเคลื่อนที่ที่มีความคล่องตัวสูง (Mobility) ตลอดจนการพัฒนาโซลูชันเพื่อประยุกต์ใช้กับระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การแบ่งปันการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดค่าใช้จ่าย ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นปัจจัยผลักดันให้องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้สามารถรองรับและใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกสถานการณ์

จากรายงานผลการสำรวจข้อมูลตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Promotion Agency : DEPA) ร่วมกับสถาบันไอเอ็มซี (IMC Institute) พบว่ามูลค่าตลาดซอฟต์แวร์ซึ่งวัดจากมูลค่าการผลิตซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในประเทศและการส่งออกสามารถจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) มูลค่าการผลิตซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งที่เครื่องผู้ใช้งาน และซอฟต์แวร์ที่ใช้งานผ่านทางเว็บที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ไว้ที่เครื่องแม่ข่ายของบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ (Software as a service: SaaS) และ 2) มูลค่าการบริการซอฟต์แวร์ ซึ่งประกอบด้วย

Custom Software, SI Services เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์, Software Maintenance Services, Software Services Outsourcing, Service and Application Hosting และ Software Related Training and Education เป็นต้น

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจสาขาการบริหารการท่องเที่ยวและโรงแรม โดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศในภูมิภาคอาเซียน เช่น ประเทศกัมพูชา ลาว มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ และไทย ซึ่งอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวสร้างรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

สำหรับประเทศไทย อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นภาคเศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก โดยเป็นแหล่งสร้างรายได้และก่อให้เกิดการจ้างงานภายในประเทศ โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระบุว่าในปี 2560 ประเทศไทยมีมูลค่าการท่องเที่ยวรวมประมาณ 2,754 พันล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.47 จากปี 2560 โดยแบ่งเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย 930 พันล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.42 และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ 1,824 พันล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.66 ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางมายังประเทศไทยมีจำนวนถึง 35.38 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.77

โดยแนวโน้มท่องเที่ยวไทย ปี 2561 รายได้รวมจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวคาดว่าจะสูงถึง 3.00 ล้านล้านบาท หรือโตขึ้น ร้อยละ 9.00 โดยแบ่งเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย 1.00 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.16 และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ 2.00 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.44 และจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางมายังประเทศไทยคาดว่าจะถึง 38.25 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.11 เมื่อเทียบกับปี 2560

ในช่วงระหว่างปี 2558 - 2560 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วยโดยปี 2560 มีจำนวนรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ 1.82 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1.63 ล้านล้านบาทในปี 2559 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.66 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

โดยเมื่อแบ่งแยกจำนวนสถานที่พักแรม ปี 2559 – 2561 ทุกภูมิภาค ทุกจังหวัดแล้ว โรงแรมมีสัดส่วนร้อยละ 30.42 รีสอร์ทมีสัดส่วนร้อยละ 40.77 เกสต์เฮ้าส์มีสัดส่วนร้อยละ 10.12 บังกะโลมีสัดส่วนร้อยละ 6.50 โฮมสเตย์มีสัดส่วนร้อยละ 3.83 และอื่น ๆ เช่น โมเต็ล เซอร์วิส อะพาร์ตเมนต์ แมนชัน แพ บ้านพักอุทยาน มีสัดส่วนอีกกว่าร้อยละ 8.36

อีกทั้งจำนวนห้องพัก ปี 2559 – 2561 ทุกภูมิภาค ทุกจังหวัดแล้ว โรงแรมมีสัดส่วนร้อยละ 55.20 รีสอร์ทมีสัดส่วน ร้อยละ 29.46 เกสต์เฮ้าส์มีสัดส่วนร้อยละ 4.36 บังกะโลมีสัดส่วนร้อยละ 3.09 โฮมสเตย์มีสัดส่วนร้อยละ 0.72 และอื่น ๆ เช่น โมเต็ล เซอร์วิส อะพาร์ตเมนต์ แมนชัน แพ บ้านพักอุทยาน มีสัดส่วนอีกกว่าร้อยละ 7.17

หากพิจารณาในด้านจำนวนสถานที่พักแรมและห้องพัก จากรายงานของศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งสำรวจการประกอบการของสถานที่พักแรมในประเทศไทย พบว่าจำนวนสถานที่พักแรมและห้องพัก เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว โดยจำนวนสถานที่พักแรมเพิ่มขึ้นจาก 16,584 แห่ง ในปี 2559 เป็น 18,762 แห่งในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 13.13 เมื่อพิจารณาในด้านจำนวนห้องพัก พบว่า จำนวนห้องพักมีการเพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนโรงแรมและเกสต์เฮ้าส์ โดยจำนวนห้องพักเพิ่มขึ้นจาก 676,312 ห้องในปี 2559 เป็น 738,652 ห้องในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 9.22 เนื่องจากการลงทุนในโรงแรมขนาดกลางและขนาดเล็กยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง

เพื่อเจาะกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวระดับกลางจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียง อาทิจีน มาเลเซีย ลาว ญีปุ่น เกาหลีใต้ ที่นิยมเที่ยวจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญของไทย

ภาวะการแข่งขันของผู้ประกอบการในธุรกิจซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างกว้างขวาง เพื่อช่วยสนับสนุนให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งผลให้ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์เติบโตอย่างรวดเร็วในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ขณะที่ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นธุรกิจที่ใช้เงินในการลงทุนไม่สูงมากนัก จึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจซอฟต์แวร์ อย่างไรก็ตาม ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จะเติบโตได้ในระยะยาวจะต้องมีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อสร้างทรัพย์สินทางปัญญาจากการผลิตซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจหนึ่งที่น่าเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในดำเนินธุรกิจอย่างแพร่หลาย ตั้งแต่ระบบการบริหารงานโรงแรมในส่วนแผนกต้อนรับและจองที่พัก การ Check-in ระบบงานบริหารงานร้านอาหารภายในโรงแรม ระบบงานบัญชีและการเงินสำหรับโรงแรม ไปจนถึงการ Check-out จึงกล่าวได้ว่าโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจโรงแรม

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม “Comanche Hotel Software” ซึ่งเป็นโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมที่ครบทุกระบบงาน (Full System) และครบวงจร กล่าวคือ โปรแกรมมีฟังก์ชันและโมดูลครอบคลุมการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมทั้งหมด ตั้งแต่ ระบบปฏิบัติการส่วนหน้า (Front Office) ระบบบริหารงานร้านอาหารภายในโรงแรม ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงสัมมนา ตลอดจนระบบเชื่อมโยง (Interface) ซึ่งทำให้อุปกรณ์อื่นหรือคอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบควบคุมประตูห้องพัก ระบบ Internet Billing ระบบ Smart TV สามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม Comanche Hotel Software ขึ้นมาเองทั้งหมด ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาโปรแกรมได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และการมีบริการติดตั้ง การฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน และให้บริการหลังการขาย อย่างครบวงจร ทำให้ลูกค้ามั่นใจในการเลือกใช้โปรแกรมและบริการของบริษัทฯ

สำหรับตลาดซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรมในประเทศไทย มีผู้พัฒนาและให้บริการโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมหลายราย ซึ่งโปรแกรมของผู้พัฒนาแต่ละรายอาจมีคุณสมบัติ ฟังก์ชันงาน และโมดูลงานที่แตกต่างกัน โดยโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของแต่ละผู้ประกอบการที่สามารถเทียบเคียงได้ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อบริษัท	ชื่อโปรแกรม
Micros Systems Inc.	Opera Enterprise Solutions
บริษัท อีซีไฟร์ จำกัด	Easyfo
บริษัท นิวซอฟต์แวร์เทคโนโลยี คอนซัลแทนท์ จำกัด	Fromas, Ras, Elis, ACCSYS
บริษัท ไทยซอฟต์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	GENIUS iHotel

ที่มา: บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ประเมินภาวะการแข่งขันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตว่าแต่ละบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน โดยบริษัทข้ามชาติมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นโรงแรมในระบบเครือข่ายจากต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ แม้ว่าโปรแกรมของแต่ละบริษัทอาจมีคุณสมบัติที่สามารถเทียบเคียงกันได้ แต่ผู้พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมที่ประสบความสำเร็จใน

การดำเนินธุรกิจจะต้องมีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ในธุรกิจโรงแรม มีฟังก์ชันงานและโมดูลงานที่ครบระบบงาน และครบวงจร มีบริการหลังการขายที่ดี และสามารถให้ความช่วยเหลือกับลูกค้าได้ตลอดเวลาเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปอย่างราบรื่น นอกจากนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงการใช้โปรแกรมปัจจุบัน ไปสู่การใช้โปรแกรมอื่น (Switching Cost) เช่น ต้นทุนในการจัดหาโปรแกรมใหม่ การปรับตัวของพนักงานให้เข้ากับโปรแกรมใหม่ เป็นต้น ลูกค้าในธุรกิจโรงแรมจึงไม่นิยมเปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้ หากระดับราคาสินค้าทดแทนและคุณสมบัติการใช้งานของสินค้าทดแทนไม่ได้ดีกว่าอย่างชัดเจน อีกทั้งเมื่อลูกค้ามีการขยายการลงทุนในโรงแรมแห่งใหม่ บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมจะนิยมเลือกใช้โปรแกรมที่ใช้อยู่แล้วเป็นหลัก

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการห้องพักมากกว่า 920 แห่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แบ่งเป็นในประเทศประมาณ 751 แห่ง และต่างประเทศประมาณ 169 แห่ง หรือคิดเป็นจำนวนห้องพักรวมกันประมาณ 131,751 ห้องพัก มีลูกค้ากลุ่มเครือโรงแรม 246 โรงแรมในกลุ่มเครือโรงแรม ที่ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เช่น โรงแรมในเครือเซ็นทารา เครืออิมพีเรียล เครืออีสติน เครือแคนทารี และเครือไอ้ควั๊ด เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตของฐานลูกค้าปัจจุบันและขยายฐานลูกค้าใหม่ในอนาคต

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการประกอบธุรกิจหลัก คือ การพัฒนาเพื่อจำหน่ายซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป ทั้งนี้ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมหดดังกล่าว บริษัทฯ ต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีความเข้าใจทั้งในด้านเทคโนโลยี และด้านธุรกิจโรงแรม เช่น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจซึ่งทำหน้าที่ในการขายต้องสามารถนำเสนอความจำเป็นและจุดเด่นของโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้ ในขณะที่เดียวกันต้องสามารถเข้าใจในสิ่งที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมไปถึงแผนกติดตั้งและการบริการหลังการขายต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจุดบกพร่องของโปรแกรมจากการใช้งานจริงของลูกค้า และเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อตัดสินใจในการออกแบบความสามารถใหม่ (Feature) ของโปรแกรม ซึ่งแผนกพัฒนาระบบต้องอาศัยข้อมูลจากทีมงานเหล่านี้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพโดยแผนกควบคุมคุณภาพก่อนที่จะเสนอขายเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรในหลายส่วนงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมด้วย ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการสรรหาหรือรักษาบุคลากรให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถ้าหากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเหล่านั้นไป อาจทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการสูญเสีย หรือขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจในระยะยาว รวมถึงได้มีการจัดตั้งแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพัฒนาทักษะของพนักงาน มุ่งเน้นการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานในองค์กรให้มีความเหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม มีการจัดทำและแนะนำเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ

(Career Path Planning) ให้กับพนักงาน ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทฯ คาดว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และยังช่วยส่งเสริมการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ได้อีกด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความผันผวนจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือ ภาวะโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปยังต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีการจัดตั้งแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ และใช้กลยุทธ์ในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศเพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายและบริการในต่างประเทศให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ จำกัด (“SYN”) ในปี 2560 และบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด ในปี 2561 จะทำให้บริษัทฯ สามารถกระจายรายได้ไปยังฐานลูกค้าอื่น ๆ นอกเหนือไปจากกลุ่มลูกค้าโรงแรมในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเพียงอย่างเดียว

ความเสี่ยงจากการถูกลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์

ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจซอฟต์แวร์ทั่วโลก ซึ่งผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ประสบปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์จากการลักลอบนำโปรแกรมไปจำหน่ายในราคาที่ถูก หรือการลักลอบใช้งานโปรแกรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการนำ Source Code ของโปรแกรมไปพัฒนาเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งทำให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ต้องเสียโอกาสจากการดำเนินธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม โปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ จัดเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม ซึ่งเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทที่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ซึ่งผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้ที่ละเมิดลิขสิทธิ์จะมีโทษทางอาญาทั้งจำคุกและโทษปรับแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ เจ้าของลิขสิทธิ์ยังมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่งจากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ด้วย ทั้งนี้ ถึงแม้ว่างานอันมีลิขสิทธิ์จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทันทีที่สร้างขึ้น แต่บริษัทฯ ก็เล็งเห็นถึงความสำคัญในการการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 และได้หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552

นอกเหนือจากการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสและผลกระทบจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ วางแนวทางการป้องกันการลักลอบใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software และ Data Base โดยไม่ซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทฯ (Crack Software) ดังนี้

- ก. การติดตั้งโปรแกรมทุกครั้งจะต้องใช้รหัส (Key Serial) จากบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงระบบสร้างรหัสได้ โดยบริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคลากรที่สามารถเข้าระบบนี้ได้
- ข. ทุกครั้งที่มีการสร้างรหัส ระบบจะเก็บประวัติและรายละเอียดของการสร้างรหัสไว้ในระบบเพื่อการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ รหัสดังกล่าวจะใช้ได้เฉพาะโรงแรม เครื่องแม่ข่าย (server) ฐานข้อมูล เฉพาะที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ไม่สามารถนำรหัสไปใช้กับโรงแรมอื่น ๆ ได้

บริษัทฯ เชื่อว่าแนวทางการป้องกันความเสี่ยงข้างต้นจะสามารถป้องกันและลดโอกาสการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และการลักลอบนำโปรแกรมของบริษัทฯ ไปใช้งานอย่างผิดกฎหมาย รวมถึงการลักลอบนำ Source Code ของบริษัทฯ ไปดัดแปลงเป็นโปรแกรมเลียนแบบเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานเลือกโปรแกรมผิดกฎหมาย ผู้ใช้งานจะไม่ได้รับการดูแลหรือการแก้ไขในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าเองได้ อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินคดีความอย่างจริงจังกับผู้ลักลอบผลิตและใช้โปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ให้เป็นบรรทัดฐานและคุ้มครองกับผู้พัฒนาและวิจัยซอฟต์แวร์ของประเทศไทยด้วย

ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล Comanche Customer Care เพื่อใช้ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลการติดตั้งและการให้บริการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้โปรแกรมควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Remote Program) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Team Viewer for Business ในการเข้าถึงหน้าจอคอมพิวเตอร์ของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ตามที่ลูกค้าแจ้งมายังบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบฐานข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการในการวางแผนและประกาศใช้นโยบายสารสนเทศและระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ (IT Policy and Disciplinary Process) ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเข้าถึง การรักษาความลับ การบำรุงรักษา และสำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินการของธุรกิจ โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญทุก ๆ สัปดาห์ รวมไปถึงการจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สำคัญ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan – BCP) และมีการซักซ้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าในกรณีที่บริษัทฯ ประสบภาวะฉุกเฉิน เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง บริษัทฯ ยังคงสามารถที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้ต่อไป

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

นอกเหนือจากการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารงานโรงแรมแล้ว บริษัทฯ ยังมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทอื่นด้วยเช่นกัน ซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บางส่วนจะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ดังนั้น หากบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้น มีผลการดำเนินงานที่ดีก็จะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทดังกล่าว มีผลประกอบการในทางตรงกันข้ามก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าไปร่วมลงทุน โดยมีฝ่ายบริหารทำหน้าที่พิจารณาการลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติ

นอกจากนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้เงินส่วนหนึ่งจากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนในครั้งนี้อยู่เป็นงบประมาณในการเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นนั้น เนื่องจากความสำเร็จในการเข้าร่วมลงทุนหรือเข้าซื้อกิจการอื่นนั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยแวดล้อม เช่น ภาวะเศรษฐกิจ เจ็อนไขของรายการ การเจรจาตกลง และผลของการเข้าตรวจสอบฐานะของบริษัทที่สนใจจะเข้าลงทุน เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่จะดำเนินการตามแผนการศึกษาเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นได้ล่าช้าหรือไม่ประสบผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถ หรืออาจเลือกที่จะไม่จ่ายเงินปันผล

ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผลประกอบการทางการเงินดังกล่าวก็ขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนถึงปัจจัยทางการเงิน ปัจจัยด้านการแข่งขัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ รวมถึงตลอดจนถึงปัจจัยทางเทคนิค และปัจจัยด้านอื่น ๆ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งหลายปัจจัยดังกล่าวอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมีข้อเสนอแนะที่ช่วยลดหรืองดการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งก็ได้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน และปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองต่อผู้ลงทุนได้ว่าบริษัทฯ จะทำผลกำไรได้ในอนาคต หรือรับรองว่า คณะกรรมการบริษัทจะอนุมัติการจ่ายเงินปันผล แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถทำกำไรได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หากบริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสม บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ แม้ว่าในปีนั้นบริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม อีกทั้งในปีที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ ยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งนั้นไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้เพียงพอ หรือหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ อาจจะไม่จ่ายเงินปันผลในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากนายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโปรแกรมบริหารงานโรงแรมมานานกว่า 30 ปี และมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานจนบริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ซึ่งหากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารไป อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย รวมไปถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาวไว้ ทำให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ซึ่งรวมไปถึงมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารในระดับรองลงมา นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับการทดแทนผู้บริหารรายสำคัญของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป รวมไปถึงการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของนายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ซึ่งจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนรวมในการบริหารจัดการบริษัทฯ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	51.00	10,000,000	10,000,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	87.50	3,300,000	3,300,000

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ทั้งสิ้น 23.31 ล้านบาท และ 55.36 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาวะ ผูกพัน
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2560		
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	5.09	5.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18.22	49.38	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่า-สุทธิ	23.31	55.36		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีมูลค่าเท่ากับ 18.22 ล้านบาท และ 49.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (งบการเงินรวม)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9.75	30.52
ความสัมพันธ์กับลูกค้า*	-	10.29
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	8.47	8.57
รวมมูลค่า-สุทธิ	18.22	49.38

หมายเหตุ : * ความสัมพันธ์กับลูกค้า ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม อันเป็นผลจากการรวมธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัท MSL เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการรวมธุรกิจ

ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า

ลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
Comanche Hotel Software และ Data Base	COMAN	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 3070	13 พฤษภาคม 2552
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinGolf	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6443	7 เมษายน 2560
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WinScore	WST	วรรณกรรม/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว1. 6444	7 เมษายน 2560

เครื่องหมายการค้า

บริษัทย่อย ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งเครื่องหมายการค้า ประเภทบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลงาน	บริษัท	ประเภทงาน/ลักษณะงาน	ทะเบียนข้อมูล	วันที่ออกหนังสือรับรอง
pRoMiSe Retail Management System	SYN	บริการ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค219557	25 พฤษภาคม 2560

บัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	บริษัท	สิทธิและผลประโยชน์	บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่	วันที่ออกบัตร	วันที่บัตรหมดอายุ
ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	COMAN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งเป็น วันที่ 3 กันยายน 2552	1156(7)/2552	20 กุมภาพันธ์ 2552	2 กันยายน 2560
ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	SYN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งเป็น วันที่ 22 กรกฎาคม 2551	1776(7)/2552	20 ตุลาคม 2552	19 ตุลาคม 2560
ประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	SYN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งยังไม่มี รายได้จากการประกอบ กิจการตามบัตรส่งเสริม การลงทุนนี้	60-1302-1-00- 2-0	20 พฤศจิกายน 2560	-
ประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	COMAN	ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลมีกำหนด ระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ซึ่งเป็น 6 มิถุนายน 2561	61-0565-1-01- 2-0	17 พฤษภาคม 2561	6 มิถุนายน 2568

สัญญาสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน
สัญญาเช่าสำนักงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีอาคาร ที่เป็นกรรมสิทธิ์ โดยอาคาร สำนักงานที่ใช้ประกอบธุรกิจ เป็นการเช่าดำเนินการ (Operating Lease) จากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ผู้เช่า/ ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ผู้ ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
1) อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 23 อาคาร B ยูนิต 252/117(H) ยูนิต 252/118(E) ยูนิต 252/118(F) และ ยูนิต 252/118(G) พื้นที่ รวม 481.50 ตารางเมตร	COMAN	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>สัญญาเช่า</u> 224 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 107,856 บาท ต่อเดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 336 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 161,784 บาท)	15 พฤษภาคม 2559 – 14 พฤษภาคม 2561
2) อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 23 อาคาร B ยูนิต 252/117(H) ยูนิต 252/118(E) ยูนิต 252/118(F) และ ยูนิต 252/118(G) พื้นที่ รวม 481.50 ตารางเมตร	COMAN	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>สัญญาเช่า</u> 248 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 119,412 บาท ต่อเดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 372 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 179,118 บาท)	15 พฤษภาคม 2561 – 14 พฤษภาคม 2564
3) บ้านเลขที่ 55/165 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองกลาง เขตวังทองกลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	คณะบุคคล ลง ปีช บราเธอร์ฮู้ด	<u>สัญญาเช่า</u> 40,000 บาทต่อเดือน	1 มกราคม 2560 – 1 มกราคม 2563
4) บ้านเลขที่ 55/166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองกลาง เขตวังทองกลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	นายนพพร ลีเลิศยุทธ	<u>สัญญาเช่า</u> 30,000 บาทต่อเดือน	1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2560
5) บ้านเลขที่ 55/166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองกลาง เขตวังทองกลาง กรุงเทพมหานคร	SYN	นายนพพร ลีเลิศยุทธ	<u>สัญญาเช่า</u> 33,000 บาทต่อเดือน	1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2562

รายการ	ผู้เช่า/ ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ผู้ ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
6) อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 23 อาคารB ยูนิต 252/117(C) พื้นที่รวม 110 ตารางเมตร	WST	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>สัญญาเช่า</u> 217 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 23,870 บาท ต่อเดือน) <u>สัญญาบริการ</u> 372 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (รวม 40,920 บาท)	16 กันยายน 2561 – 30 มิถุนายน 2564

สัญญากรมธรรม์ประกันภัย

สัญญากรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 1

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจขนาดย่อม										
ผู้รับประกันภัย	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)										
ผู้เอาประกัน	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)										
ระยะเวลาประกัน	16 มิถุนายน 2561 – 16 มิถุนายน 2562										
จำนวนทุนประกัน	4,000,000 บาท										
ความคุ้มครอง	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ความคุ้มครอง</th> <th style="width: 30%;">จำนวนเงินเอาประกัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> หมวดที่ 1 : อัคคีภัย ไฟฟ้า และความคุ้มครองเพิ่มเติม ได้แก่ ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากลมพายุ ภัยที่เกิดจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) การเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ อากาศยาน แผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ การระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง ติดตั้งตรึงตรา และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ </td> <td style="text-align: center;"> จำกัดสูงสุด 4,000,000 บาท </td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 2 : การประกันภัยเงินทดแทนการสูญเสียรายได้จาก</td> <td style="text-align: center;"> จำกัดสูงสุด 10% ของค่าสินไหมทดแทน </td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 3 : โจรกรรม การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน</td> <td style="text-align: center;"> จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี </td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 4 : เงินชดเชยกรณีการเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัย และ/หรือ สมาชิกในครอบครัว เนื่องจากอุบัติเหตุภายในสถานที่เอาประกันภัยที่เกิดขึ้นภายใต้ความคุ้มครองในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 3</td> <td style="text-align: center;"> จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี </td> </tr> </tbody> </table>	ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน	หมวดที่ 1 : อัคคีภัย ไฟฟ้า และความคุ้มครองเพิ่มเติม ได้แก่ ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากลมพายุ ภัยที่เกิดจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) การเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ อากาศยาน แผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ การระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง ติดตั้งตรึงตรา และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้	จำกัดสูงสุด 4,000,000 บาท	หมวดที่ 2 : การประกันภัยเงินทดแทนการสูญเสียรายได้จาก	จำกัดสูงสุด 10% ของค่าสินไหมทดแทน	หมวดที่ 3 : โจรกรรม การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน	จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี	หมวดที่ 4 : เงินชดเชยกรณีการเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัย และ/หรือ สมาชิกในครอบครัว เนื่องจากอุบัติเหตุภายในสถานที่เอาประกันภัยที่เกิดขึ้นภายใต้ความคุ้มครองในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 3	จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี
ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน										
หมวดที่ 1 : อัคคีภัย ไฟฟ้า และความคุ้มครองเพิ่มเติม ได้แก่ ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากลมพายุ ภัยที่เกิดจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) การเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ อากาศยาน แผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ การระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง ติดตั้งตรึงตรา และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้	จำกัดสูงสุด 4,000,000 บาท										
หมวดที่ 2 : การประกันภัยเงินทดแทนการสูญเสียรายได้จาก	จำกัดสูงสุด 10% ของค่าสินไหมทดแทน										
หมวดที่ 3 : โจรกรรม การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน	จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี										
หมวดที่ 4 : เงินชดเชยกรณีการเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัย และ/หรือ สมาชิกในครอบครัว เนื่องจากอุบัติเหตุภายในสถานที่เอาประกันภัยที่เกิดขึ้นภายใต้ความคุ้มครองในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 3	จำกัดสูงสุด 100,000 บาท ต่อครั้งต่อปี										

	หมวดที่ 5 : ประกันภัยเงินภายในสถานที่เอาประกันภัยในเวลาทำการ จากการชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์	จำกัดสูงสุด 50,000 บาท ต่อครั้งต่อปี
	หมวดที่ 6 : การประกันภัยกระฉก	จำกัดสูงสุด 50,000 บาท ต่อครั้งต่อปี
	หมวดที่ 7 : ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	จำกัดสูงสุด 500,000 บาทต่อครั้ง โดยไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อปี
สถานที่ตั้งหรือเก็บ ทรัพย์สินเอาประกัน	252/118 อาคารสำนักงานเมืองไทย - ภัทร 2 ชั้น 23 ห้อง อี - เอฟ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง	

สัญญากรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 2

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย								
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)								
ผู้เอาประกัน	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด								
ระยะเวลาประกัน	5 เมษายน 2561 – 5 เมษายน 2562								
จำนวนทุนประกัน	2,000,000 บาท								
ความคุ้มครอง	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ความคุ้มครอง</th> <th style="text-align: center;">จำนวนเงินเอาประกัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> อค.1.39 : ภัยลมพายุ ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ </td> <td style="text-align: right;"> จำกัดสูงสุด 400,000 บาท </td> </tr> <tr> <td> อค.1.40 : ภัยน้ำท่วม ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ </td> <td style="text-align: right;"> จำกัดสูงสุด 400,000 บาท (10%หรือขั้นต่ำ 10,000.-บาท แล้วแต่ จำนวนไหนจะมากกว่า ของความเสียหายแต่ละ ครั้งและทุกครั้ง) </td> </tr> <tr> <td> อค.1.41 : ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ </td> <td style="text-align: right;"> จำกัดสูงสุด 400,000 บาท </td> </tr> </tbody> </table>	ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน	อค.1.39 : ภัยลมพายุ ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท	อค.1.40 : ภัยน้ำท่วม ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท (10%หรือขั้นต่ำ 10,000.-บาท แล้วแต่ จำนวนไหนจะมากกว่า ของความเสียหายแต่ละ ครั้งและทุกครั้ง)	อค.1.41 : ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท
ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน								
อค.1.39 : ภัยลมพายุ ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท								
อค.1.40 : ภัยน้ำท่วม ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท (10%หรือขั้นต่ำ 10,000.-บาท แล้วแต่ จำนวนไหนจะมากกว่า ของความเสียหายแต่ละ ครั้งและทุกครั้ง)								
อค.1.41 : ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สต็อกสินค้า คอมพิวเตอร์	จำกัดสูงสุด 400,000 บาท								

	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ อค.1.44 : ภัยเนื่องจากน้ำ(ไม่รวมน้ำท่วม)	จำกัดสูงสุด
	ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สตีลอินสูล่า คอมพิวเตอร์	2,000,000 บาท
	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ อค.1.45 : ภัยการเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ	จำกัดสูงสุด
	ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สตีลอินสูล่า คอมพิวเตอร์	2,000,000 บาท
	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ อค.1.49 : ควันจากเครื่องทำความร้อนและชุดเครื่องอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบอาหาร	จำกัดสูงสุด
	ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สตีลอินสูล่า คอมพิวเตอร์	2,000,000 บาท
สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกัน	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ อค.1.50 : ภัยจากการระเบิด	จำกัดสูงสุด
	ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สตีลอินสูล่า คอมพิวเตอร์	2,000,000 บาท
	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ อค.1.53 : เครื่องไฟฟ้า (สำหรับกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย)	จำกัดสูงสุด
	ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ สตีลอินสูล่า คอมพิวเตอร์	20,000 บาท
	ปริ้นเตอร์ เครื่อง post พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	
	บ้านเลขที่ 55/165, 166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	

สัญญากรรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 3

ประเภทกรรมธรรม์	กรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ระยะเวลาประกัน	22 มิถุนายน 2561 – 22 มิถุนายน 2562
จำนวนทุนประกัน	3,500,000 บาท

ความคุ้มครอง	ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกัน
	อค.1.39 : ภัยลมพายุ ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับใช้ในการประกอบกิจการ	จำกัดสูงสุด 700,000 บาท
	อค.1.40 : ภัยน้ำท่วม ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับใช้ในการประกอบกิจการ	จำกัดสูงสุด 700,000 บาท (10%หรือขั้นต่ำ 10,000.-บาท แล้วแต่ จำนวนไหนจะมากกว่า ของความเสียหายแต่ละ ครั้งและทุกครั้ง)
	อค.1.41 : ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับใช้ในการประกอบกิจการ	จำกัดสูงสุด 700,000 บาท
	อค.1.44 : ภัยเนื่องจากน้ำ(ไม่รวมน้ำท่วม) ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับใช้ในการประกอบกิจการ	จำกัดสูงสุด 3,500,000 บาท
	อค.1.45 : ภัยการเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับใช้ในการประกอบกิจการ	จำกัดสูงสุด 3,500,000 บาท
	อค.1.49 : ควันจากเครื่องทำความร้อนและชุดเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร	จำกัดสูงสุด 3,500,000 บาท

	<p>ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับการประกอบกิจการ</p> <hr/> <p>อค.1.50 : ภัยจากการระเบิด จำกัดสูงสุด 3,500,000 บาท</p> <p>ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับการประกอบกิจการ</p> <hr/> <p>อค.1.53 : เครื่องไฟฟ้า (สำหรับกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย) จำกัดสูงสุด 50,000 บาท</p> <p>ทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครอง ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน รวมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอะไหล่ส่วนควบต่างๆ รวมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยสำหรับการประกอบกิจการ</p>
สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกัน	บ้านเลขที่ 55/165,166 ซอยลาดพร้าว 88 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในต่างประเทศ

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศเวียดนาม

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Comanche International Vietnam Co., Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)*
วันที่ทำสัญญา	27 กันยายน 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย และสามารถทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายช่วงเพื่อการจัดจำหน่าย และการทำการตลาดภายในประเทศที่ระบุในสัญญา

	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาฉบับนี้ลงนาม ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

หมายเหตุ : * บริษัทฯ เคยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ก่อนที่จะขายหุ้นทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ให้กับผู้ซื้อซึ่งเป็นพนักงานของ Comanche International Vietnam Co., Ltd. และ Comanche International Malaysia Sdn. Bhd. ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด และได้แต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Comanche International Malaysia Sdn. Bhd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)*
วันที่ทำสัญญา	19 ตุลาคม 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้

	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย และสามารถทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายช่วงเพื่อการจัดจำหน่าย และการทำการตลาดภายในประเทศที่ระบุในสัญญา ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

หมายเหตุ : * บริษัทฯ เคยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.85 ก่อนที่จะขายหุ้นทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ให้กับผู้ซื้อซึ่งเป็นพนักงานของ Comanche International Malaysia Sdn. Bhd3. ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด และได้แต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Guangzhou Automated Systems Limited (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2558
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ กำหนดราคาขายให้ตัวแทนจำหน่ายตามตารางราคาที่ตกลงกัน ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 90 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 90 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Lao Asean Trading Co., Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	27 กันยายน 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศฟิลิปปินส์

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Audacity Systems, INC. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	27 กันยายน 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Shanghai Hanford Business Consulting Co., Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	11 กรกฎาคม 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศสิงคโปร์

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) UBAC Pte., Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	11 สิงหาคม 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศอินเดีย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) IT Bahn India PVT. Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	19 ธันวาคม 2560
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2560 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) UBAC SDN BHD (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	11 มกราคม 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศมาเลเซีย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) UBAC SDN BHD (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	11 มกราคม 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศกัมพูชา

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Automation Advance Technology (Cambodia) (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	26 มิถุนายน 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศสหรัฐอเมริกาบริติช

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) TSS Gulf Trading LLC (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	1 สิงหาคม 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศอินโดนีเซีย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) PT. TT Network Integration Indonesia (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	10 กรกฎาคม 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศอินโดนีเซีย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) PT. UBAC Networks Indonesia (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	13 กันยายน 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมล หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) PWV Content Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	28 กันยายน 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศไทย

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Deltaprise Sdn. Phd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	25 กันยายน 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัดๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมในประเทศพม่า

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) Blue Circle Technology Co., Ltd. (“ตัวแทนจำหน่าย”)
วันที่ทำสัญญา	27 กันยายน 2561
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถจำหน่ายและทำการตลาดโปรแกรมของบริษัทฯ ภายในประเทศที่ระบุไว้ในสัญญา โดยตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับสิทธิผูกขาดในการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว และสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้ ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการทำการตลาด อาทิ การโฆษณา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดเอง ● ตัวแทนจำหน่ายสามารถใช้เครื่องหมายการค้า และตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ในเอกสารที่จัดทำโดยตัวแทนจำหน่าย ● ตัวแทนจำหน่ายมีหน้าที่ให้บริการความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเบื้องต้น (First Level of Support) ประกอบด้วย การให้บริการช่วยเหลือที่สถานที่ประกอบการของลูกค้า การช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ และการให้ความช่วยเหลือตามกำหนดการ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายโปรแกรมบริหารจัดการโรงแรมของบริษัทอื่นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ● ตัวแทนจำหน่ายไม่มีสิทธิในการสอนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ● บริษัทฯ จะให้บริการความช่วยเหลือแก่ตัวแทนจำหน่าย เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านโมเด็ม หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการให้ความช่วยเหลือทางด้านอีเมลล์ หรือเว็บไซต์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ทดแทนซอฟต์แวร์รุ่นเดิม ให้กับตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตัวซอฟต์แวร์รุ่นเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ● บริษัทฯ จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่อัปเดตและรุ่นที่ออกใหม่ให้กับตัวแทนจำหน่ายซึ่งจำเป็นเพียงพอเพื่อให้ซอฟต์แวร์ยังคงสามารถทำงานในภาวะที่เหมาะสมต่อไปได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายทราบหากมีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ และมีการอัปเดตหรือมีซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกใหม่
อัตราค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าขายซอฟต์แวร์ (Software License Fee) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ● ค่าบริการว่าจ้างดูแลรักษาและซ่อมบำรุง (Second Level of Support) บริษัทฯ คิดราคาที่อัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2561 และสัญญาจะถูกต่อออกไปโดยอัตโนมัติในปีถัด ๆ ไป หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญาให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน
การยกเลิกสัญญา	คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบอย่างน้อย 30 วัน

จากสัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันทั้งหมด 17 แห่ง ใน 12 ประเทศ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จะได้รับจากตัวแทนจำหน่าย มี 2 แบบ คือ 1) แบบกำหนดราคาขายให้ตัวแทนจำหน่ายตามตารางราคาที่ตกลงกัน และ 2) แบบกำหนดราคา โดยคิดจากตัวแทนจำหน่ายเป็นอัตราค่าตอบแทนตามมูลค่าคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งในอนาคตเมื่อครบกำหนดสัญญาประเภทที่หนึ่งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปลี่ยนการกำหนดอัตราค่าตอบแทนมาเป็นแบบที่สอง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายที่บริษัทฯ จะแต่งตั้งใหม่ในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้เกิดความยืดหยุ่นในการปรับราคาของตัวแทนจำหน่ายแต่ละราย เพื่อให้เป็นไปตามราคาตลาดได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ชื่อบริษัทของตัวแทนจำหน่าย โดยหากตัวแทนจำหน่ายต้องการใช้ชื่อ “Comanche” ในการตั้งชื่อบริษัทนั้น ตัวแทนจำหน่ายจะต้องแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ และต้องได้รับการยินยอมจากบริษัทฯ ก่อน และบริษัทฯ เป็นผู้มึสิทธิยกเลิกสิทธิการใช้ได้หากตัวแทนจำหน่ายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้เพื่อรักษาชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ โดยต้องระบุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายให้ชัดเจน

สัญญาข้อตกลงไม่ทำการค้าแข่ง

สัญญาข้อตกลงไม่ทำการค้าแข่งระหว่างบริษัทฯ กับ นายสมบุญ ศุขีวิริยะ

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) นายสมบุญ ศุขีวิริยะ (“คุณสมบุญ”)
วันที่ทำสัญญา	14 กรกฎาคม 2559 (แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 9 กันยายน 2559)
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	<p>(1) คุณสมบุญตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบุญตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปดำเนินธุรกิจใดๆ อันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยตนเองทั้งหมด หรือการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงคุณสมบุญจะไม่เข้าไปซื้อและถือหุ้นส่วนใหญ่ของกิจการใดๆ หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดใดๆ ที่มีการดำเนินธุรกิจอันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ</p> <p>(2) คุณสมบุญตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบุญตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดำเนินธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตนเองหรือร่วมทุนกับผู้ประกอบการอื่น อันอาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงธุรกิจและทรัพย์สินที่คุณสมบุญเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แต่ไม่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นโครงการเพื่อผลตอบแทนในเชิงพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่มีนัยสำคัญ</p> <p>(3) คุณสมบุญตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณสมบุญตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ</p>

	ฯ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การมีผลของสัญญา	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในข้อตกลงจนกระทั่งมีเหตุยกเลิกตามที่ระบุในข้อตกลง
เหตุยกเลิกสัญญา	(1) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ (2) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัญญาข้อตกลงไม่ทำการค้าแข่งระหว่างบริษัทฯ กับ นายอภิชัย สกุลสุริยเดช

คู่สัญญา	(1) บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") (2) นายอภิชัย สกุลสุริยเดช ("คุณอภิชัย")
วันที่ทำสัญญา	13 พฤษภาคม 2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 วันที่ 14 กรกฎาคม 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 วันที่ 9 กันยายน 2559)
เงื่อนไขสำคัญในสัญญา	(1) คุณอภิชัยตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณอภิชัยตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปดำเนินธุรกิจใดๆ อันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยตนเองทั้งหมด หรือการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงคุณอภิชัยจะไม่เข้าไปซื้อและถือหุ้นส่วนใหญ่ของกิจการใดๆ หรือเข้าไปเป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดใดๆ ที่มีการดำเนินธุรกิจอันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรือ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ (2) คุณอภิชัยตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณอภิชัยตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดำเนินธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตนเองหรือร่วมทุนกับผู้ประกอบการอื่น อันอาจเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงธุรกิจและทรัพย์สินที่คุณอภิชัยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แต่ไม่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นโครงการเพื่อผลตอบแทนในเชิงพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่มีนัยสำคัญ (3) คุณอภิชัยตกลงจะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณอภิชัยตามที่กำหนดในมาตรา 258 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เข้าไปลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจประเภทใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ

	อันอาจเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การมีผลของสัญญา	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ที่มีการลงนามในข้อตกลงจนกระทั่งมีเหตุยกเลิกตามที่ระบุในข้อตกลง
เหตุยกเลิกสัญญา	(1) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ (2) เมื่อครบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการพ้นจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- 2) การควบคุมและบริหารงาน บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
 - 2.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ
 - 2.2) กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้อง
 - 2.2.1) มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
 - 2.2.2) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
 - 2.2.3) ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
 - 2.2.4) รายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

วิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มคุณภาพและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาโปรแกรมเวอร์ชัน Web-based (Cloud-based) Application

บริษัทฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยเลือกนำเอาเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มแพร่หลายในอนาคตและเหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ โดยเทคโนโลยีที่เริ่มเป็นที่นิยมในกลุ่มโรงแรม คือ การใช้โปรแกรมบริหารจัดการห้องพักผ่านหน้าเว็บ (Web-based Application) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นลักษณะการทำงานคล้ายกับปัจจุบันที่มีการทำงานบนระบบเครือข่ายภายใน (Local Network) แต่ยืดหยุ่นกว่าในแง่ของความสะดวกในการติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่องผู้ใช้งาน เพราะสามารถใช้งานจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดจนอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ ทั้งฝ่ายไอทีของลูกค้าและฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทฯ

หน่วย : บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป				
		2558	2559	2560	2561	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	4,336,800	86,632	788,723	1,987,094	2,385,294	5,247,743
ค่าซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม	103,808	103,808	-	234,395	168,126	506,329
ประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น	444,061	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,884,669	190,440	788,723	2,221,489	2,553,420	5,754,072

ความคืบหน้าของการพัฒนาโปรแกรมเวอร์ชัน Web-based (Cloud-based) Application

ระบบงาน	ความคืบหน้า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 61	ประมาณการเวลาเริ่ม ทดสอบกับ ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม	ประมาณการเวลาเพื่อ เสนอขายลูกค้าทั่วไป
Account Receivable	100%	1 ตุลาคม 2559	1 มกราคม 2562
Front Office	100%	1 ตุลาคม 2559	1 มกราคม 2562
Account Payable	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Inventory	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Recipe	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Purchasing	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
General Ledger	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Point of Sale	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562

2. โครงการวิจัยและพัฒนา ระบบ Hotel Business Intelligence

โครงการนี้เป็นการนำข้อมูลสถิติของผู้ที่เข้าพักโรงแรมจากระบบ Front Office System / Property Management System มาแสดงในรูปแบบของรายงานเชิงบริหาร เพื่อให้ผู้บริหารโรงแรมใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มค้นคว้า วิจัยในไตรมาสที่สามของปี 2559 โดยคาดหวังว่าจะเป็นโครงการที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ามากขึ้นและสร้างรายได้เพิ่มให้กับบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งปัจจุบัน โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วในไตรมาสที่สี่ของปี 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป				
		2558	2559	2560	2561	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	943,800	-	39,864	135,782	452,900	628,546
ค่าซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม 1 (Development Tool)	180,937	-	-	-	-	-
ค่าซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม 2 (BI software)	2,000,000	214,200	1,800,000	-	-	2,014,200
ประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น	312,474	-	-	309,100	-	309,100
รวมทั้งสิ้น	3,437,211	214,200	1,839,864	444,882	452,900	2,951,846

3. โครงการ PaySec

โครงการ PaySec เป็นการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้วยบัตรเครดิต โดยเป็นการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญในฐานข้อมูล การทำให้โปรแกรมของบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นนั้น นอกจากจะทำให้ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศยอมรับซอฟต์แวร์จากประเทศไทยมากขึ้นแล้ว ยังเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากการพัฒนาโปรแกรมให้ได้มาตรฐานสากลที่สำคัญอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการในไตรมาส 3 ของปี 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายการใช้บริการบริษัทภายนอก (USD 10,350)	362,250
รวมทั้งสิ้น	362,250

โครงการในอนาคต

ช่วงปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้กว้างมากขึ้น จากการเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการโปรแกรมด้านการบริหารงานโรงแรมครบวงจรระดับประเทศ ไปสู่การเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการโปรแกรมด้านการบริหารการท่องเที่ยวแบบครบวงจรในระดับประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวไปเป็นผู้นำระดับภูมิภาคในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการลงทุนสำหรับบริษัทฯ ที่จะเข้าร่วมลงทุนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโปรแกรมของบริษัทฯ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันต่อไปในระยะยาว ดังนี้

1. เป็นผู้พัฒนา ติดตั้งและให้บริการโปรแกรมด้านการบริหาร การจัดการห้องอาหารแบบครบวงจร ได้แก่ ระบบการสำรองโต๊ะ การคำนวณค่าอาหาร การคำนวณต้นทุน ตลอดจนการเก็บประวัติการใช้บริการของลูกค้า
2. เป็นผู้พัฒนา ติดตั้งและให้บริการระบบบริหารงานสปา ซึ่งมีโปรแกรมรองรับงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การสำรองโปรแกรมสปา รวมถึงห้องและพนักงานให้บริการสปา การคำนวณค่าบริการ งานด้านบัญชีและบริหาร ตลอดจนการเก็บประวัติการใช้บริการของลูกค้า
3. เป็นผู้พัฒนา ติดตั้งและให้บริการระบบบริหารงานสนามกอล์ฟและสมาชิก ซึ่งมีโปรแกรมรองรับงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การสำรองสนาม การคำนวณค่าบริการ งานด้านบัญชีและบริหาร ตลอดจนการเก็บประวัติการใช้บริการของลูกค้า
4. เป็นผู้พัฒนา ติดตั้งและให้บริการระบบบริหารงานสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินและรถเช่า ซึ่งมีโปรแกรมรองรับงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินและรถเช่า หรือการบริการให้เช่าในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว เช่น การเช่าเรือ การคำนวณค่าบริการ งานด้านบัญชีและบริหาร ตลอดจนการเก็บประวัติการใช้บริการของลูกค้า
5. เป็นผู้พัฒนา ติดตั้งและให้บริการระบบการจองเพื่อนท่องเที่ยวทั้งแบบ ธุรกิจกับธุรกิจ (B2B) และธุรกิจกับลูกค้า (B2C) โดยตรง ซึ่งมีโปรแกรมแบบครบวงจรกับ โรงแรม ห้องอาหาร สปา สนามกอล์ฟ สายการบิน และรถเช่า เพื่อรองรับการจองและอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวจากแหล่งเดียว

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทหรือเข้าเกี่ยวข้องในคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นใดที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**ข้อมูลทั่วไป****● ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ**

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Comanche International Public Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ บริหารงานโรงแรม (Business Solutions Software for Hotel) และลงทุน ในบริษัทอื่น
วันที่ก่อตั้ง	:	10 มกราคม 2546
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	:	10 มิถุนายน 2559
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องอี-เอฟ อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	0-2693-3569
โทรสาร	:	0-2693-3577
เว็บไซต์	:	www.comancheinternational.com
ทุนจดทะเบียน	:	67,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	67,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบุญ คุชิวริยะ นายกัณชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอร์ลเอด นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตรา สำคัญของบริษัท

● ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Synature Technology Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ บริหารจัดการร้านอาหาร ร้านค้าปลีกและสปา (Business Solutions Software for Restaurant, Retail and spa)
วันที่ก่อตั้ง	:	31 พฤษภาคม 2549
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 55/165 หมู่บ้านบ้านกลางเมือง ซอยลาดพร้าว 88 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	0-2530-3835-6
โทรสาร	:	0-2530-3092

เว็บไซต์	: www.synaturegroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 10,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100.00 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล หรือนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนายภิรมย์ เมธาวีระพงษ์ หรือนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	1. บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	51,000	51.00
	2. นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	15,000	15.00
	3. นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล	13,920	13.92
	4. นายมานิต พัฒนาชวนชม	11,000	11.00
	5. นายสัทภัส มาอิมใจ	3,450	3.45
	6. นายศุภกิจ ศาสตร์ยังกุล	1,950	1.95
	7. นายพลรัตน์ ทิพนุสรณ์	1,240	1.24
	8. นายจิรชาติ จินะวิจารณ์ะ	920	0.92
	9. นางสาวจารินี จินะวิจารณ์ะ	920	0.92
	10. นายกฤษ กิตติสุนทรวัฒน์	600	0.60
	รวม	100,000	100.00

● ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Win Star Tech Company Limited
การประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนา ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์จำหน่ายโปรแกรม โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร
วันที่ก่อตั้ง	: 31 มกราคม 2556
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 252/117 ชั้น 23 ห้องซี อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2275-1117
เว็บไซต์	: http://www.winstartech.co.th/
ทุนจดทะเบียน	: 3,300,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 3,300,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100.00 บาท

กรรมการผู้มีอำนาจ : นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ และ นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง และ นางสาวปาริชาติ สุนทร และ นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	28,875	87.50
2. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	0.01
3. นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์	4,124	12.49
รวม	33,000	100.00

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

- ผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
 เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ชั้น 23-27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
 โทรศัพท์ : 0-2034-0000
 โทรสาร : 0-2034-0100
- ที่ปรึกษาการเงิน : บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด
 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 25-26, 29 เลขที่ 179 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
 โทรศัพท์ : 0-2343-9511
 โทรสาร : 0-2343-9683
- นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 0-2009-9000
 โทรสาร : 0-2009-9991
 SET Contact center: 0-2009-9999
 เว็บไซต์ : <http://www.set.or.th/tsd>
 อีเมล : SETContactCenter@set.or.th

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้น
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	40,798,600	30.447
2.	นายอภิชัย สกุลสุรีย์เดช	34,855,800	26.012
3.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	5,221,100	3.896
4.	นายวสุรณ อนุรักษ์วงศ์ศรี	4,100,000	3.060
5.	นางวัชรี ศุขีวิริยะ	2,768,200	2.066
6.	นายจรูญเกียรติ อัครศิลป์	2,123,700	1.585
7.	นายแสงชัย วสุนธรา	1,500,000	1.119
8.	นายณัชชัชพงศ์ พิระเดชาพันธ์	1,125,000	0.840
9.	นายนิธิภูมิ ดุรงค์วัฒนา	849,300	0.634
10.	นายณัฐดนัย งามสรัตน์	827,700	0.618
11.	นายเจษฎา สุขทิศ	800,000	0.597
12.	นายสมศักดิ์ จรัสวศินกุล	763,000	0.569

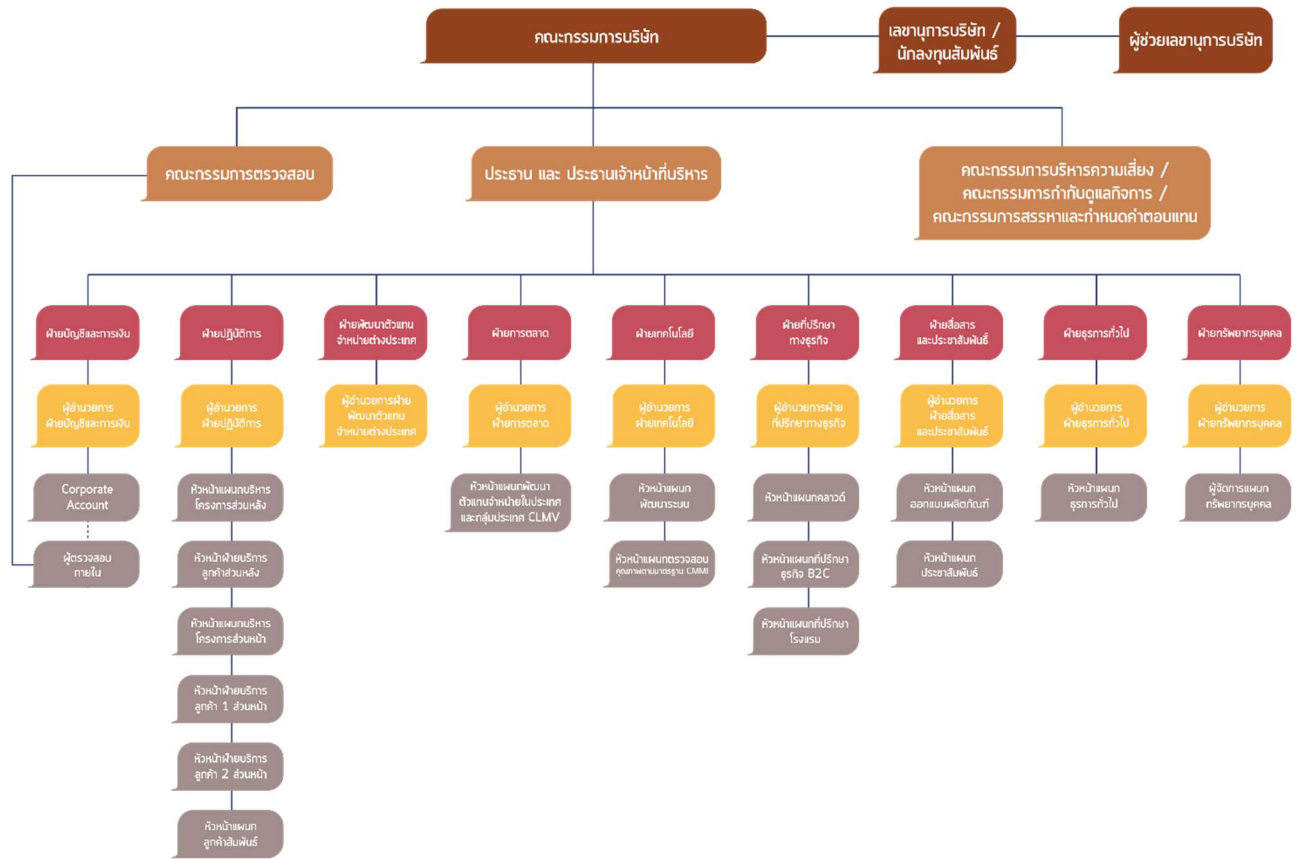
นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลนอกจากจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการประจำปีแล้ว ยังต้องคำนึงถึงกระแสเงินสดและแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งเงื่อนไขทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรและการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละชุดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร. ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายสมบุญ ศุขีวิริยะ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการ
4.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	กรรมการอิสระ
5.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ
6.	นายเฉลิมพล ตูจันดา	กรรมการอิสระ
7.	นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล	กรรมการ

โดยมีนายนิกุล ตังนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบุญ ศุขีวิริยะ นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด เนื่องจากนายฉัตรชัย โทเลิศมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัทระหว่างปี 2559 - 2561

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม*		
		2559	2560	2561
1.	นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ¹	5/6	6/6	5/5
2.	นายสมบุญ ศุขีวิริยะ	6/6	6/6	6/6
3.	นายอภิชัย สกุศลสุริยเดช ²	5/6	6/6	-
4.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	6/6	4/6	5/6
5.	ดร. ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล	6/6	6/6	6/6
6.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	6/6	6/6	5/6
7.	ดร. กฤษณ์ พานิชพันธ์ ³	5/6	1/1	-

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม*		
		2559	2560	2561
8.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/3}	-	5/5	6/6
9.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ^{/2/4}	-	-	1/3
10.	นายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ^{/4}	-	-	1/1
11.	นายเฉลิมพล ตู้อินดา ^{/1}	-	-	-

หมายเหตุ: * จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากจำนวนครั้งตามระยะเวลาของแต่ละกรรมการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

^{/1} นายชินต ชาญชัยณรงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายเฉลิมพล ตู้อินดา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561

^{/2} นายอภิชัย สกลสุริยเดช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561

^{/3} ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบ โดยนายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบแทนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

^{/4} นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายฉัตรชัย โทเลิศมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายเฉลิมพล ตู้อินดา	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางดลฤดี พรพิพัฒน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีนายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีต่อเนื่อง หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2559 – 2561

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2559	2560	2561
1.	ดร. ฉิม ดันตยาสวัสดิกุล ¹	10/10	4/4	4/4
2.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	10/10	4/4	4/4
3.	ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ ²	8/10	1/1	-
4.	นายสุพจน์ แก้วมณี ²	-	3/3	4/4
5.	นายเฉลิมพล ตูจันดา ¹	-	-	-

หมายเหตุ: ¹ ดร. ฉิม ดันตยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตูจันดา เป็นกรรมการตรวจสอบ

² ดร. กฤษณ์ พาณิชพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบ โดยนายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบแทนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ มีนายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีต่อเนื่อง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระหว่างปี 2559 - 2561

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2559	2560	2561
1.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	2/2	1/1	2/2
2.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	2/2	1/1	2/2
3.	นายอภิชัย สกุลสุริยเดช ¹	0/2	1/1	-
4.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอล์เลอ	2/2	1/1	1/2
5.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	2/2	1/1	2/2
6.	นายวีรพงศ์ กรุวัง ¹	2/2	1/1	-
7.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ¹	-	-	1/1
8.	นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ¹	-	-	1/1

หมายเหตุ: ¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN และนายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร WST เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายอภิชัย สกุลสุริยเดช ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท Comanche และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร MSL และนายวีรพงศ์ กรุวัง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ Comanche

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีต่อเนื่อง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างปี 2559 - 2561

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2559	2560	2561
1.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	-	1/1	2/2
2.	นายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล ¹	-	1/1	2/2
3.	นายสุพจน์ แก้วมณี	-	1/1	2/2
4.	นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ ¹	-	-	-

หมายเหตุ: ¹ ดร. ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5. เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการปรับปรุง) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 มีมติแต่งตั้งให้ นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- 1) หน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- 5) จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วัน
- 6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้ โดยที่นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (รุ่นที่ 85) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยแล้ว

6. ผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3.	นายเจมส์ แองค์เควิช	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย
4.	นายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
5.	นางสาวปาริชาติ สุนทร	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวสุพัตรา หิรัญญานนท์	Corporate Account

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

ก. เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	40,000 บาท
กรรมการบริษัท	25,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ (ที่มีความสามารถในการสอบทานงบการเงิน)	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงาน)	25,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท

ข. โบนัสกรรมการ

- ไม่มี -

ทั้งนี้ ในงวดปี 2561 และ งวดปี 2560 คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ		2561				รวม
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
1.	นายชินต	ชาญชัยณรงค์	200,000	-	-	-	200,000
2.	นายสมบูรณ์	ศุขีวิริยะ	150,000	-	-	-	150,000
3.	นายกันชนะพล	เกิร์ต มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	150,000	-	25,000	-	175,000
4.	นายฉิม	ตันติยาสวัสดิกุล	165,000	120,000	-	50,000	335,000
5.	นางคลฤดี	พรทิพัฒน์	125,000	120,000	50,000	50,000	345,000
6.	นายสุพจน์	แก้วมณี	150,000	100,000	-	50,000	300,000
7.	นางสาวมานิดา	ชินเมอร์แมน	25,000	-	-	-	25,000
8.	นายฉัตรชัย	โตเลิศมงคล	25,000	-	-	-	25,000
รวม			990,000	340,000	75,000	150,000	1,555,000

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ		2560				รวม
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
1.	นายชินต	ชาญชัยณรงค์	240,000	-	-	-	240,000
2.	นายสมบูรณ์	ศุขีวิริยะ	150,000	-	-	-	150,000
3.	นายอภิชัย	สกุลสุริยเดช	150,000	-	-	-	150,000
4.	นายกันชนะพล	เกิร์ต มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	100,000	-	25,000	-	125,000
5.	นายฉิม	ตันติยาสวัสดิกุล	150,000	120,000	-	25,000	295,000
6.	นางคลฤดี	พรทิพัฒน์	150,000	120,000	25,000	25,000	320,000
7.	นายกฤษณ์	พานิชพันธ์	25,000	25,000	-	-	50,000

8.	นายสุพจน์ แก้วมณี	100,000	75,000	-	25,000	200,000
	รวม	1,065,000	340,000	50,000	75,000	1,530,000

2. หลักสูตรที่กรรมการบริษัทเข้าอบรมในปี 2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมในปี 2561
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหารความเสี่ยง -ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร COMANCHE	- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 47/2561
2.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหารความเสี่ยง -ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN	-หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 155/2561 -โครงการอบรมการจัดการนวัตกรรมผู้ประกอบการ รุ่น 2

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคิดเป็นจำนวนเงินตามประเภทค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2559	2560	2561
ผู้บริหาร (คน)	6	7	6
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนอื่น (บาท)	9,042,405	12,564,024	15,261,541
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	322,263	421,321	482,690
รวม	9,364,668	12,985,345	15,744,231

4. บุคลากร

ณ สิ้นปี 2559-2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 109 คน 128 คน และ 144 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามฝ่ายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	2559 (คน)	2560 (คน)	2561 (คน)
ผู้บริหาร	6	7	6
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป	5	5	5
แผนกทรัพยากรบุคคล	2	2	2
แผนกธุรการทั่วไป	3	3	3
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	4	5
แผนกบัญชีและการเงิน	3	3	4
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	-	1	1
ฝ่ายปฏิบัติการ	54	66	72

ฝ่าย/แผนก	2559 (คน)	2560 (คน)	2561 (คน)
แผนก QA & CMMI	4	4	5
แผนกบริการลูกค้า – BOS	10	9	10
แผนกบริการลูกค้า – FOS	10	16	17
แผนกบริการลูกค้ารายใหญ่	2	-	-
แผนกบริหารโครงการ – BOS	5	7	8
แผนกบริหารโครงการ – FOS	9	11	12
แผนกพัฒนาระบบ	11	16	17
แผนกลูกค้าสัมพันธ์	3	3	3
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	3	2	2
แผนกพัฒนาธุรกิจในประเทศและกลุ่ม CLMV	3	2	2
เลขานุการบริษัท	-	1	1
ฝ่าย Solutions Business Unit	-	-	3
Hotel Solution	-	-	1
Cloud & Subscription Base Solutions	-	-	2
ฝ่าย Communication and Public Relations	-	-	1
Product Designer	-	-	1
รวมพนักงานของบริษัทฯ	71	85	95
พนักงานบริษัทย่อย – SYN	38	43	43
พนักงานบริษัทย่อย – WST	-	-	6
รวมพนักงานของกลุ่มบริษัท	109	128	144

5. ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2559 – 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 36.05 ล้านบาท, 48.61 ล้านบาท และ 61.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชัน โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินประกันสังคม เงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2561 บริษัทฯ และ SYN ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด โดยมีนายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 หรือ ดร.ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3356 หรือ ดร.สุวัจชัย เมฆะอำนวยการชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6638 หรือ นางนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ SYN ประจำปี 2561 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 2,453,000 บาท

ในปี 2561 WST ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีอิสระ โดยมีนายเฉลิมพล ก่องแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11667 เป็นผู้สอบบัญชีของ WST ประจำปี 2561 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

บริษัท	ค่าสอบบัญชี
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	1,598,000
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	855,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	20,000

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

6.2 ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี-

7. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8. นโยบายพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับชั้นอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายนอก และภายในตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการพัฒนาในระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ระดับบริหาร: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร และวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 8.2 ระดับหัวหน้างาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดการบริหารเบื้องต้น ทักษะการเป็นหัวหน้างาน การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือในการทำงาน ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง
- 8.3 ระดับพนักงาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการสร้างความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และการมีทัศนคติที่ดีต่อฝ่ายบริหารและบริษัทฯ

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

หน่วย : ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	การอบรมภายใน	5.0
	การอบรมภายนอก	6.0

	การอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง	34.75
--	--	-------

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ใน ปี 2561	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1.	นายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายสมบูรณ์ ศุขวิริยะ	กรรมการ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร COMAN	40,798,600.00	40,798,600.00	-	30.45%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	5,101,000.00	3,466,800.00	(1,634,200.00)	2.59%
3.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์ นอลล์เลอ	กรรมการ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ใน ปี 2561	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
6.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร SYN	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายเฉลิมพล ตูจินดา	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	750	3,832	3,082	0.0028%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายภิรมย์ เมธาวิระพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	7,505	38,320	30,815	0.0285%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นางสาวปาริชาติ สุนทร	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและ บริหารงานทั่วไป	7,505	38,320	30,815	0.0285%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายเจมส์ แองค์เควิช	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ตัวแทนจำหน่าย	-	2,939	2,939	0.0021%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12.	นางสาวสุพัตรา หิรัญญา นนท์	Corporate Account	750	3,832	3,082	0.0028%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13.	นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์	เลขานุการบริษัท / นักลงทุน สัมพันธ์	750	3,832	3,082	0.0028%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ครบถ้วนทุกหลักการ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ของบริษัทฯ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องธาราเทพ ชั้น 2 อาคารธาราเทพ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นภาษาไทย ในวันที่ 10 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 14 วัน และได้เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.comancheinternational.com/investor.php> เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. มีแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
2. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามที่เหมาะสม
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
4. วาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้ระบุรายละเอียดของกรรมการที่เสนอ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติ การศึกษาประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ประเภทของ

กรรมการที่เสนอข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง

5. ข้อกำหนดของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลือกตั้งกรรมการอิสระ
6. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ใ้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีได้
7. วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล ระบุนโยบายการจ่ายปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสถิติการจ่ายเงินปันผล
8. คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม
9. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านและหนึ่งในนั้น เป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
11. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถประจำทาง
12. แต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ
13. เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุมและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับการเชิญชวนให้ส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม
14. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถาบันการเงิน หรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่ักลงทุนบริษัทได้ประสานงานในการขอความร่วมมือ เพื่อให้บริษัทได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 25 มีนาคม 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องธาราทะพี ชั้น 2 อาคารธาราทะพี โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งเป็นห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาเพียงพอต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โคด และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้ปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของที่ประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบ บารโคดมาใช้ในการนับคะแนนเสียงเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากฎหมายอิสระทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงกรณีที่เป็นการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียหรือวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะแสดงคะแนนเสียงที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และ บริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงินเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ และยังมีตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องอย่างชัดเจน

ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระ และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจ สามารถรับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีมีการพิจารณาวาระอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันตามที่กำหนด พร้อมทั้งนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม โดยบริษัทฯ ได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือลาประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ระบุคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระด้วย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 83

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาคณะบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติต่อไป
- (3) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยประกาศนโยบายแนวทางการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
- (4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- (5) กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- (6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
- (7) กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวาระนั้นๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- (8) กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้รวบรวมหลักการและนโยบายที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ โดยในรอบปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ จัดให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารในระหว่างปี การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ <http://www.comancheinternational.com/investor.php> และ e-mail : ir@comancheinternational.com ตามที่ได้เปิดเผยในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2. ลูกค้า: มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยกกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน รวมทั้งมีการจัดการอย่างเป็นธรรม เหมาะสม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อดูแลลูกค้าในการซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและจัดทำการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ซึ่งสามารถสะท้อนผลสำเร็จในด้านการสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระดับที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า/บริการ และดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ และจัดทำแนวทางการแก้ไขและการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานธุรกิจในอนาคต

3. คู่ค้า: บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ คำนึงถึงการไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งในคู่มือการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการค้ากับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบได้กำหนดให้พนักงานปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการค้ากับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำนั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจะต้องไม่ส่งเสริมให้บุคคลอื่นกระทำการหรือละเว้นการทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายดังกล่าวด้วย บริษัทฯ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมาการจัดโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

4. คู่แข่งทางการค้า: บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

5. เจ้าหน้าที่: บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นธรรม ยึดถือการปฏิบัติที่ดีตามแนวทางเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนการชำระหนี้และเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน ความรวดเร็วและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และบริษัทฯ ไม่มีการฟ้องร้องคดีความเรื่องการฉ้อโกงใดๆ จากเจ้าหน้าที่ทุกราย

6. พนักงาน: บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการสรรหาบุคลากรในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมในการสรรหา

พนักงานเพื่อพร้อมต่อการเกษียณอายุของพนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในต่างประเทศ รวมถึงการให้ผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

6.1 มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

6.2 มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้พัฒนา

6.3 มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันสุขภาพ - อุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินที่บริษัทฯ กำหนด สวัสดิการอื่นๆ และโครงการ EJIP

6.4 มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี โดยปี 2561 ที่ผ่านมา มีการจัดทำสถิติด้านความปลอดภัยโดยฝ่ายบุคคล พบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักก้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสุ่มเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดนโยบายการก้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจัดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ในปี 2561 บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสื่อสาร และจัดอบรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ ปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่ก้ากับดูแลการปฏิบัติตามรายงานประเมินความเสี่ยง

ช่องทางในการติดต่อและมาตรการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขาธิการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 252/118 ชั้น 23

ห้องอี-เอฟ อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2693-3569 ต่อ 53

แฟกซ์ : 0-2693-3577

เว็บไซต์ : <http://www.comancheinternational.com/investor.php>

อีเมล : ir@comancheinternational.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้

โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.comancheinternational.com/investor/th/home> เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR) และเลขาธิการบริษัท (Company secretary) คอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
 - 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
 - 2) เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
 - 3) เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของค่าตอบแทน
 - 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - 5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ
- (5) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (6) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (7) กฎบัตรคณะกรรมการ
- (8) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ
- (9) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางกิจกรรมต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. Opportunity Days

เป็นกิจกรรมที่ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ข้อมูล สื่อมวลชน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วมงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงและนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เป็นผู้ให้ข้อมูล ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัด Opportunity Days ทั้งหมด 2 ครั้งหลังจากประกาศงบการเงิน

2. Company Visit

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Company Visit เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่นระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการสร้างความประทับใจและความภูมิใจในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นำไปสู่การขยายฐานผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ตลอดทั้งปีบริษัทฯ ได้จัด Company Visit ทั้งหมด 4 ครั้ง และมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ได้ออกบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จำนวน 4 ครั้ง

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ได้แก่ นักกฎหมาย นักบัญชี - การเงิน และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และมีประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 7 ท่าน (รวม ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน) ส่งผลให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชดเชย ทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานด้านต่างๆ ในขอบข่ายที่คณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกชุดจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชดเชยทั้งหมด 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถทำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้าม การแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากเป็นกรรมการอิสระจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีต่อเนื่อง โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราวกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวประจำปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
- (3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- (4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และปลดออกบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่นำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งหลังจากผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้พร้อมสำหรับกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2561 มีการจัดงานสัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อร่วมในการกำหนด พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรระยะยาวให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และตอบรับกับสถานะทางธุรกิจ ซึ่งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติทุกครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจและแจ้งประธานกรรมการบริหารทราบผลการประชุมด้วย

ในปี 2561 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
2	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562
3	วันที่ 9 สิงหาคม 2562	วันที่ 9 สิงหาคม 2562	-	-
4	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562	-	-

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มี รวมถึงพิจารณาและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี ดังที่ปรากฏในหัวข้อระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหารวมถึงวิเคราะห์และหาข้อสรุปต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านๆ มา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป สำหรับกระบวนการในการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ระดับ

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2561 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรรมการที่ทำการประเมิน คือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาประเมินผล ณ เดือนธันวาคม 2561 รวมทั้งสิ้น 6 ท่าน

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2561 ทุกคณะได้มีการทบทวน ปรับปรุงหัวข้อการประเมินข้อความถาม และเกณฑ์การประเมิน

รายคณะ ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายบุคคล ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 10 ข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง

- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10) คุณลักษณะส่วนตัว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งได้แสดงรายละเอียดหลักสูตรการเข้าอบรมและการเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

การปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเยี่ยมชมฝ่ายปฏิบัติการด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป โดยประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ เช่น ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ จากผู้บริหารระดับสูง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และอนุมัติ

ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจฯ ของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคลและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (4) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (5) พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
- (7) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้น

- เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (8) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุน
 - (9) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
 - (10) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - (11) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
 - (12) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 - (13) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 - (14) พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
 - (15) พิจารณานุมัติการทำรายการการค้ามาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 - (16) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 - (17) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 - (18) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (8) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนหรือเลิกจ้าง รวมทั้งประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (9) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (10) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (3) กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- (6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- (7) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้าน ที่จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
- (2) กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อแทนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยว่างลง
- (3) ทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้ง การมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- (4) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (5) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- (6) เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมทั้งเงินเดือน/โบนัสประจำปี โดยใช้ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์
- (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

- (8) พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ที่ประกอบธุรกิจแบบเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน
- (9) กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (10) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (11) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (2) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- (4) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจตามวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- (5) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
- (7) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
- (8) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- (9) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือปฏิบัติกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัททุกบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการ

ดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการดำเนินงานทางธุรกิจทุกด้าน (CSR In Process) จึง จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีการรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างสม่ำเสมอ ที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.comancheinternational.com/investor/th/home>

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมตามกรอบกติกการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ



COMANCHE ครว้รางวัล "Prime Minister's Export Award 2017"

โดยเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับรางวัล ประเภทบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขา ดิจิตอลคอนเทนต์ และซอฟต์แวร์ โดยมีคุณสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารเข้ารับรางวัลจากท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ณ ตึก สันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล สำหรับรางวัล "Prime Minister's Export Award 2017" เป็นรางวัลสูงสุดของรัฐบาลที่มอบ ให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่น เพื่อแสดงถึงภาพลักษณ์ของคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าไทยในตลาดโลก ซึ่งสร้างความ

ภาคภูมิใจให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ถือเป็นขวัญและกำลังใจในการขับเคลื่อนดำเนินธุรกิจไปสู่เป้าหมายที่จะ “มุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและบริการเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมต่อไป”

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แม้ปัจจุบันเป็นยุคของเทคโนโลยีดิจิทัล แต่สุดท้ายแล้วปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจได้นั้นก็คือทรัพยากรบุคคลที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงาน



กิจกรรม Management Seminar 2018

โดยเมื่อวันที่ 15 – 18 กันยายน 2561 กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) นำทีมโดยคุณสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหาร ร่วมกิจกรรม Management Seminar 2018 ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้บริหารมืออาชีพและสามารถส่งต่อความเป็นมืออาชีพสู่ทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรม The Leader Workshop นอกจากนี้ยังมีการอบรมหลักสูตร Service Excellence ที่ช่วยยกระดับ Mindset สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของงานบริการ เพื่อสร้างความประทับใจ สร้างพลังแห่งการบอกต่อ สร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่เกินความคาดหวังของลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บรรยากาศเต็มไปด้วยสาระความรู้ รอยยิ้ม และความสนุกสนานของผู้เข้าร่วม



Food and Hotel Thailand 2018

และในวันที่ 5 – 8 กันยายน 2561 กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแสดงผลงานศักยภาพการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในงานฟู้ดแอนด์โฮเทลไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร สำหรับงานฟู้ดแอนด์โฮเทลไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) เป็นงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมอาหารและบริการ พรีเมียมระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนการจัดงานจากภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร โรงแรม ทั้งไทยและต่างประเทศกว่า 25 องค์กร อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมโรงแรมไทย สมาคมร้านอาหาร สมาคมเชฟประเทศไทย ฯลฯ ทำให้การจัดงานมีความยิ่งใหญ่กว่าทุกครั้งที่ผ่านมา ซึ่งนอกจากจะมีการจัดแสดงสินค้าชั้นนำพรีเมียมระดับโลกแล้ว ยังมีการจัดแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตและบริษัทชั้นนำของโลก พร้อมกิจกรรมการประชุม สัมมนา การแข่งขันที่น่าสนใจมากมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาและให้ความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ Comanche แก่นักศึกษา ทั้งในด้านการจัดอบรมและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างโอกาสในความเจริญก้าวหน้าแก่นักศึกษาที่สนใจในสายงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม



นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯ ก็ยังมุ่งมั่นสร้างสรรค์กิจกรรมที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและอื่น ๆ (CSR After Process) อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จึงมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การนำทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้กลับมาใช้ใหม่ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

บททั่วไป

- บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังบุคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัทฯ
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- การบริจคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อบริษัท ฌ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจบริษัทอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

4. ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้น ๆ
- พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขาธิการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม
- เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้ความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่า

หน่วยงานเหล่านี้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนด โดยมีการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยยึดหลักการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีสายบังคับบัญชาแยกตามสายงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้มีการกำหนดแผน และกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบาย รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายใน และภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCM) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยง และภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุกปีมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการการลดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับ และจัดการได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่ง

พนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกันได้เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการ และระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “ตารางอำนาจอนุมัติ” รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน และการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ รวมถึงได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูล และระบบสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยด้านสารสนเทศ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ และการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญ และข้อมูลทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.comancheinternational.com/investor/th/home> ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบาย ระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ๆ อย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริตได้อย่างปลอดภัย และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปี เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าประชุม และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุมบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ตลอดจนบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ที่ตั้งไว้ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยให้สำนักตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำ

การสอบทาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำผิดปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Master of Commerce in Finance, Macquarie University ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Fundamentals for New Auditor รุ่นที่ 2/2561 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2556 – 2560 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัสสุ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้วางไว้
3. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรวจสอบ
5. สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลลัพธ์การตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการเก็บข้อมูลและความมีตัวตนของทรัพย์สินของบริษัทฯ
7. สอบทานความเหมาะสมของระบบการเก็บข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
10. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
11. คัดเลือก และพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
12. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
13. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ตามมติคณะกรรมการบริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย การบริหาร บัญชี และการเงิน

ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-----------|----------------------|
| 1. นางชลฤดี | พรพิพัฒน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุพจน์ | แก้วมณี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเฉลิมพล | ตุ้จินดา | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาด

หลักทรัพย์ฯ”) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการให้ความสำคัญกับความพอเพียง ความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและผลการดำเนินงานของบริษัท้อย

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณา งบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ได้แก่ ขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต และเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สอบบัญชีมิได้หยิบยกหรืออธิบายไว้ในที่อื่น ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการสอบทานหรือตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ

คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

4. การกำกับดูงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นายธานินทร์ เอื้ออารยะมนตรี เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบที่จัดทำตามมาตรฐานความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของ

ผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

5. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และติดตามการปรับปรุงหรือการออกกฎหมายใหม่อยู่เสมอ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

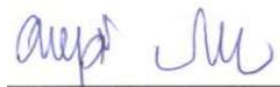
คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผลการสอบทานสรุปได้ว่า ไม่พบการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญาที่ผ่านกระบวนการอนุมัติตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงานให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาและเล็งเห็นว่า บริษัทฯ ต้องหมุนเวียนผู้สอบบัญชีใหม่ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

๑ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียร คักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ทะเบียนเลขที่ 4891 หรือ นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ 6699 หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทอง ทะเบียนเลขที่ 6838 หรือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ทะเบียนเลขที่ 9169 หรือ นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล ทะเบียนเลขที่ 8134 หรือ นางสาวโสธรา ดินตะสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ 8658 จากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2562

**8. การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวปฏิบัติของ
ตรวจสอบภายใน**



ฝั่ ำ ย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อว่าการเงินของบริษัทฯ นั้นได้เปิดเผยถูกต้องตามที่ควรและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกำหนด ดูแลแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าในปี 2561 รายงานทางการเงินของ บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามที่ควร เพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่า บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2561 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางคลฤดี พรพิพัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none">นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	<ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯผู้ถือหุ้นร่วมกับคู่สมรสจำนวนร้อยละ 33.03 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว

ในปี 2561 และ 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว
มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่

วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

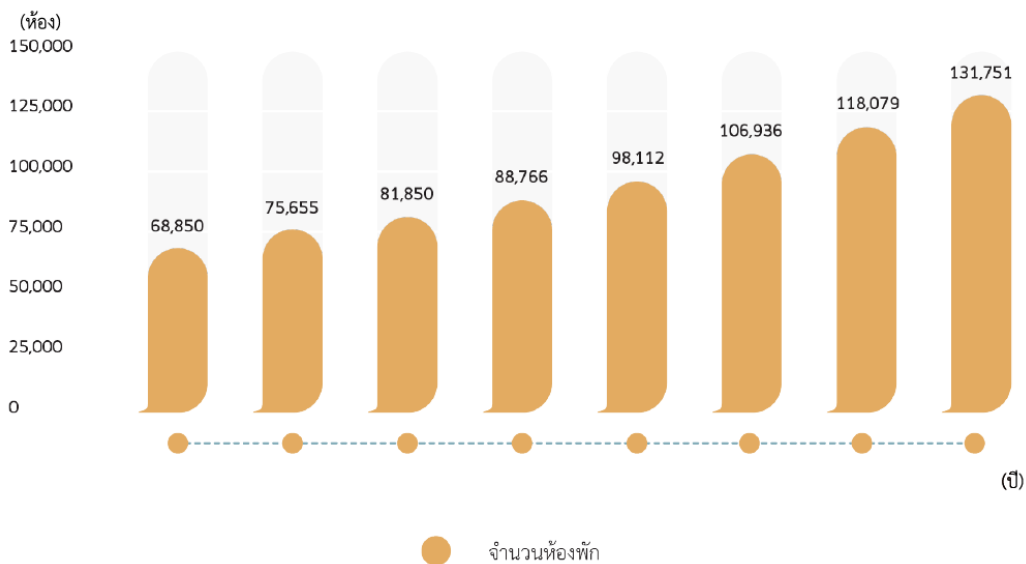
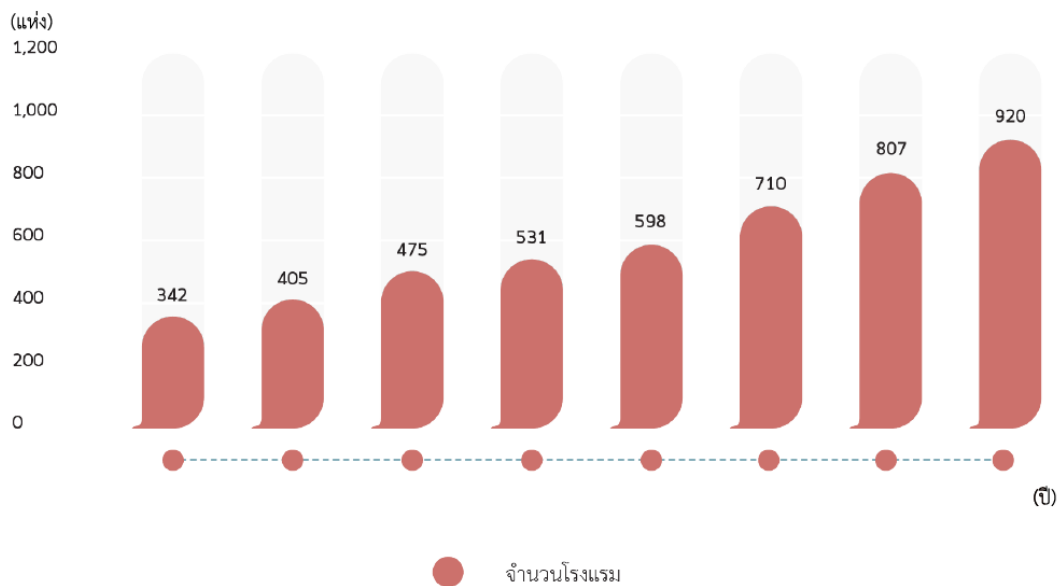
มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน สำหรับในกรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

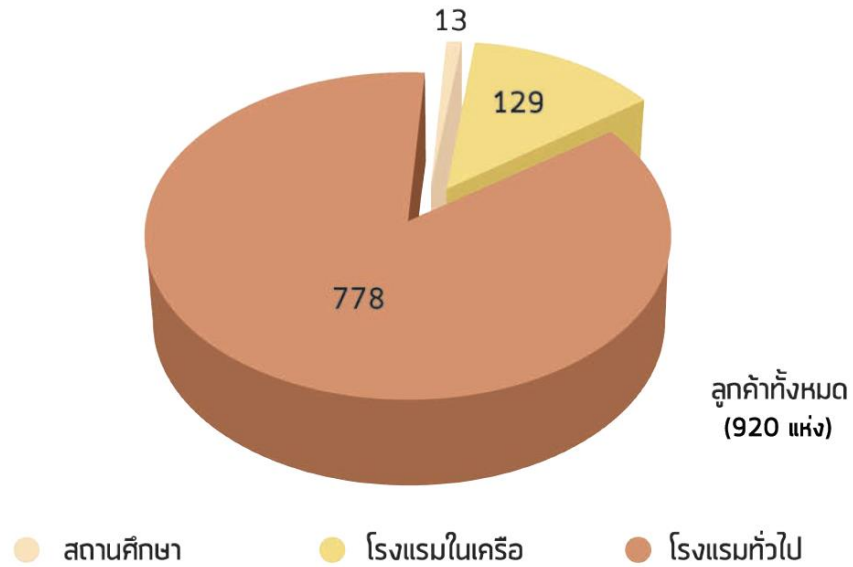
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

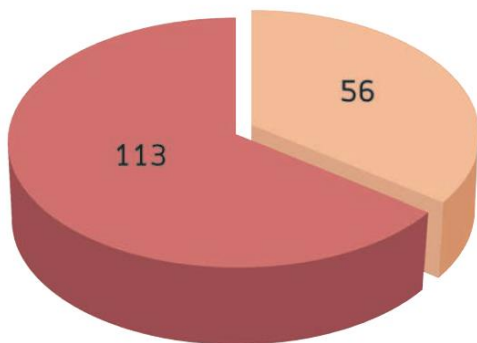
จำนวนโรงแรมและห้องพัก



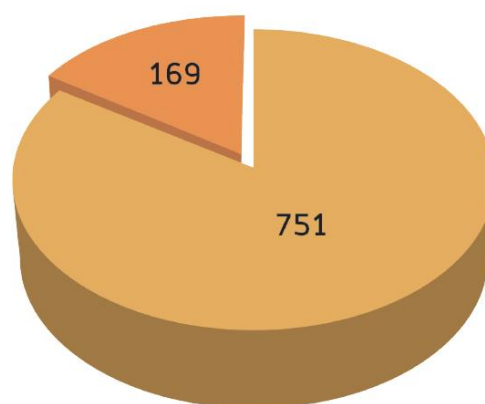
ลูกค้แบ่งตามประเภท ปี 2561



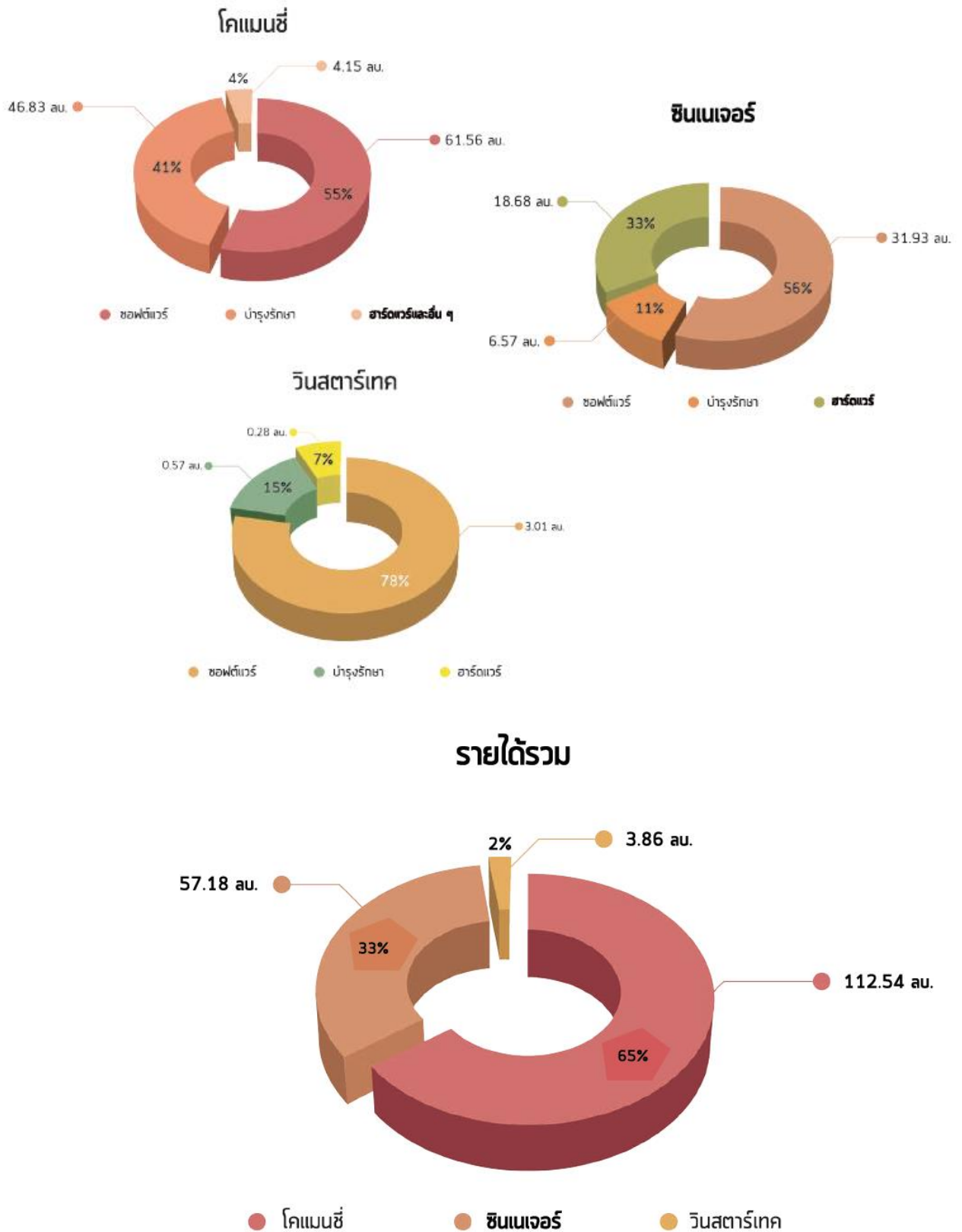
ขายตรง / ตัวแทนจำหน่าย (แห่ง)



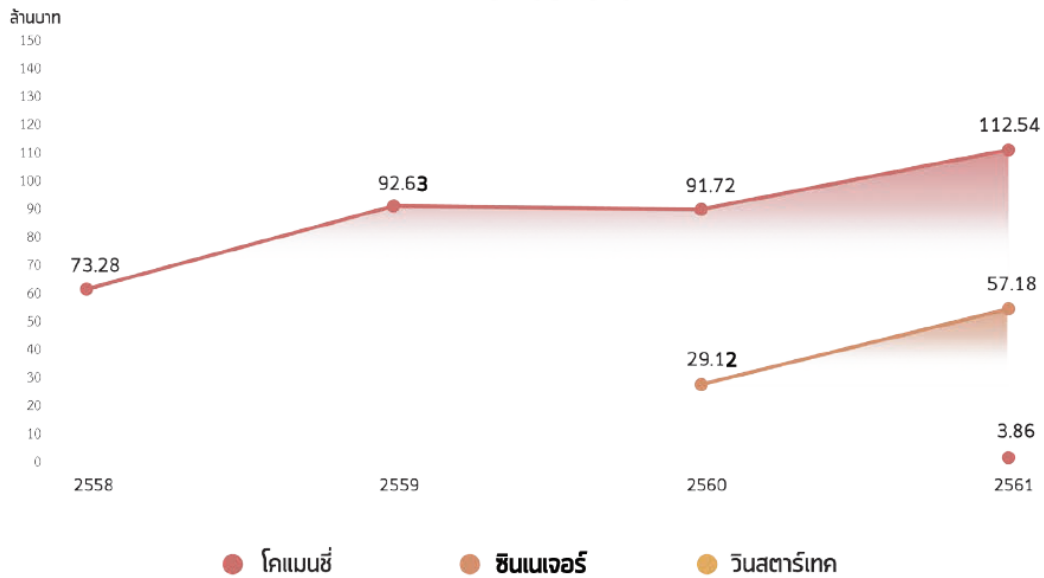
ประเทศไทย / ต่างประเทศ (แห่ง)



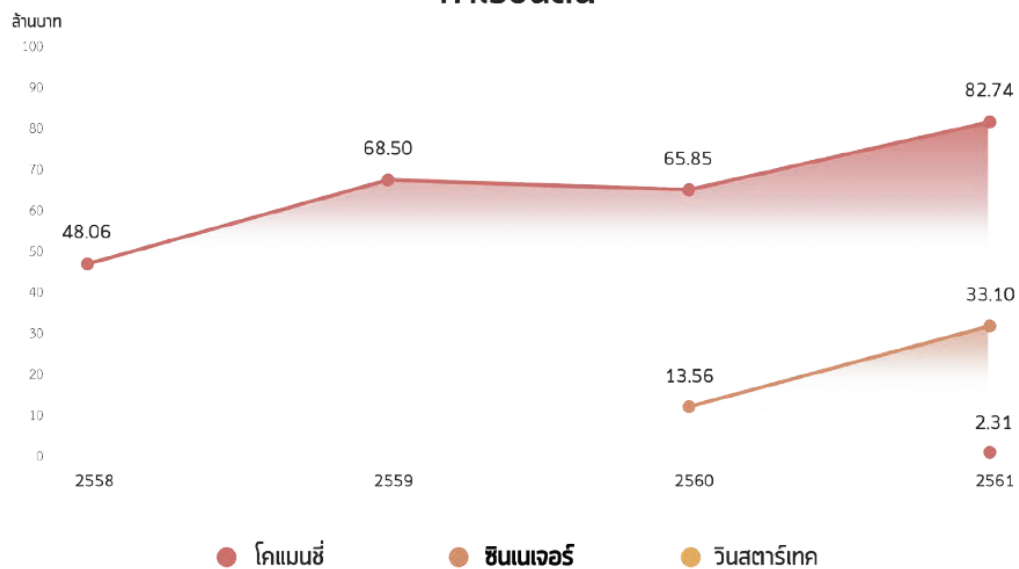
ภาพรวมรายได้ ปี 2561



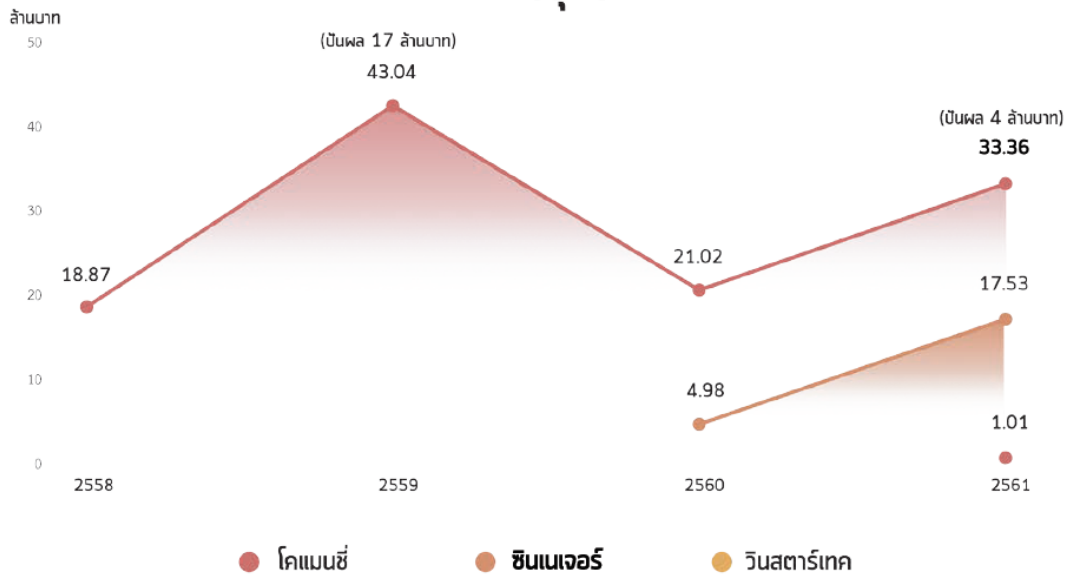
ภาพรวมรายได้



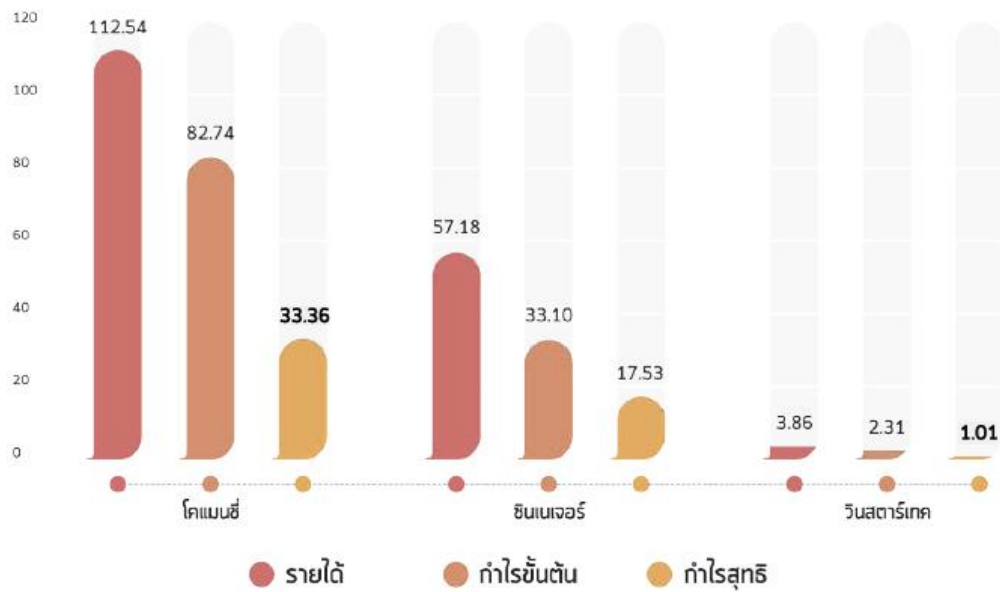
กำไรขั้นต้น



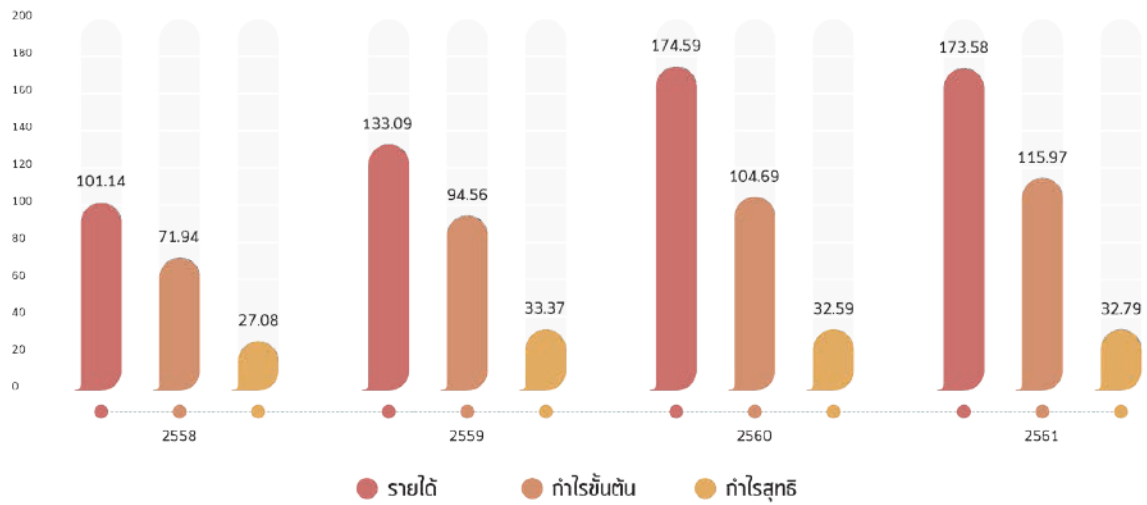
กำไรสุทธิ



สถิติทางการเงิน ปี 2561



สถิติทางการเงิน ปี 2558 - 2561 (งบการเงินรวม)



หมายเหตุ : สถิติทางการเงิน ปี 2558 - 2560 รวมผลประกอบการของ บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่ายซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า จัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และให้บริการหลังการขายโดยการให้คำปรึกษา การบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว โดย SYN เป็นผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการร้านอาหาร สปา และบริการ เป็นต้น ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ SYN โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม pRoMiSe กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ SYN ให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า จัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และให้บริการหลังการขายโดยให้คำปรึกษา และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 87.5 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว โดย WST เป็นผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการสนามกอล์ฟ ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ WST โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม WinGolf กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ WST ให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า จัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และให้บริการหลังการขายโดยให้คำปรึกษา และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ถือหุ้นในอัตราร้อยละ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หมายเหตุ
			2561	2560	
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”)	ให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	51.00	51.00	ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”)	ให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	87.50	-	ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมแสดงรายได้รวมจากการขายและให้บริการจำนวน 173.58 ล้านบาท และ 120.84 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 52.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.64 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากบริษัทฯ จำนวน 20.82 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ สามารถปิดการขายกับโรงแรมใหม่ได้เป็นจำนวนมาก และจากโรงแรมเดิมในส่วนของสัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษารายปี ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้นตามจำนวนโรงแรมที่ใช้โปรแกรมของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น และจาก SYN จำนวน 28.06 ล้านบาท เนื่องจากในปีนี้ บริษัทฯ รวมรายได้จาก SYN เข้ามาทั้งปี แต่ในปี 2560 รวมรายได้จาก SYN เข้ามาเพียง 6 เดือน 11 วัน โดยรายได้ส่วนใหญ่ของ SYN ในปี 2561 เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการขายและให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับร้านอาหาร และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มขึ้นจากรายได้ของ WST จำนวน 3.86 ล้านบาท ที่รวมรายได้เข้ามาในปีนี้เป็นปีแรก จำนวน 7 เดือน โดยรายได้ส่วนใหญ่ของ WST เป็นรายได้จากการขายและให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสนามกอล์ฟ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวม มีกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 32.79 ล้านบาท และ 30.15 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 18.89 และร้อยละ 24.95 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิที่ลดลงมีสาเหตุมาจากผลขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษีของ MSL จำนวน 15.08 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังสามารถทำกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่รวมสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 2.64 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.76 ดังเหตุผลที่กล่าวไปในย่อหน้าก่อน

อนึ่ง หากบริษัทฯ ไม่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ WST จำนวน 1.02 ล้านบาท การขาย MSL จำนวน 2.70 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 4.69 ล้านบาท งบการเงินรวมจะมีกำไรสุทธิรวมสำหรับปี 2561 จำนวน 41.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 23.74

เมื่อพิจารณาฐานะทางการเงินในงบการเงินรวมของบริษัทฯ พบว่าบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 จำนวน 518.07 ล้านบาท และ 497.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสิ้นปี 2561 มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 20.60 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว 123.51 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 15.19 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 1.95 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการจำหน่าย MSL การเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำค่าห้องเที่ยวประจำปีบริษัทฯ และการเปลี่ยนมาจ่ายโบนัสพนักงานในปี อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 30.74 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นลดลง 31.16 ล้านบาท ค่าความนิยมลดลง 51.31 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 4.96 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากเกิดขึ้นจากการจำหน่าย MSL เช่นเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ในข้างต้นและจากการเข้าลงทุนใน WST

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 47.77 ล้านบาท และ 54.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสิ้นปี 2561 มีหนี้สินรวมลดลงจำนวน 6.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.78 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 12.13 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ พังจำหน่าย MSL ออกไปในปี 2561 อย่างไรก็ตามภาษีเงินได้ค้างจ่าย มีจำนวนเพิ่มขึ้น 3.34 ล้านบาท สาเหตุมาจากการที่บัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ใบเดิมของบริษัทฯ นั้นครบกำหนด ในเดือนกันยายน 2560 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับอนุมัติบัตร BOI ใหม่และได้เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีแล้วในเดือนมิถุนายน 2561 และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 4.37 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการเข้าลงทุนใน WST ในปี 2561 จึงได้รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของ WST เข้ามาในปีนี้เป็นของบริษัทฯ และ SYN ที่เพิ่มขึ้นจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 470.30 ล้านบาท และ 443.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสิ้นปี 2561 มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 26.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.08 มีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 8.44 ล้านบาท ในระหว่างปี 2561 มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2561 จำนวน 30.31 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น 5.10 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2561 ของบริษัทฯ จำนวน 1.67 ล้านบาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้จากการขายและให้บริการ

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หน่วย: ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	2561		2560		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละต่อ รายได้ รวม	จำนวน	ร้อยละต่อ รายได้ รวม	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายโปรแกรมและบริการที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ						
ขายและบริการติดตั้งโปรแกรม	61.56	35.47	47.25	39.10	14.31	30.29
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	46.83	26.98	40.92	33.86	5.91	14.44
บริการอื่นๆ ¹	4.15	2.39	3.55	2.94	0.60	16.90
รวม	112.54	64.84	91.72	75.90	20.82	22.70
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย SYN	57.18	32.94	29.12	24.10	28.06 ²	96.36 ²
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย WST	3.86	2.22	-	-	N/A ³	N/A ³
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	173.58	100.00	120.84	100.00	52.74	43.64

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

² บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SYN ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560

³ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าลงทุนใน WST ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561

รายได้จากการขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรม และบริการดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมจำนวน 61.56 ล้านบาท และ 47.25 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.47 และร้อยละ 39.10 ตามลำดับ ของรายได้รวมจากการดำเนินงาน โดยปี 2561 รายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 14.31 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.29 เนื่องจากกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์รายใหม่เปิดดำเนินการมากขึ้นกว่าปีก่อน อันเนื่องมาจากปัจจัยทางเศรษฐกิจภายในประเทศที่ดีขึ้น เป็นไปในทางเดียวกับการเติบโตของเศรษฐกิจในทวีปเอเชีย อีกทั้งจำนวนและรายได้จากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทยยังเติบโต

อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2561 ประเทศไทยมีนักท่องเที่ยวที่เข้ามาจำนวน 38.28 ล้านคน เพิ่มขึ้น 2.69 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.54 จาก 35.59 ล้านคนในปี 2560 และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยจำนวน 2.01 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.18 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.63 จาก 1.83 ล้านล้านบาทในปี 2560 เป็นผลให้บรรดาผู้ลงทุนในหลายธุรกิจรวมถึงธุรกิจโรงแรมมีความมั่นใจในการลงทุนเปิดโรงแรมใหม่ ทำให้รายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากปี 2560 โดยบริษัทฯ มีลูกค้าโรงแรมรายใหม่ในปี 2561 และ 2560 จำนวน 113 แห่ง และ 97 แห่ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 แห่ง หรือร้อยละ 16.49 และรายได้เฉลี่ยในปี 2561 และ 2560 เท่ากับ 5.45 แสนบาทต่อโรงแรม และ 4.87 แสนบาทต่อโรงแรมตามลำดับ สูงขึ้นจากปีก่อนเฉลี่ยจำนวน 0.58 แสนบาทต่อโรงแรม หรือร้อยละ 11.91 ซึ่งรายได้ต่อโรงแรมจะมากหรือน้อยนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น จำนวนห้อง จำนวนระบบงาน เป็นต้น

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงจำนวน 46.83 ล้านบาท และ 40.92 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 26.98 และร้อยละ 33.86 ตามลำดับของรายได้รวมจากการดำเนินงาน โดยปี 2561 รายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 5.91 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.44 มีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้ ซึ่งในการขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมครั้งแรกจะรวมรายได้จากการบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงด้วยเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่างานในแต่ละสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะทยอยรับรู้รายได้ในส่วนนี้ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าไปแล้ว และอีกส่วนหนึ่งมาจากการที่ลูกค้าต่อสัญญาการบริการดูแลรักษาระบบกับทางบริษัทฯ หลังจากปีแรกจึงทำให้รายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการให้บริการอื่น

รายได้จากการให้บริการอื่น เป็นรายได้จากการให้บริการด้านโปรแกรมและคอมพิวเตอร์แก่ลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง โดยคิดค่าบริการเป็นรายครั้ง โดยในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากบริการอื่นจำนวน 4.15 ล้านบาท และ 3.55 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.39 และร้อยละ 2.94 ตามลำดับของรายได้รวมจากการดำเนินงาน โดยในปี 2561 รายได้จากการให้บริการอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.60 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.90 มีสาเหตุหลักมาจากการมีลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงใช้บริการเป็นรายครั้งจำนวนสูงขึ้น และมีการอัปเดตเวอร์ชันโปรแกรมของลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง ทำให้รายได้จากการให้บริการอื่นดังกล่าวเพิ่มขึ้น

รายได้จากการขายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย SYN

บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานของ SYN ในงบการเงินรวมของปี 2561 และ 2560 จำนวน 57.18 ล้านบาท และ 29.12 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 32.94 และ 24.10 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2561 รายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 28.06 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 96.36 มีสาเหตุมาจากในปีนี้บริษัทฯ รวมรายได้ของ SYN เข้ามาทั้งปี แตกต่างจากปีก่อนซึ่งเป็นรายได้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560 (วันเข้าซื้อกิจการ) โดยรายได้ของ SYN เป็นรายได้จากการขายฮาร์ดแวร์และโปรแกรมสำเร็จรูป ให้บริการ และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มลูกค้าหลักของ SYN ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านค้าปลีกและบริการ รวมถึงมีการขายฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับลูกค้าด้วย

รายได้จากการขายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย WST

บริษัทฯ ได้รวมรายได้จากการดำเนินงานของ WST เข้ามาในงบการเงินรวมจากการเข้าซื้อกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ซึ่งเป็นรายได้จากการขายโปรแกรมสำเร็จรูป ให้บริการ รวมถึงการดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง เข้ามาในปี

2561 จำนวน 3.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.22 ของรายได้รวมจากการดำเนินงาน โดยกลุ่มลูกค้าหลักของ WST ได้แก่ สนามกอล์ฟ

2. รายได้อื่น

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 16.63 ล้านบาท และ 3.11 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และรายได้อื่น ๆ โดยในปี 2561 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนใน MSL จำนวน 12.55 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ได้รับและราคาตามบัญชีซึ่งประกอบไปด้วยสินทรัพย์และหนี้สินของ MSL นอกจากนี้ ดอกเบี้ยรับนั้นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.78 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.47 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการนำเงินที่ได้จากการขาย MSL ไปฝากประจำกับสถาบันการเงินต่าง ๆ

3. ต้นทุนการขายและให้บริการ

ต้นทุนการขายและให้บริการส่วนใหญ่ประกอบด้วย ต้นทุนเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการและพัฒนาโปรแกรม ต้นทุนอื่น ๆ เช่น ค่าซื้อ license เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานของ WST และต้นทุนฮาร์ดแวร์ที่ซื้อมาจำหน่ายให้กับลูกค้าของ SYN

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวมสำหรับปี			
	2561	2560	เพิ่มขึ้น	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	173.58	120.84	52.74	43.64
ต้นทุนการขายและให้บริการ	57.61	42.58	15.03	35.30
กำไรขั้นต้น	115.97	78.26	37.71	48.19
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	66.81	64.76		

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมของบริษัทฯ แสดงต้นทุนการขายและให้บริการจำนวน 57.61 ล้านบาท และ 42.58 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 15.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.30 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการขายและให้บริการของ SYN จำนวน 9.54 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ รวมผลการดำเนินงานของ SYN เข้ามาทั้งจำนวนในปี 2561 แต่ในปี 2560 เริ่มรวมผลการดำเนินงานของ SYN เข้ามาในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560 และบริษัทฯ มีต้นทุนการขายและให้บริการเพิ่มขึ้น 3.93 ล้านบาท เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและสวัสดิการในการจ้างพนักงานในส่วนของแผนกบริหารโครงการและฝ่ายบริการลูกค้าเพิ่ม เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการขายและให้บริการของ WST จำนวน 1.56 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ เริ่มรวมผลการดำเนินงานของ WST เข้ามาในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการขายและให้บริการเพิ่มขึ้น

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมของบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 66.81 และร้อยละ 64.76 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจาก SYN ในปี 2561 มีการขายซอฟต์แวร์ในสัดส่วนร้อยละ 67.33 ซึ่งมากกว่าปี 2560 ที่สัดส่วนร้อยละ 56.90 ซึ่งการขายซอฟต์แวร์นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า โดยในปีที่ผ่านมาของ SYN มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับการขายซอฟต์แวร์ที่ร้อยละ 75.01 และร้อยละ 22.59 สำหรับการขายฮาร์ดแวร์

4. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมแสดงต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 10.33 ล้านบาท และ 7.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 5.95 และ ร้อยละ 6.27 ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าโฆษณา ค่าคอมมิชชัน และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เช่น ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ลงโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าสิ่งพิมพ์แผ่นพับของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายจัดบูธแสดงสินค้าและเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2561 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.75 ล้านบาท เนื่องจากปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงสินค้า ค่าคอมมิชชัน และค่าเดินทาง - ฝ่ายขาย เพิ่มขึ้น 1.12 ล้านบาท และ SYN มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 1.55 ล้านบาท เนื่องจากมีการรับรู้ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเข้ามาทั้งจำนวนในปี 2561 แต่ในปี 2560 เริ่มรวมผลการดำเนินงานของ SYN เข้ามาในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมแสดงค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 60.99 ล้านบาท 47.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมในปี 2561 เท่ากับร้อยละ 35.14 ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 39.56 สาเหตุเนื่องมาจากรายได้ของกลุ่มบริษัทในปีนี้เป็นปีเพิ่มขึ้นมาก ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้นไม่ได้แปรผันโดยตรงกับยอดขาย ทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมลดลงดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส สวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคา ค่าบริการวิชาชีพและค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

ปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 13.18 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 7.06 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนบุคลากรในหลายฝ่าย รวมทั้งค่าเช่าและค่าใช้จ่ายสำนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายในการบริหารของ SYN เพิ่มขึ้นจำนวน 4.82 ล้านบาท เนื่องจากการรวมค่าใช้จ่ายในการบริหารของ SYN เข้ามาเต็มปี และมีการรวมค่าใช้จ่ายในการบริหารของ WST เข้ามาในปี 1.29 ล้านบาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่น

ปี 2561 ค่าใช้จ่ายอื่นลดลงจำนวน 0.27 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ มีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งในปี 2561 ไม่มีรายการดังกล่าว

6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการคือวันที่ 3 กันยายน 2552 ซึ่งบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวได้หมดอายุลงในวันที่ 3 กันยายน 2560 และ SYN ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการคือวันที่ 8 ตุลาคม 2552 ซึ่งบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวได้หมดอายุลงในวันที่ 8 ตุลาคม 2560

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 4.69 ล้านบาท และ 1.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2561 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 3.45 ล้านบาท หรือมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 278.23 เนื่องจากสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ และ SYN ได้สิ้นสุดระหว่างปี 2560 ทั้งนี้บริษัทฯ และ SYN ได้มีการขออนุมัติบัตรส่งเสริมการลงทุนใหม่ในระหว่างปี 2561 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติบัตร BOI ดังกล่าวแล้วในเดือนมิถุนายน 2561 และได้เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีสำหรับรายได้จากการขายและให้บริการในเดือนมิถุนายน 2561 โดยภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจากรายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทฯ ในช่วงระหว่างการขอบัตร BOI ใหม่

7. กำไรสุทธิ

ในปี 2561 และ 2560 งบการเงินรวมแสดงกำไรสุทธิจำนวน 32.79 ล้านบาท และ 30.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.89 และร้อยละ 24.95 ตามลำดับ อัตรากำไรสุทธิที่ลดลงมีสาเหตุมาจากผลขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษีของ MSL จำนวน 15.08 ล้านบาทในปี 2561 แต่ในปี 2560 MSL มีผลกำไร 8.66 ล้านบาท ดังนั้นหากไม่นับรวมผลการดำเนินงานของ MSL บริษัทฯ จะมีอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2561 และ 2560 เท่ากับร้อยละ 27.58 และ ร้อยละ 17.78 ตามลำดับ

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 2.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.76 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่เพิ่มขึ้นมากในปีนี้ทำให้บริษัทฯ มีกำไรมากขึ้น และการรับรู้กำไรของ SYN เข้ามาเต็มปีในปี

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน				
รายการ	2561	2560	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	518.07	497.47	20.60	4.14
หนี้สินรวม	47.77	54.14	(6.37)	(11.77)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	470.30	443.33	26.97	6.08

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งหมด 518.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 20.60 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีสินทรัพย์รวม 497.47 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราว

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 401.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 123.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.50 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 277.56 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการรับชำระเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน MSL เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561 จำนวน 112.43 ล้านบาท

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 18.63 ล้านบาท ลดลงจำนวน 30.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.27 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 49.38 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการจำหน่าย MSL ทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับที่เป็นของ MSL ในงบการเงินรวมของปี 2561 ลดลงทั้งจำนวน ซึ่งในปี 2560 MSL มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและรายได้ค้างรับจำนวน 31.85 ล้านบาท

โดยในงบการเงินรวมมียอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่เป็นของบริษัทฯ จำนวน 4.94 ล้านบาท ของ SYN จำนวน 8.08 ล้านบาท และของ WST จำนวน 1.13 ล้านบาท ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการชำระหนี้โดยได้มีการพิจารณาลูกหนี้ค้างนานรายตัวและหารือร่วมกับฝ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบสาเหตุและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเร่งรัดติดตามการจ่ายชำระเงินจากลูกค้า

3. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 15.19 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มียอดเป็นศูนย์ สาเหตุหลักมาจากการจำหน่าย MSL ทำให้หนี้สินที่ MSL มีกับทางบริษัทฯ ณ วันที่ยังเป็นบริษัทย่อย ได้แก่ เงินปันผลค้างรับจำนวนประมาณ 9 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 5 ล้านบาท ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 0.12 ล้านบาท และค่าบริหารจัดการค้างรับ 1.07 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 15.19 ล้านบาท ถูกจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

4. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 1.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 45.05 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 0.91 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของ SYN เนื่องจากช่วงปลายปี 2561 มีคำสั่งซื้อเข้ามาจำนวนมาก ทำให้ SYN มีการสำรองสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.25 ล้านบาท โดยสินค้าคงเหลือหลัก ๆ ที่เพิ่มขึ้นมาของ SYN คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และมีสินค้าคงเหลือของ WST ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าลงทุนใน WST จึงได้รวมสินค้าคงเหลือเข้ามา 0.04 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นส่วนที่เหลือ เป็นงานระหว่างทำของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น 0.12 ล้านบาท

5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 2.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 198.98 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 0.98 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินมัดจำค่าห้องเที่ยวประจำปีบริษัทฯ จำนวน 1.46 ล้านบาท และค่ามัดจำอื่น ๆ 0.49 ล้านบาท

6. อุปกรณ์

อุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 5.09 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.89 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.88 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 5.98 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการจำหน่าย MSL ทำให้อุปกรณ์ที่เป็นของ MSL ทั้งจำนวน ลดลง 0.79 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 2.28 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจการในระหว่างปี จำพวกคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับกับฐานลูกค้าที่มากขึ้น จำนวน 2.16 ล้านบาท และจากการเข้าลงทุนใน WST จึงได้รวมอุปกรณ์ของ WST เข้ามา 0.04 ล้านบาท

7. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 18.22 ล้านบาท ลดลงจำนวน 31.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 63.10 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 49.38 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการจำหน่าย MSL ทำให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นของ MSL ซึ่งประกอบไปด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และความสัมพันธ์กับลูกค้าลดลงจำนวน 31.27 ล้านบาท อย่างไรก็ตามโปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบ Business Intelligent และ W-Series และ SYN ได้แก่ ระบบ Inventory Restaurant Management และ pRoMiSe Ultra เพิ่มขึ้นจำนวน 7.56 ล้านบาท และจากการเข้าลงทุนใน WST จึงได้รวมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบไปด้วยโปรแกรมบริหารจัดการสนามกอล์ฟ WinGolf และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาซึ่งประกอบไปด้วยโปรแกรมบริหารจัดการร้านอาหารในสนามกอล์ฟ WinRMS และ WinGolf Lite ซึ่งเป็นโปรแกรมบริหารจัดการสนามกอล์ฟเวอร์ชันใหม่ของ WST เข้ามา รวม 2.03 ล้านบาท ในขณะที่มีการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 6.77 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายความสัมพันธ์กับลูกค้าจำนวน 2.71 ล้านบาท ในระหว่างปี 2561

8. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 53.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 51.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.84 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 105.05 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการจำหน่าย MSL ทำให้ค่าความนิยมลดลง 64.26 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีการเข้าลงทุนใน WST ทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 12.95 ล้านบาท โดยค่าความนิยมเกิดจากการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ WST ในราคาที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของ WST ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2561 ค่าความนิยมจำนวน 53.74 ล้านบาท ยังไม่มีการบันทึกด้อยค่าของค่าความนิยมแต่อย่างใด

9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 1.86 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 72.72 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 6.82 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน

MSL ทำให้เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันของ MSL ที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวม ณ สิ้นปีที่แล้วทั้งจำนวนลดลง 5.62 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จากการเข้าลงทุนใน WST จึงได้รวมสินทรัพย์ใหม่หมุนเวียนอื่นเข้ามา 0.57 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยเงินมัดจำค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์ จำนวน 0.21 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า จำนวน 0.36 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมทั้งหมด 47.77 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.77 เมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีหนี้สินรวม 54.14 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 30.03 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 12.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.77 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 42.16 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของ MSL ทั้งจำนวนลดลง 9.84 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้าของ MSL ทั้งจำนวนลดลง 3.04 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของ MSL ทั้งจำนวนลดลง 1.26 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นของ MSL ทั้งจำนวนลดลง 1.49 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ พังจำหน่าย MSL ออกไปในปี 2561 ซึ่งในงบแสดงฐานะการเงินของปี 2560 จะยังแสดงยอดคงเหลือของ MSL อยู่ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของบริษัทฯ ลดลง 2.17 ล้านบาท อันเนื่องมาจาก ในปี 2560 มีการตั้งโบนัสค้างจ่าย แต่สำหรับโบนัสประจำปี 2561 ของบริษัทฯ ได้ถูกจ่ายภายในสิ้นปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 2.45 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าจำนวนมากขึ้น ทำให้มีการรับค่าบริการในส่วนของสัญญาบริการซ่อมบำรุงรายปีเข้ามามากขึ้นตามลำดับ

2. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 2,385.71 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 0.14 ล้านบาท สาเหตุมาจากการที่บัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ใบเดิมของบริษัทฯ นั้นครบกำหนด และบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทฯ ในช่วงระหว่างการขอบัตร BOI ใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับอนุมัติบัตร BOI ดังกล่าวแล้วในเดือนมิถุนายน 2561 และได้เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีสำหรับรายได้จากการขายและให้บริการในเดือนมิถุนายน 2561 แล้ว

3. หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 0.94 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.53 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 1.90 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จากผลแตกต่างชั่วคราวของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของ SYN ณ วันที่ลงทุนใน SYN ที่ตัดจำหน่ายในปี จำนวน 0.43 ล้านบาท และบริษัทฯ มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 0.53 ล้านบาท จากผลแตกต่างชั่วคราวจากประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้นมากตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในปี

4. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 10.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 70.83 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีจำนวน 6.17 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการเข้าลงทุนใน WST ในปี 2561 จึงได้รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของ WST เข้ามาในปีนี้นี้จำนวน 0.47 ล้านบาท และเป็นของบริษัทฯ และ SYN ที่เพิ่มขึ้น 4.23 ล้านบาท จากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย อย่างไรก็ตามมีการกลับรายการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของ MSL จำนวน 0.33 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ พึ่งจำหน่ายเงินลงทุนใน MSL ออกไปในปี 2561

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 470.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 26.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.08 เมื่อเทียบกับ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 443.33 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงหลักมาจาก บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 8.44 ล้านบาท ในระหว่างปี 2561 มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2561 จำนวน 30.31 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น 5.10 ล้านบาท (ประกอบไปด้วย ยอดเงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 3.85 ล้านบาท การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย 0.23 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 8.71 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2561 ของบริษัทฯ จำนวน 1.67 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอโดยในการจัดทำงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นได้ดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทขอให้คำรับรองว่า รายงานทางการเงินตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2561 ฉบับนี้ มีความถูกต้องตามที่ควรและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ดร. นิรมิต ตันติยาสวัสดิกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

(นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 บริษัทได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561 ทั้งนี้บริษัทจัดประเภทกำไรสุทธิของบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัท โคมเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด โดย ณ วันที่รายงาน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาและการปันส่วนมูลค่ายุติธรรมของรายการ ณ วันที่ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ใช้มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อกิจการครั้งนี้ รวมทั้งวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าวตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ และบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อกิจการดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยมเป็นจำนวนเงิน 12.95 ล้านบาท กระบวนการวัดมูลค่านี้จะถูกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560) “การรวมธุรกิจ” โดยในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า บริษัทจะทำการปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อกิจการ และรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติม และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อกิจการ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ
<p>การซื้อขายธุรกิจ</p> <p>ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“วินสตาร์เทค”) เป็นจำนวนเงินรวม 14.58 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา และการปันส่วนมูลค่ายุติธรรมของรายการ ณ วันที่ซื้อกิจการ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความถูกต้องของการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายธุรกิจและการรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สินของวินสตาร์เทค ณ วันซื้อกิจการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม และรายละเอียดการซื้อขายธุรกิจวินสตาร์เทคได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 และข้อ 4 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายธุรกิจ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายธุรกิจ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายหุ้น หลักฐานการชำระเงิน หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการบันทึกบัญชี - ตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สินของวินสตาร์เทค ณ วันซื้อกิจการ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบความมีอยู่จริง กรรมสิทธิ์ ข้อมูลพื้นฐาน ความครบถ้วนและการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน - สอบทานการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ</p> <p>การดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้ง ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละสัญญา ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การพิจารณาว่ารายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้งนั้นเกิดขึ้นจริงและมีการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้องและครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับรายได้ และรายละเอียดของข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.11 และข้อ 28 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้ง • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน • ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายพร้อมบริการติดตั้ง และ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้งและทดสอบการคำนวณรายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้งที่เกิดขึ้นจริง มีการรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้องและครบถ้วน และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สำหรับรายได้จากการขายพร้อมบริการติดตั้งดังกล่าว - ตรวจสอบรายการรายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบรายการ - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้ง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ
<p>การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม เนื่องจากการพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าดังกล่าว ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การแสดงมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าความนิยม และค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยมว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าความนิยมและการด้อยค่า และรายละเอียดสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 ข้อ 3.8 และข้อ 11 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการด้อยค่า • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน • ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการด้อยค่า และ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม - พิจารณาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของผู้สอบบัญชี สำหรับการประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม - การทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยมกับเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

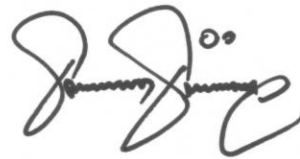
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลง ไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัท ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ใน รูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายใน กลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้า รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้า เป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลา ของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของ ข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว



ชวลา เทียนประเสริฐกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	200,029,356	199,764,066	172,068,254	174,119,654
เงินลงทุนชั่วคราว	6	201,042,864	77,798,235	201,042,864	77,796,305
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	18,634,283	49,378,612	7,697,976	20,320,261
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8 และ 26.1	-	-	2,000,000	5,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	9	15,194,150	-	15,194,150	-
สินค้าคงเหลือ		1,324,053	913,056	262,738	140,576
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		-	1,413,434	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	2,929,514	980,590	2,125,749	756,543
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>439,154,220</u>	<u>330,247,993</u>	<u>400,391,731</u>	<u>278,133,339</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11 และ 26.1	-	-	66,600,000	164,319,567
อุปกรณ์	13	5,094,439	5,979,530	3,541,235	3,437,864
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	18,216,627	49,379,673	6,943,529	4,228,590
ค่าความนิยม	11 และ 12	53,744,449	105,049,896	-	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	15	-	-	569,534	43,214
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	1,862,475	6,817,874	1,200,551	1,105,730
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>78,917,990</u>	<u>167,226,973</u>	<u>78,854,849</u>	<u>173,134,965</u>
รวมสินทรัพย์		<u>518,072,210</u>	<u>497,474,966</u>	<u>479,246,580</u>	<u>451,268,304</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมินซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	30,031,344	42,162,509	19,768,899	22,089,864
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	87,511	147,736	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,480,232	137,355	3,480,232	137,355
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,624,136	3,471,318	1,844,006	1,200,713
รวมหนี้สินหมุนเวียน		36,223,223	45,918,918	25,093,137	23,427,932
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	18	76,438	163,949	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15	936,405	1,896,741	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	10,535,294	6,166,491	8,691,892	4,818,475
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,548,137	8,227,181	8,691,892	4,818,475
รวมหนี้สิน		47,771,360	54,146,099	33,785,029	28,246,407

บริษัท โคมินซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ชำระครบแล้ว		67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	323,397,514	323,397,514	323,397,514	323,397,514
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	6,117,476	4,449,548	6,117,476	4,449,548
ยังไม่ได้จัดสรร		55,056,764	34,853,994	48,946,561	28,174,835
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		451,571,754	429,701,056	445,461,551	423,021,897
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		18,729,096	13,627,811	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		470,300,850	443,328,867	445,461,551	423,021,897
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		518,072,210	497,474,966	479,246,580	451,268,304

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560	2561	2560
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้จากการขายและให้บริการ	27 และ 28	173,581,218	120,837,770	112,541,521	91,723,646
ต้นทุนการขายและให้บริการ	28	57,609,932	42,577,996	29,802,248	25,869,002
กำไรขั้นต้น		115,971,286	78,259,774	82,739,273	65,854,644
รายได้อื่น					
เงินปันผลรับ	26.2	-	-	4,003,500	-
ดอกเบี้ยรับ	26.2	3,865,547	3,080,779	3,852,194	3,197,039
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		499	-	861	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		-	-	1,767	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	12,552,399	-	2,120,433	-
รายได้อื่น		212,490	24,911	827,890	523,270
รวมรายได้อื่น		16,630,935	3,105,690	10,806,645	3,720,309
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		132,602,221	81,365,464	93,545,918	69,574,953
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		10,325,547	7,579,825	6,812,141	5,633,979
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		60,993,632	47,815,054	48,253,931	41,187,600
ค่าใช้จ่ายอื่น		950	267,779	-	265,684
ต้นทุนทางการเงิน		11,965	10,183	52	-
รวมค่าใช้จ่าย		71,332,094	55,672,841	55,066,124	47,087,263
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		61,270,127	25,692,623	38,479,794	22,487,690
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	4,687,220	1,236,009	5,121,236	1,466,133
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		56,582,907	24,456,614	33,358,558	21,021,557
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงาน					
ยกเลิกสุทธิจากภาษี	12	(15,077,720)	8,130,275	-	-
กำไรสำหรับปี		41,505,187	32,586,889	33,358,558	21,021,557

บริษัท โคมินซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงาน	(2,476,904)	811,409	(2,476,904)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(2,476,904)	811,409	(2,476,904)	-
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	525,586	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2,476,904)	1,336,995	(2,476,904)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
กำไรเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	54,106,003	25,268,023	30,881,654	21,021,557
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(15,077,720)	8,655,861	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	39,028,283	33,923,884	30,881,654	21,021,557
ส่วนของกำไรที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	32,789,602	30,146,419	33,358,558	21,021,557
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	8,715,585	2,440,470	-	-
	41,505,187	32,586,889	33,358,558	21,021,557
ส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จรวมที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	30,312,698	31,085,824	30,881,654	21,021,557
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	8,715,585	2,838,060	-	-
	39,028,283	33,923,884	30,881,654	21,021,557
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	22	0.24	0.22	0.25
				0.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม				
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	67,000,000	326,153,890	3,398,470	11,640,498	408,192,858	-	408,192,858
รายการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี							
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,051,078	(1,051,078)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชนครั้งแรก	21	(2,756,376)	-	-	(2,756,376)	-	(2,756,376)
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(6,821,250)	(6,821,250)	-	(6,821,250)
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	10,789,751	10,789,751
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,085,824	31,085,824	2,838,060	33,923,884
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	<u>67,000,000</u>	<u>323,397,514</u>	<u>4,449,548</u>	<u>34,853,994</u>	<u>429,701,056</u>	<u>13,627,811</u>	<u>443,328,867</u>
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	67,000,000	323,397,514	4,449,548	34,853,994	429,701,056	13,627,811	443,328,867
รายการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี							
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,667,928	(1,667,928)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(8,442,000)	(8,442,000)	-	(8,442,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(3,846,500)	(3,846,500)
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	4	-	-	-	-	232,200	232,200
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,312,698	30,312,698	8,715,585	39,028,283
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	<u>67,000,000</u>	<u>323,397,514</u>	<u>6,117,476</u>	<u>55,056,764</u>	<u>451,571,754</u>	<u>18,729,096</u>	<u>470,300,850</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		67,000,000	326,153,890	3,398,470	15,025,606	411,577,966
การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี						
สำรองตามกฎหมาย		-	-	1,051,078	(1,051,078)	-
ค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชนครั้งแรก	21	-	(2,756,376)	-	-	(2,756,376)
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(6,821,250)	(6,821,250)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	21,021,557	21,021,557
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		67,000,000	323,397,514	4,449,548	28,174,835	423,021,897
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		67,000,000	323,397,514	4,449,548	28,174,835	423,021,897
การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี						
สำรองตามกฎหมาย		-	-	1,667,928	(1,667,928)	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(8,442,000)	(8,442,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	30,881,654	30,881,654
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		67,000,000	323,397,514	6,117,476	48,946,561	445,461,551

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	46,192,407	25,692,623	38,479,794	22,487,690
ปรับปรุงด้วย				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,763,870	14,138,539	1,631,122	1,555,081
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ หนี้สูญ	-	(424,111)	-	(424,111)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(499)	(51,458)	(861)	314
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	(12,552,399)	(2,120,433)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	14,438	-	14,438
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(15,262)	(129,113)	1,988	20,901
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,704,248	1,357,949	1,007,028	866,181
ดอกเบี้ยรับ	(3,865,547)	(3,095,735)	(3,852,194)	(3,197,039)
ดอกเบี้ยจ่าย	11,965	10,183	52	-
เงินปันผลรับ	-	-	(4,003,500)	-
	43,667,320	37,648,315	31,410,257	21,458,455
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง	10,053,615	1,244,136	2,076,562	6,823,925
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,100,852)	(429,318)	236,936	(36,659)
รายได้ค้างรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,257,124	(7,265,554)	464,067	1,652,380
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,487,338)	1,060,317	(122,162)	88,165
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,132,885)	728,256	(1,369,206)	(409,734)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(554,169)	(450,238)	(94,821)	330,703
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,687,210)	1,320,406	(133,405)	(1,207,392)
รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	830,934	4,109,854	(16,101)	4,688,902
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง	(1,403,744)	(3,142,802)	(2,171,908)	(2,840,491)
เงินมัดจำจากลูกค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	179,761	(171,619)	-	(191,035)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	643,883	(605,227)	643,293	(16,197)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	46,266,439	34,046,526	30,923,512	30,341,022
จ่ายภาษีเงินได้	(1,915,194)	(1,461,814)	(1,915,194)	(1,364,919)
เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	44,351,245	32,584,712	29,008,318	28,976,103

บริษัท โคมินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	4,003,500	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,250,307	3,023,138	3,233,964	2,998,116
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(201,042,864)	(78,429,885)	(201,042,864)	(77,796,305)
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราว	77,796,305	100,756,215	77,796,305	100,000,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,707,289)	(9,150,121)	(4,458,571)	(3,964,744)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	500	850,570	10,000	570
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 112,431,256	-	114,420,000	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินทรองจ่าย				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,000,000)	(5,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(14,365,969)	(39,766,012)	(14,580,000)	(52,020,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(31,637,754)	(22,716,095)	(22,617,666)	(35,782,363)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(11,965)	-	(52)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(147,736)	(103,302)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(8,442,000)	(6,821,250)	(8,442,000)	(6,821,250)
เงินปันผลจ่าย-ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,846,500)	-	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุน	-	(2,756,376)	-	(2,756,376)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,448,201)	(9,680,928)	(8,442,052)	(9,577,626)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	265,290	187,689	(2,051,400)	(16,383,886)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	199,764,066	191,349,207	174,119,654	190,503,540
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	200,029,356	191,536,896	172,068,254	174,119,654

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมเม้นชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท โคมเม้นชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 โดยดำเนินธุรกิจค้าขาย เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีสถานประกอบการจดทะเบียนอยู่เลขที่ 252/118 ห้อง อี-เอฟ ชั้น 23 อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจาก บริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อให้สามารถยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนและการยื่นเข้าจดทะเบียนเป็น หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัดแล้วเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559

ผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ กลุ่มนายสมบูรณ์ ศุภวิริยะ ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 33.03

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ธุรกิจหลัก	ที่ตั้ง
1	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	31 พฤษภาคม 2549	ให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
2	บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด ⁽¹⁾	31 มกราคม 2556	ให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

⁽¹⁾ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็น สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว (ดูหมายเหตุข้อ 4 และ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ธุรกิจหลัก	ที่ตั้ง
1	บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	14 กุมภาพันธ์ 2550	ให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
2	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	31 พฤษภาคม 2549	ให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายเดิมเพื่อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 234,610 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ซึ่งการขายแล้วเสร็จในวันที่ 9 ตุลาคม 2561 (ดูหมายเหตุข้อ 12)

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงอาจไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงานโดยปราศจากความสัมพันธ์ดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559” ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.4 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

(ก) งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทย่อยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	จำนวนหุ้นที่ถือ		ถือหุ้นในอัตราร้อยละ		
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2560	
บริษัทย่อย							
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	-	234,610	-	99.99	
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	51,000	51,000	51.00	51.00	
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	28,875	-	87.50	-	

(ข) การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึง การรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่บริษัทก่อขึ้น เพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยบริษัท ทั้งนี้ สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเมื่อรวมธุรกิจ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพัน ในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษา กฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

(ค) รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดบัญชีออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ยกเว้นงบการเงินของบริษัทวินสตาร์เทค จำกัด ยังไม่ได้ตรวจสอบ ดังนั้น งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัทดังกล่าว โดยอาศัยข้อมูลที่จัดทำโดยผู้บริหารของบริษัทย่อย สินทรัพย์ หนี้สิน และกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

(ง) ในวันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 51,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนที่ชำระแล้ว (ดูหมายเหตุข้อ 11)

(จ) ในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว (ดูหมายเหตุข้อ 11)

(จ) บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 เพื่อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 234,610 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมในราคาเสนอซื้อ 487.70 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่า 114.42 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 11.44 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 และบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นส่วนที่เหลือแล้วเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

1) การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่และปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างงวด บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

2.1) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรายได้เมื่อมีผลบังคับใช้ ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง สัญญาก่อสร้าง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กำหนดวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงโดยให้ใช้วิธีปรับย้อนหลังตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด หรือรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของงวดปัจจุบัน

หลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า คือกิจการรับรู้รายได้เพื่อแสดงการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้าในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ มาตรฐานกำหนดหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอนในการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนแรก: ระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ขั้นที่สอง: ระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

ขั้นที่สาม: กำหนดราคาของรายการ

ขั้นที่สี่: ปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา

ขั้นที่ห้า: รับรู้รายได้เมื่อ (หรือขณะที่) กิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการต้องรับรู้รายได้เมื่อกิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เช่น เมื่ออำนาจควบคุมของสินค้าหรือบริการที่จะต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว

2.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการแสดงรายการเครื่องมือทางการเงินเป็นหนี้สินหรือส่วนของผู้ถือหุ้น และการหักกลบสินทรัพย์ทางการเงินกับหนี้สินทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ใช้กับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินในมุมมองของผู้ออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และตราสารทุน รวมถึงการจัดประเภทดอกเบี้ยเงินปันผล ผลกำไรและขาดทุนที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต้องหักกลบกัน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ต้องถือปฏิบัติโดยปรับย้อนหลัง ทั้งนี้สำหรับการถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกสำหรับงบการเงินประจำปีหรือก่อนปี 2563 กิจการอาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยไม่ต้องปรับย้อนหลังโดยให้กิจการปรับปรุงรายการทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันที่ถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยพิจารณาตามข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับนี้ และผลกระทบสะสมที่เกิดจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นครั้งแรก เป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม) ณ วันแรกที่มีการถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ทั้งนี้ให้เปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินเกี่ยวกับความมีนัยสำคัญของเครื่องมือทางการเงินต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ และลักษณะและระดับของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือทางการเงินที่กิจการเปิดรับระหว่างรอบระยะเวลารายงานและ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

สำหรับงบการเงินประจำปีที่กิจการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับนี้เป็นครั้งแรก กิจการไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและระดับของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการรายงานทางการเงิน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเพื่อเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการประเมินถึงจำนวนเงิน จังหวะ เวลา และความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดในอนาคตของกิจการ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ถูกรับรู้ภายใต้ขอบเขตมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินต้องวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ มูลค่ายุติธรรม สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือตาม โมเดลธุรกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดตามสัญญานั้นเป็นการจ่ายเพียง เงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ต้องวัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือตาม โมเดลธุรกิจซึ่งเข้าใจสองข้อคือเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย สินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิด กระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นใน วันที่กำหนดไว้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เงินลงทุน ในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าใจสองข้อทั้งหมดและเงินลงทุนในตราสารทุนต้องวัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน นอกจากนี้ภายใต้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กิจการอาจเลือก ให้เงินลงทุนในตราสารทุน (ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่ คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งเกิดจากการรวมธุรกิจ) วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น กิจการต้องรับรู้เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นต้องแสดงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ของการเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตต้องไม่ถูกโอนไปเป็นกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้ใช้วิธีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นกำหนดให้กิจการต้องบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละวันที่รายงานเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้เมื่อเริ่มแรก หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งคือการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิต ไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดลักษณะของรายการที่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะลักษณะของเครื่องมือที่เข้าเงื่อนไขสำหรับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งมีอย่างแพร่หลายและลักษณะขององค์ประกอบของความเสี่ยงของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้มาตรฐานได้นำหลักการความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจมาใช้ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

กิจการสามารถเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้แบบปรับปรุงย้อนหลังตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงการประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่ต้องถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มีการตัดรายการแล้ว ณ วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานครั้งแรก หรือกิจการสามารถเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยปรับปรุงรายการผลกระทบสะสมที่เกิดจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เป็นครั้งแรก เป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสม (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)) ณ วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานครั้งแรก ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินไม่ก่อให้เกิดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่กิจการนำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาปฏิบัติ และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ระบุถึงกรณีที่ถูกหน้อออกตราสารทุนให้แก่เจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ลูกหน้อต้องตัดรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วนดังกล่าว การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีปรับย้อนหลังสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2.3) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2561

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2561 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ทั้งนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และการอ้างอิงถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ยกเว้นมาตรฐานฉบับต่อไปนี้ซึ่งมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและแนวปฏิบัติทางการบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเลือกวิธีการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (ซึ่งถือโดยกิจการหรือถือโดยทางอ้อมผ่านกิจการซึ่งเป็นกิจการร่วมลงทุน กองทุนรวม กองทรัสต์ หรือกิจการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รวมถึงกองทุนประกันภัยแบบควบการลงทุน) โดยกิจการต้องเลือกวิธีการนี้สำหรับแต่ละบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรกของบริษัทร่วมและการร่วมค้า มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีปรับย้อนหลังสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

นอกจากนี้ มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ ได้อธิบายให้ชัดเจนถึงการพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังบัญชีอื่น ๆ หรือการโอนจากบัญชีอื่น ๆ มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์นั้น มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่นี้ ได้เพิ่มข้อกำหนดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.) ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติสำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน สำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสด
- 2.) ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยยอดสุทธิจากภาระผูกพันภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 3.) ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับการปรับปรุงเงื่อนไขของการจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์ที่เปลี่ยนการจัดประเภทจากการจ่ายชำระด้วยเงินสดเป็นการจ่ายชำระด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่นี้ กำหนดทางเลือกสำหรับธุรกิจประกันภัยในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“IFRS 9”) ดังนี้

- 1.) การยกเว้นการถือปฏิบัติตาม IFRS 9 เป็นการชั่วคราว

กิจการที่มีกิจกรรมหลักเกี่ยวข้องกับการประกันภัยอาจเลือกที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย แทนการถือปฏิบัติตาม IFRS 9 โดยกิจการสามารถยกเว้นการถือปฏิบัติตาม IFRS 9 นี้จนถึงรอบบัญชีที่เริ่มก่อนวันที่ 1 มกราคม 2565 หรือก่อน IFRS 17 จะมีผลบังคับใช้

- 2.) วิธีปรับผลกระทบรายการ (The Overlay approach)

วิธีการนี้ไม่อนุญาตให้ใช้ในประเทศไทย

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.2 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดจ่ายคืนเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน และไม่ติดภาระค้ำประกัน จัดเป็นเงินลงทุนชั่วคราว โดยแสดงในราคาทุน

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับสุทธิจากค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) บริษัทและบริษัทย่อย ตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากอายุหนี้ค้างและประสบการณ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการชำระหนี้

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณ โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักค่าใช้จ่ายในการขาย

งานระหว่างทำประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาและต้นทุนให้บริการรอรับรู้รายได้ ต้นทุนงานระหว่างทำรวมต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาเพื่อพัฒนาต้นทุนการให้บริการจากหน่วยงานภายนอกและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดังกล่าว

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยถือเป็นเงินลงทุนระยะยาว แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.6 อุปกรณ์

อุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

อุปกรณ์ได้รับการทบทวนการด้อยค่า ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานเมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ซึ่งบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นอาจจะไม่ได้รับคืน

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ระบบ โทรศัพท์	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์และความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละรายการ กำหนดตามระยะเวลาอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังนี้

ประเภท	วิธีการตัดจำหน่าย	ระยะเวลา
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	วิธีเส้นตรง	3 - 5 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	วิธีเส้นตรง	2 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	วิธีอัตราส่วนของประมาณการรายได้	5 ปี 4 เดือน

3.8 การค้ำยค่า

สินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำยค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลด ก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้ำยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการขาดทุนจากการค้ำยค่าหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้ำยค่าเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำยค่ามาก่อน

3.9 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานเมื่อเกษียณอายุ

ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นประมวลการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อยและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยประมวลการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระโดยพิจารณาจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมวลการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมวลการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราภาวะ อายุงาน และปัจจัยอื่นๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมวลการจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากผ่านการทดลองงาน 3 เดือน และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทบันทึกเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทได้จัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเพื่อลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทสำหรับพนักงานที่ผ่านการทดลองงานและสมัครเข้าร่วมโครงการ

บริษัทบันทึกเงินจ่ายสมทบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

3.10 ประมวลการหนี้สิน

ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้น อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.11 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายจะรับรู้เป็นรายได้ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปยังลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้บริการสำหรับสัญญาระยะสั้นจะรับรู้เป็นรายได้ก็ต่อเมื่อมีการให้บริการเรียบร้อยแล้ว

รายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้ง จะรับรู้เป็นรายได้ก็ต่อเมื่อมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

รายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จะรับรู้เป็นรายได้ก็ต่อเมื่อสามารถประมาณผลสำเร็จของการให้บริการได้อย่างน่าเชื่อถือ และรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละขั้นตอน (Milestone) ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่มีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.12 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้้อตราอ้างอิงของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันนั้น

กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งทั้งความเสี่ยงและผลประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่า ได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าว จึงรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้รับ โอนผลตอบแทนและความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของสินทรัพย์สินยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ที่เช่าในราคายุติธรรม ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า พร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักส่วนที่เป็นดอกเบี้ย และคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดอกเบี้ยทางการเงินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามสัดส่วนยอดสินทรัพย์ที่เช่า

3.14 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยจำนวนรวมของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

3.14.1 ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันคือ จำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องชำระโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีสำหรับปี กำไรทางภาษีแตกต่างจากกำไรที่แสดงในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเนื่องจากกำไรทางภาษีไม่ได้รวมรายการที่สามารถถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีในปีอื่นๆ และไม่ได้รวมรายการที่ไม่สามารถถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันคำนวณโดยใช้อัตราภาษี ณ วันที่รายงาน

3.14.2 ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินกับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ใช้ในการคำนวณกำไรทางภาษี (ฐานภาษี) บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่ากำไรทางภาษีจะมีจำนวนเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้น มาใช้ประโยชน์ได้โดยมีการทบทุนมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของแต่ละงวด สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลง เมื่อกำไรทางภาษีที่จะนำมาใช้ประโยชน์ลดลง การกลับรายการจะทำได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบางส่วนหรือทั้งหมดมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทคำนวณมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ก่อนข้างเนว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

รายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันจะหักกลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและบริษัทตั้งใจจะชำระหนี้สินดังกล่าวด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับชำระสินทรัพย์และหนี้สินในเวลาเดียวกันและทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานการจัดเก็บภาษีเดียวกัน

บริษัทแสดงรายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หรือรายได้ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไรหรือขาดทุนไว้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รายการภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะบันทึกโดยตรงไปยังองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ถ้าภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นนั้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงวดบัญชีเดียวกันหรือต่างงวด

3.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าอื่นเพื่อนำมาคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด

3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าจะราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.17 ประเมินการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

3.17.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

3.17.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
การด้อยค่าของค่าความนิยม

การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมจำเป็นต้องใช้การประมาณการมูลค่าจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งมีการปันส่วนค่าความนิยมให้ ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้นั้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้ อัตราคิดลดที่เหมาะสม หากกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจริงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ แสดงว่าอาจมีขาดทุนจากการด้อยค่าในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น

4. การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“วินสตาร์เทค”) จำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว บริษัทจัดประเภทการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย

สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของกิจการที่ถูกซื้อ ณ วันที่ซื้อธุรกิจในราคาตามบัญชี ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	หน่วย : บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	214,031
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	800,406
สินค้าคงเหลือ	183,817
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	63,064
อุปกรณ์	36,035
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2,029,926
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	360,416
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,207,435)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(88,225)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(534,434)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้	1,857,601
หัก ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม (คำนวณด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ ถือโดยผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	 (232,200)
	<hr/> 1,625,401
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	14,580,000
ค่าความนิยม	12,954,599

นับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 วินสตาร์เทคมีรายได้จำนวน 3.86 ล้านบาท และกำไรสุทธิจำนวน 1.00 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ ดังนั้นบริษัทยังไม่ได้รับรู้รายการปรับปรุงด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิดังกล่าวในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารคาดว่า การประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวจะเสร็จภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ซื้อ กระบวนการวัดมูลค่านี้ จะถูกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560) “การรวมธุรกิจ” โดยในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า บริษัทจะทำการปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อกิจการ และรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติม และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อกิจการ

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของวินสตาร์เทครวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจครั้งนี้ รวมทั้งวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิของวินสตาร์เทค ตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยมเป็นจำนวนเงิน 12.95 ล้านบาท

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	17,579	181,260	1,609	111,467
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	25,077,704	23,455,810	509,285	1,228,551
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	174,934,073	176,126,996	171,557,360	172,779,636
รวม	<u>200,029,356</u>	<u>199,764,066</u>	<u>172,068,254</u>	<u>174,119,654</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เป็นสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราระหว่าง ร้อยละ 0.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.40 ต่อปี และร้อยละ 0.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.50 ต่อปี ตามลำดับ

6. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากประจำกับธนาคาร	201,042,864	77,798,235	201,042,864	77,796,305
รวม	201,042,864	77,798,235	201,042,864	77,796,305

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	14,156,304	27,652,860	4,942,214	7,287,576
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,070,000
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	124,817	222,048	-	-
รายได้ค้างรับ	2,786,598	18,422,226	1,470,923	1,934,990
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,849	125,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	822,619	207,388	815,010	203,629
เงินปันผลค้างรับ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	-	-	8,999,150
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	743,945	2,874,090	462,980	699,916
รวม	18,634,283	49,378,612	7,697,976	20,320,261

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	7,040,067	8,035,527	2,955,169	1,787,255
เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน	5,672,397	7,785,741	1,044,979	2,500,247
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	1,155,430	2,496,836	982,848	431,169
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	542,558	7,455,066	123,097	693,081
เกินกว่า 12 เดือน	157,030	2,290,868	97,299	2,137,002
	14,567,482	28,064,038	5,203,392	7,548,754
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(411,178)	(411,178)	(261,178)	(261,178)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	14,156,304	27,652,860	4,942,214	7,287,576

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 5 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ในสัญญา

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 15.19 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ในสัญญา

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ลูกหัก ณ ที่จ่าย	755,759	-	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,239	221,071	5,508	7,124
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8,846	8,246	8,246	8,246
เงินมัดจำ	2,141,670	751,273	2,111,995	741,173
รวม	<u>2,929,514</u>	<u>980,590</u>	<u>2,125,749</u>	<u>756,543</u>

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เงินปันผลรับ	
	2561	2560	2561	2560	วิธีราคาทุน		2561	2560
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	99.99	-	23,461,300	-	112,299,567	-	-
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	51.00	51.00	10,000,000	10,000,000	52,020,000	52,020,000	4,003,500	-
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	87.50	-	3,300,000	-	14,580,000	-	-	-
					<u>66,600,000</u>	<u>164,319,567</u>	<u>4,003,500</u>	<u>-</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเงินปันผลค้างรับจำนวน 8.99 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 7 และข้อ 26) (2561 : ไม่มี)

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 51,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,020 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 52.02 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวน ร้อยละ 51 ของทุนที่ชำระแล้ว บริษัทบันทึกค่าความนิยมจำนวน 40.79 ล้านบาท ในงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 504.94 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14.58 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 4) โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวน ร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว บริษัทบันทึกค่าความนิยมจำนวน 12.95 ล้านบาท ในงบการเงินรวม

12. การดำเนินงานที่ยกเลิกและการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 234,610 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมในราคาเสนอซื้อ 487.70 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่า 114.42 ล้านบาท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญจำนวน 11.44 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ซึ่งการขายหุ้นสามัญดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่เหลือแล้วเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แสดงรายการ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	หน่วย : บาท งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขาย	114,420,000	114,420,000
สินทรัพย์รวม	⁽¹⁾ 130,545,751	112,299,567
หนี้สินรวม	28,678,150	-
สินทรัพย์สุทธิ	101,867,601	112,299,567
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12,552,399	2,120,433

⁽¹⁾ สินทรัพย์รวมได้รวมค่าความนิยมจำนวน 64.26 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
การดำเนินงานที่ยกเลิก		
รายได้	21,565,499	54,695,000
ค่าใช้จ่าย	36,643,219	46,564,725
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(15,077,720)	8,130,275
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	525,586
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(15,077,720)	8,655,861
กำไรต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.11)	0.06

เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	114,420,000
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยที่จำหน่าย	(1,988,744)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	112,431,256	114,420,000

13. อุปกรณ์

อุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
			เพิ่มขึ้น จากการซื้อ ธุรกิจ	จำหน่าย	
	1 มกราคม 2561				31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	-	314,600
เครื่องใช้สำนักงาน	9,156,691	1,603,518	114,594	(1,027,059)	9,847,744
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,663,388	75,412	-	(342,568)	3,396,232
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	445,561	460,094	-	(325,211)	580,444
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	143,360	16,943	-	-	160,303
ยานพาหนะ	1,790,036	-	-	-	1,790,036
รวมราคาทุน	15,513,636	2,155,967	114,594	(1,694,838)	16,089,359
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(150,882)	(49,719)	-	-	(200,601)
เครื่องใช้สำนักงาน	(5,215,170)	(1,551,148)	(78,559)	548,248	(6,296,629)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,854,094)	(262,157)	-	222,185	(2,894,066)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(92,359)	(168,005)	-	129,941	(130,423)
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	(40,468)	(40,048)	-	-	(80,516)
ยานพาหนะ	(1,181,133)	(211,552)	-	-	(1,392,685)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,534,106)	(2,282,629)	(78,559)	900,374	(10,994,920)
อุปกรณ์	5,979,530				5,094,439

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
			เพิ่มขึ้น จากการซื้อ ธุรกิจ	จำหน่าย	
	1 มกราคม 2560				31 ธันวาคม 2560
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	270,600	44,000	-	-	314,600
เครื่องใช้สำนักงาน	5,145,853	1,677,424	2,552,764	(219,350)	9,156,691
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,160,788	263,497	525,163	(286,060)	3,663,388
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	937,354	120,350	-	(612,143)	445,561
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	-	20,600	122,760	-	143,360
ยานพาหนะ	-	-	1,790,036	-	1,790,036
รวมราคาทุน	9,514,595	2,125,871	4,990,723	(1,117,553)	15,513,636
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(103,899)	(46,983)	-	-	(150,882)
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,568,511)	(1,283,360)	(1,523,177)	159,878	(5,215,170)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,259,419)	(263,574)	(406,298)	75,197	(2,854,094)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(34,532)	(126,755)	-	68,928	(92,359)
สินทรัพย์เพื่อสาธิต	-	(19,921)	(20,547)	-	(40,468)
ยานพาหนะ	-	(150,256)	(1,030,877)	-	(1,181,133)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,966,361)	(1,890,849)	(2,980,899)	304,003	(9,534,106)
อุปกรณ์	4,548,234				5,979,530
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2561				บาท	2,282,629
2560				บาท	1,890,849

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	120,350	421,594	-	541,944
เครื่องใช้สำนักงาน	5,674,796	973,382	-	6,648,178
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,807,089	57,274	(18,935)	2,845,428
รวมราคาทุน	<u>8,916,835</u>	<u>1,452,250</u>	<u>(18,935)</u>	<u>10,350,150</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(150,882)	(49,719)	-	(200,601)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(11,066)	(111,834)	-	(122,900)
เครื่องใช้สำนักงาน	(3,050,796)	(998,200)	-	(4,048,996)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,266,227)	(179,987)	9,796	(2,436,418)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(5,478,971)</u>	<u>(1,339,740)</u>	<u>9,796</u>	<u>(6,808,915)</u>
อุปกรณ์	<u>3,437,864</u>			<u>3,541,235</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	270,600	44,000	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	120,350	-	120,350
เครื่องใช้สำนักงาน	4,563,275	1,280,919	(169,398)	5,674,796
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,709,383	154,996	(57,290)	2,807,089
รวมราคาทุน	7,543,258	1,600,265	(226,688)	8,916,835
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(103,899)	(46,983)	-	(150,882)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	(11,066)	-	(11,066)
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,318,338)	(888,196)	155,738	(3,050,796)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,156,010)	(165,845)	55,628	(2,266,227)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,578,247)	(1,112,090)	211,366	(5,478,971)
อุปกรณ์	2,965,011			3,437,864
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2561			บาท	1,339,740
2560			บาท	1,112,090

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ราคาทุนของอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาครบแล้วและยังคงใช้งานอยู่ของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 6.17 ล้านบาท และ 4.32 ล้านบาท ตามลำดับ (บริษัท: 3.58 ล้านบาท และ 2.98 ล้านบาท ตามลำดับ)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้นจาก การซื้อ ธุรกิจ บาท	จำหน่าย บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	40,268,126	242,968	2,833,933	(26,857,064)	16,487,963
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	31,341,387	-	-	(31,341,387)	-
รวมราคาทุน	71,609,513	242,968	2,833,933	(58,198,451)	16,487,963
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,749,590)	(6,770,741)	(924,006)	10,703,707	(6,740,630)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(21,046,003)	(2,710,500)	-	23,756,503	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(30,795,593)	(9,481,241)	(924,006)	34,460,210	(6,740,630)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,565,753	7,317,493	120,000	(7,533,952)	8,469,294
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	49,379,673				18,216,627

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 บาท	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้นจาก การซื้อ ธุรกิจ บาท	จำหน่าย บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บาท
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27,976,637	26,201	12,265,288	-	40,268,126
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	31,341,387	-	-	-	31,341,387
รวมราคาทุน	59,318,024	26,201	12,265,288	-	71,609,513
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,995,688)	(6,993,844)	(760,058)	-	(9,749,590)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(15,792,157)	(5,253,846)	-	-	(21,046,003)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,787,845)	(12,247,690)	(760,058)	-	(30,795,593)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	1,567,704	6,998,049	-	-	8,565,753
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	43,097,883				49,379,673

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2561	บาท	9,481,241
2560	บาท	12,247,690

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,363,242	-	-	1,363,242
รวมราคาทุน	1,363,242	-	-	1,363,242
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,059,626)	(291,382)	-	(1,351,008)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,059,626)	(291,382)	-	(1,351,008)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	3,924,974	3,006,321	-	6,931,295
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,228,590			6,943,529

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 บาท	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,356,033	7,209	-	1,363,242
รวมราคาทุน	1,356,033	7,209	-	1,363,242
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(616,635)	(442,991)	-	(1,059,626)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(616,635)	(442,991)	-	(1,059,626)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	1,567,704	2,357,270	-	3,924,974
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,307,102			4,228,590

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2561	บาท	291,382
2560	บาท	442,991

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายสะสมทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1.09 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ (บริษัท: 1.09 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	569,534	43,214	569,534	43,214
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,505,939)	(1,939,955)	-	-
รวม	(936,405)	(1,896,741)	569,534	43,214

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	รับรู้ในกำไร	รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2561			2561
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,214	136,835	389,485	569,534
รวม	43,214	136,835	389,485	569,534
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ของบริษัทที่ย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(1,939,955)	434,016	-	(1,505,939)
รวม	(1,939,955)	434,016	-	(1,505,939)
รวมสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,896,741)			(936,405)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	ได้มาจาก	รับรู้ในกำไร	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	การซื้อขาย	หรือขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2560			2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,074	-	36,140	43,214
รวม	7,074	-	36,140	43,214
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ของบริษัทที่ย่อยจากการซื้อธุรกิจ	-	(2,170,079)	230,124	(1,939,955)
รวม	-	(2,170,079)	230,124	(1,939,955)
รวมสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	7,074			(1,896,741)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	รับรู้ในกำไร	รับรู้ใน	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2561			2561
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,214	136,835	389,485	569,534
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	43,214	136,835	389,485	569,534

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 บาท	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,074	36,140	-	43,214
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	7,074	36,140	-	43,214

บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้
รอกการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	5,258,071	1,502,273	5,258,071	1,502,273
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่รับรู้ในปีปัจจุบัน	(570,851)	(266,264)	(136,835)	(36,140)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในปีปัจจุบัน	4,687,220	1,236,009	5,121,236	1,466,133

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไรทางบัญชีได้ ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
- ธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	23,320,935	18,561,026	12,888,970	15,209,670
- ธุรกิจที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	37,949,192	7,131,597	25,590,824	7,278,020
รวมกำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61,270,127	25,692,623	38,479,794	22,487,690
อัตรากำหนด	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตรากำหนด	7,589,838	1,426,319	5,118,165	1,455,604
ผลกระทบทางภาษีของรายการที่ไม่สามารถนำมาหัก				
ในการคำนวณกำไรทางภาษี	234,433	46,954	139,906	46,669
ผลกระทบของขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	(2,566,200)	29,000	-	-
รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(570,851)	(266,264)	(136,835)	(36,140)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน	4,687,220	1,236,009	5,121,236	1,466,133

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำ	6,550	22,674	6,550	6,550
เงินมัดจำค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์	1,264,223	1,337,955	962,716	867,895
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	591,702	231,285	231,285	231,285
เงินฝากธนาคารและรายการเทียบเท่า				
เงินสดที่ใช้เป็นหลักประกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 31.1)	-	5,225,960	-	-
รวม	1,862,475	6,817,874	1,200,551	1,105,730

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	1,109,811	11,102,406	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	443,531	1,196,235	355,485	488,441
เงินมัดจำจากลูกค้า	199,177	19,416	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,466,521	6,562,217	1,362,901	3,534,809
รายได้รับล่วงหน้า	23,812,304	23,282,235	18,050,513	18,066,614
รวม	<u>30,031,344</u>	<u>42,162,509</u>	<u>19,768,899</u>	<u>22,089,864</u>

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	93,912	159,649	87,511	147,736
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	78,260	172,172	76,438	163,949
	<u>172,172</u>	<u>331,821</u>	<u>163,949</u>	<u>311,685</u>
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	8,223	20,136	-	-
	<u>163,949</u>	<u>311,685</u>	<u>163,949</u>	<u>311,685</u>

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และตามระเบียบการเกษียณอายุพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน หลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,133,568	1,221,043	875,500	758,281
ต้นทุนดอกเบี้ย	160,456	136,906	131,528	107,900
	1,294,024	1,357,949	1,007,028	866,181

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ประมาณการหนี้สินตามโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงานยกมา	6,166,491	4,455,638	4,818,475	3,952,294
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	534,434	1,689,899	-	-
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(326,044)	-	-	-
บวก ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,133,568	1,221,043	875,500	758,281
ต้นทุนดอกเบี้ย	160,456	136,906	131,528	107,900
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประสิทธิภาพการทำงาน	(309,087)	(618,392)	(309,087)	-
- จากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	2,489,065	33,945	2,489,065	-
- จากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	686,411	58,861	686,411	-
- จากการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณ	-	(811,409)	-	-
ประมาณการหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์พนักงานยกไป	10,535,294	6,166,491	8,691,892	4,818,475

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด (ต่อปี)	2.71% - 2.83%	2.73% - 3.50%	2.71%	2.73%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ต่อปี)	5.00% - 6.33%	4.00% - 5.00%	6.33%	4.00%
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน) (ต่อปี)				
- พนักงานรายเดือน	0% - 15%	0% - 25%	0% - 15%	0% - 9%

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	2561	2560	2561	2560	
อัตราคิดลด					
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,304,428	729,049	1,095,370	508,808	
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,085,028)	(613,653)	(909,142)	(429,420)	
อัตราการเติบโตของเงินเดือน					
อัตราการเติบโตของเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(1,103,166)	(669,898)	(918,999)	(488,451)	
อัตราการเติบโตของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,296,658	781,609	1,081,378	569,888	
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน					
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	601,671	304,657	520,623	221,071	
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,169,929)	(667,544)	(978,223)	(466,069)	

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

20.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผลประโยชน์ของพนักงานตามแผนการจ่ายเงินสมทบประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินสมทบของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการมีจำนวน 1.94 ล้านบาท และ 2.01 ล้านบาท ตามลำดับ (บริษัท: 1.94 ล้านบาท และ 1.70 ล้านบาท ตามลำดับ)

20.2 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทได้จัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเข้าร่วมโครงการเพื่อลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้าโครงการทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบและบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของโครงการทุกเดือน ระยะเวลาของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างคือ 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทจะถูกนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยผ่านนายหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ซึ่งจะทำการซื้อหุ้นด้วยวิธี Dollar Cost Average ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ทุกเดือน

ทั้งนี้พนักงานจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทที่มีอยู่ในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างได้ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หากพนักงานลาออกจากโครงการก่อนสิ้นสุดโครงการ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดในส่วนของเงินสะสมของพนักงาน และในส่วนของเงินสมทบของบริษัท พนักงานจะต้องคืนให้กับโครงการในอัตราร้อยละ 90 และหากพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทก่อนสิ้นสุดโครงการ เนื่องจากเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินสมทบของบริษัทซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการมีจำนวน 2.77 ล้านบาท และ 1.24 ล้านบาท ตามลำดับ

21. ทุนเรือนหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายทางตรงเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยนำไปสุทธิจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 2.76 ล้านบาท

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี ทั้งนี้ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 คำนวณ โดยรวมผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของกำไรต่อหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	32,789,602	30,146,419	33,358,558	21,021,557
จำนวนหุ้นสามัญที่ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ				
หุ้นสามัญ	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.24	0.22	0.25	0.16

23. **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ห้ามมิให้นำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ บริษัทย่อยต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละ 5 เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำมาจัดสรรเงินปันผลไม่ได้

24. **เงินปันผลจ่าย**

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.063 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 8.44 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.051 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 6.82 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

25. **การจัดการส่วนทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ฝ่ายบริหารได้มีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลและการบริหารเงินทุนเพื่อการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

26. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริการจ่าย	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 2.50 ต่อปี
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ ได้แก่ บำเหน็จกรรมการ เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้น ของบริษัท

26.1 ยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	112,299,567
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	52,020,000	52,020,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	14,580,000	-
รวม	-	-	66,600,000	164,319,567
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	1,070,000
รวม	-	-	-	1,070,000

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำอื่นๆ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	83,325	-
รวม	-	-	83,325	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	5,000,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	2,000,000	-
รวม	-	-	2,000,000	5,000,000
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	8,999,150
รวม	-	-	-	8,999,150
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	7,345	-
รวม	-	-	7,345	-
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	125,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	6,849	-
รวม	-	-	6,849	125,000

26.2 รายการธุรกิจที่สำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างปี

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญสรุปสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการ				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด.	-	-	-	500,000
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	630,000	-
รวม	-	-	630,000	500,000
เงินปันผลรับ				
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	4,003,500	-
รวม	-	-	4,003,500	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	125,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	7,384	-
รวม	-	-	7,384	125,000
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลตอบแทนระยะสั้น	17,332,268	14,086,317	17,332,268	14,086,317
ผลตอบแทนระยะยาว	1,127,114	926,894	1,127,114	926,894
รวม	18,459,382	15,013,211	18,459,382	15,013,211

26.3 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561 และ 2560 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทย่อยเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการบริหาร การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของธุรกิจอื่นแก่บริษัทย่อยดังกล่าว โดยคิดอัตราค่าบริการตามที่ตกลงกัน ซึ่งอ้างอิงจากประมาณการเวลาและต้นทุนที่ใช้ไปบวกด้วยส่วนเพิ่มค่าบริการสำหรับปี 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ระยะเวลาของสัญญา	ค่าบริการต่อปี
		บาท
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561	630,000
บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2560	500,000

27. บัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1156(7)/2552 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการซึ่งคือวันที่ 3 กันยายน 2552

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2552 บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1776(7)/2552 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 20 ตุลาคม 2552

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 60-1302-1-00-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนนี้

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 6 มิถุนายน 2561

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามกิจการที่ได้รับส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	2561		
	ส่วนที่ได้รับส่งเสริม	ส่วนที่ไม่ได้รับ	รวม
	การลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขายและให้บริการในประเทศ	32,484,151	129,846,998	162,331,149
รายได้จากการขายและให้บริการต่างประเทศ	3,593,249	7,656,820	11,250,069
รวม	<u>36,077,400</u>	<u>137,503,818</u>	<u>173,581,218</u>

	งบการเงินรวม		
	2560		
	ส่วนที่ได้รับส่งเสริม	ส่วนที่ไม่ได้รับ	รวม
	การลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขายและให้บริการในประเทศ	73,944,342	36,847,555	110,791,897
รายได้จากการขายและให้บริการต่างประเทศ	9,034,142	1,011,731	10,045,873
รวม	<u>82,978,484</u>	<u>37,859,286</u>	<u>120,837,770</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561		
	ส่วนที่ได้รับส่งเสริม	ส่วนที่ไม่ได้รับ	รวม
	การลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขายและให้บริการในประเทศ	32,484,151	70,315,048	102,799,199
รายได้จากการขายและให้บริการต่างประเทศ	3,593,249	6,149,073	9,742,322
รวม	<u>36,077,400</u>	<u>76,464,121</u>	<u>112,541,521</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2560		
	ส่วนที่ได้รับส่งเสริม	ส่วนที่ไม่ได้รับ	รวม
	การลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขายและให้บริการในประเทศ	63,725,591	18,196,705	81,922,296
รายได้จากการขายและให้บริการต่างประเทศ	8,874,678	926,672	9,801,350
รวม	<u>72,600,269</u>	<u>19,123,377</u>	<u>91,723,646</u>

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจประกอบกิจการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและให้บริการ	162,331,149	11,250,069	173,581,218	110,791,897	10,045,873	120,837,770
ต้นทุนการขายและให้บริการ	57,088,171	521,761	57,609,932	41,709,005	868,991	42,577,996
กำไรขั้นต้น	105,242,978	10,728,308	115,971,286	69,082,892	9,176,882	78,259,774

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการกับลูกค้าภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของรายได้รวม

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายสำนักงาน	4,765,953	3,804,347	3,685,353	3,343,680
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	79,145,407	59,074,512	59,197,284	48,827,862
ค่ายานพาหนะและที่พัสดินทาง	1,550,673	1,484,946	1,142,674	1,220,053
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,073,692	2,438,930	2,115,362	1,968,539
ค่าบริการวิชาชีพและค่าธรรมเนียม	8,125,119	8,985,289	7,175,414	7,688,929
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,839,082	3,225,777	1,631,122	1,555,081
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	3,242,367	3,810,773	2,703,966	3,043,475
ค่าจ้างบุคคลภายนอกบริการลูกค้า	1,323,383	598,701	1,160,985	598,701
ต้นทุนทางการเงิน	11,965	10,183	52	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	732,238	933,057	726,768	931,632
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (กลับรายการ)	428,536	(289,111)	267,260	(289,111)
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	1,555,000	1,530,000	1,555,000	1,530,000

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยเกิดความเสียหายเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของลูกหนี้ และบริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงทางด้านการให้สินเชื่อ

ในกรณีของการรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ซึ่งบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

30.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานแก่บริษัทและบริษัทย่อยในปีปัจจุบันและในปีต่อไป ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นแบบลอยตัว อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีเงินกู้ยืม

30.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย ในปีปัจจุบันและในปีต่อไป อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่จะเปลี่ยนแปลงไม่มีสาระสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีรายการเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

30.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้ จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงิน ซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายได้ค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยประมาณการมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินมีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี การวัดมูลค่ายุติธรรมใช้ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 โดยประมาณการมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ

31. ภาระผูกพัน

31.1 หนี้สินค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีหนี้สินค้ำประกัน (L/G) ที่ออกโดยธนาคารในนามของ บริษัทย่อยจำนวนเงิน 3.42 ล้านบาท เพื่อประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หนี้สินค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 16) (2561 : ไม่มี)

31.2 สัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับสำนักงานและบริการเป็นเวลา 3 ปี ซึ่งเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตสรุปได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	5,111,760	3,594,573	3,582,360	1,218,333
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,138,900	711,000	4,911,300	-
รวม	<u>11,250,660</u>	<u>4,305,573</u>	<u>8,493,660</u>	<u>1,218,333</u>

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าเช่าและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 จำนวน 4.77 ล้านบาท และ 6.83 ล้านบาท ตามลำดับ (บริษัท: 3.69 ล้านบาท และ 3.34 ล้านบาท ตามลำดับ)

32. สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทในต่างประเทศซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อให้ตัวแทนดังกล่าวทำการตลาด จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการลูกค้าอายุสัญญา 2 ปี และกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและตัวแทนในแต่ละประเทศ

33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	จำนวนเงิน	การแสดงรายการเดิม	การแสดงผลรายการใหม่
รายได้จากการขายและให้บริการ	53,749,058	รายได้จากการขายและให้บริการ	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ดอกเบี้ยรับ	14,956	ดอกเบี้ยรับ	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	345,852	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	51,772	กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
รายได้อื่น	533,361	รายได้อื่น	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ต้นทุนการขายและให้บริการ	27,321,235	ต้นทุนการขายและให้บริการ	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	249,699	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,896,895	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	96,895	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	253,026	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่น
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	525,586	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

34.1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัทแห่งหนึ่งจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 10.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562

34.2 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 13.40 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 26 เมษายน 2562

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทและบริษัทย่อยขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทและบริษัทย่อยได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้นายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ กำกับไว้บริษัทและบริษัทย่อยจะถือว่าไม่ใช้ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นายกันชนะพล เกิร์ต มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมบูรณ์ ศุขีวีริยะ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ดร.ฉิม ตันติยาสวัสดิกุล - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ	66	- ปริญญาเอก สาขา Statistics, University of Michigan ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขา Computer, Information and Control Engineering, University of Michigan ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขา Computer and Communication Science, University of Michigan ประเทศสหรัฐอเมริกา ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 34/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	28 กันยายน 2558	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท โคนันซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						2558 - 2561	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ค่าตอบแทน	บริษัท โคนันซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						บริษัทหรือองค์กรอื่น			
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ	ธนาคาร ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
						2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการพัฒนาข้อมูลกลาง (Data Center)	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ (กสทช.)	หน่วยงานราชการ
						2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เนชั่นแนลไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด	การชำระเงิน

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	57	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap - หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset - หลักสูตร Mergers & Acquisitions – Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS - หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 23 - หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 47/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	28 กันยายน 2558	ไม่มี	30.45%	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการร้านอาหาร
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
						บริษัทหรือองค์กรอื่น			
						2561 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมการค้าส่งเสริมการส่งออกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	สมาคม
						2558 - 2558	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)	PT. COMANCHE INTERNATIONAL INDONESIA ประเทศอินโดนีเซีย	ตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
						2554 - 2558	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)	COMANCHE INTERNATIONAL MALAYSIA SDN BHD ประเทศมาเลเซีย	

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ (ต่อ)						2556 - 2558	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)	COMANCHE INTERNATIONAL VIETNAM CO., LTD. ประเทศเวียดนาม	
						2558 - 2558	กรรมการบริษัท	บริษัท โออยรา วิซี จำกัด	บริษัทร่วมลงทุน (Venture Capital)

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางดลฤดี พรทิพัฒน์ - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	72	- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 36/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	28 กันยายน 2558	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						บริษัทหรือองค์กรอื่น			
						2560 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	มูลนิธิโครงการหลวง	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
						2554 - 2559	รองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	มูลนิธิโครงการหลวง	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุพจน์ แก้วมณี - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	58	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต - ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นิติศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตรกฎหมายภาษีอากรของสำนักฝึกอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา รุ่นที่ 2 - หลักสูตรกฎหมายภาษีอากรสำหรับประชาชนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ รุ่นที่ 5 - หลักสูตร Director Accreditation Program Class รุ่น 107/2014 ของ IOD	22 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						บริษัทจดทะเบียนอื่น			
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจทันตกรรม
						2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สตีล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลส์เลอ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง	37	- ปริญญาตรี สาขา Economics University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย - ปริญญาโท สาขา Science in Financial Analysis University of San Francisco ประเทศสหรัฐอเมริกา ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 115/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	28 กันยายน 2558	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						บริษัทจดทะเบียนอื่น			
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอล.วี. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริการด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการที่เกี่ยวข้อง
						2555 - 2556 2556 - 2559	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอล.วี. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ออกแบบ พัฒนาเครื่องจักรในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
						บริษัทหรือองค์กรอื่น			
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ผู้พัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูล
						2558 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	Ross & Van Compemolle	ธุรกิจลงทุน
						2558 - 2558	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ผู้พัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูล
						2550 - 2557 2555 - 2557	กรรมการบริษัท รองประธานบริษัท	Voxtron International ประเทศเบลเยียม บริษัท หลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด	ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจหลักทรัพย์

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN	49	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA in Finance) California State University, San Bernardino ประเทศสหรัฐอเมริกา ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 155/2561 - โครงการอบรมการจัดการนวัตกรรม ผู้ประกอบการ รุ่น 2	8 พฤศจิกายน 2561	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความ เสี่ยง	บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้ง โปรแกรมเพื่อการบริหาร จัดการโรงแรม
						2549 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและติดตั้ง โปรแกรมเพื่อการบริหาร จัดการร้านอาหาร

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เข้าเป็นกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายเฉลิมพล ตูจินดา - กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ	57	- ปริญญาตรี สาขาสารสนเทศเพื่อการบริหาร Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรภาวะผู้นำ Michigan University, Ann Arbor ประเทศสหรัฐอเมริกา	20 ธันวาคม 2561	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
						บริษัทหรือองค์กรอื่น			
						2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	หน่วยงานรัฐบาลในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
						2555 - 2561	ผู้อำนวยการ	เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย	หน่วยงานรัฐบาลในสังกัดสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการสวัสดิการ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	48	- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะบัญชี สาขาสอบบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ประจำปี 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 57/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 29/2557 - หลักสูตร นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap - หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset - หลักสูตร Mergers & Acquisitions – Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS - หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ประจำปี 2561 รุ่นที่ 1/61 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ไม่มี	0.0028	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสวัสดิการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โคมเนทซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจร้านอาหาร
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินสตาร์เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟ
					บริษัทจดทะเบียนอื่น			
					2556 - 2558	กรรมการบริษัท/ เลขานุการบริษัท/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจทันตกรรม
					บริษัทและองค์กรอื่นๆ			
2537 - 2556	Audit Senior Manager	บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	บริการสอบบัญชี					

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายภิรมย์ เมธาวิระพงศ์ - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	50	- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร “The CMO Academy รุ่นที่ 5” สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย	ไม่มี	0.0285	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					2546 - 2561	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจร้านอาหาร

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปาริชาติ สุนทร - กรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการ - กรรมการสวัสดิการ - ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป	45	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 71/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)	ไม่มี	0.0285	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสวัสดิการ / ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	พัฒนาและบริการซอฟต์แวร์สำหรับสนามกอล์ฟ
					2559 - 2560	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ / เลขานุการบริษัท	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					2546 - 2558	ผู้ช่วยผู้บริหาร (Executive Assistant Manager)	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายเจมส์ แองค์เควิช - ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	54	- Prince George Senior Secondary Graduate	ไม่มี	0.0021	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					บริษัทหรือองค์กรอื่น			
					2556 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท จีไอทีซี (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำหรับโรงแรม

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุพัตรา ทิรัญญานนท์ - Corporate Account	30	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร นพลักษณ์เพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap - หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ประจำปี 2561 รุ่นที่1/2561 (หัวข้อย่อย 402) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ประจำปี 2561 รุ่นที่1/2561 (หัวข้อย่อย 502) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ไม่มี	0.0028	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2561 - ปัจจุบัน	Corporate Account	บริษัท โคมานซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม ร้านอาหาร สปา สนามกอล์ฟ และสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินและรถเช่า
					2558 - 2560	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	บริษัท โคมานซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					บริษัทหรือองค์กรอื่น			
					2557 - 2558	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บริษัท จีไอเทอร์มิกส์ จำกัด	ประกอบธุรกิจขาย-บริการ เครื่องพ่นไฟและเครื่องกำเนิดไอน้ำ รวมทั้งบริการงานซ่อมบำรุง
2550 - 2556	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	บริษัท คาร์บูติก จำกัด	จำหน่าย ล้อแม็กซ์ ยางรถยนต์					

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ - เลขานุการบริษัท - นักลงทุนสัมพันธ์	29	- ปริญญาตรี, คณะบัญชี, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี, คณะนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ประวัติการศึกษาอบรม - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 25/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 19/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่ รุ่นที่ 2/2560, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)	ไม่มี	0.0028	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					2558 - 2560	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบัญชี-บริหาร	บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					บริษัทจดทะเบียนอื่น			
					2558 - 2558	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจทันตกรรม
					บริษัทหรือองค์กรอื่น			
					2557 - 2558	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอ ซี เอส เอส จำกัด	บริการด้านการบัญชีและสอบบัญชี

-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธานีทร์ เอื้ออารยะมนตรี - ผู้ตรวจสอบภายใน	31	- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาโท สาขา Commerce in Finance, Macquarie University ประเทศออสเตรเลีย ประวัติการฝึกอบรม - หลักสูตร Fundamentals for New Auditor รุ่นที่ 2/2561 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม			
					2561 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการโรงแรม
					บริษัทหรือองค์กรอื่น			
					2556 - 2560	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส	บริษัท ดีลอยท์ ทัช โธมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	บริการด้านการบัญชีและสอบบัญชี

-ไม่มี-

-ไม่มี-